



**Kementerian
Pendidikan,
Kebudayaan, Riset,
dan Teknologi**



SIDALI

Sistem Informasi Pengedalian Kelembagaan Perguruan
Tinggi pada Pendidikan Tinggi Akademik



DAFTAR ISI

Panduan Menu

DAFTAR ISI	i
SAMBUTAN DIREKTUR JENDERAL	iii
1. Panduan untuk umum	1
A. Alamat Website SIDALI	1
B. Menu Home	1
C. Menu Buat Laporan	2
D. Menu Pemantauan	7
2. Panduan untuk perguruan tinggi	9
A. Menu <i>Home/Login</i>	9
B. Menu Pemantauan	11
C. Menu Pengajuan Keberatan	12
1. Permohonan Keberatan.....	12
2. Jawaban Keberatan.....	15
3. Jawaban Banding	17
D. Menu Dokumen Perbaikan	19
E. Menu Pencabutan Sanksi.....	21
1. Permohonan	21
2. Jawaban	23
3. Panduan untuk Diktiristek.....	25
A. Menu <i>Home/Login</i>	25
B. Menu Pemantauan	27
C. Menu Pelaporan.....	29
D. Menu Penjadwalan Evaluasi	35
E. Menu Pemeriksaan	39
F. Menu Sanksi.....	41
G. Menu keberatan	48
H. Menu Banding.....	51
I. Menu pemantauan perbaikan	54
J. Menu Pencabutan Sanksi.....	56
4. Panduan untuk LLDikti	59

A.	Menu <i>Home/Login</i>	59
B.	Menu Pemantauan	61
C.	Menu Pelaporan.....	64
D.	Menu Penjadwalan Evaluasi	70
E.	Menu Pemeriksaan	75
F.	Menu Sanksi.....	78
G.	Menu keberatan	85
H.	Menu pemantauan Perbaikan	88
I.	Menu Pencabutan Sanksi.....	90
5.	Daftar Pelanggaran dan Sanksi	93

SAMBUTAN DIREKTUR JENDERAL

Sudah semestinya semua penyelenggaraan pendidikan tinggi di negeri ini memenuhi standar. Standar yang dimaksud adalah Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Pada saat pendirian perguruan tinggi seharusnya memenuhi standar sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada saat itu. Namun seiring berjalannya waktu, ada yang tidak memenuhi standar, baik sebagian kecil maupun keseluruhan poin-poin standar itu.

Terhadap perguruan tinggi yang berpotensi tidak memenuhi standar, Kementerian telah melakukan pembinaan, baik secara periodik maupun insidental. Pembinaan tersebut dilakukan secara langsung oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan Ristek, juga dilakukan oleh Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LL Dikti) di wilayah masing-masing. Dengan tidak dipenuhinya standar penyelenggaraan, maka perguruan tinggi telah melakukan pelanggaran.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta, terdapat tiga kategori pelanggaran, yaitu pelanggaran yang dikenai sanksi administratif ringan, pelanggaran yang dikenai sanksi administratif sedang, dan pelanggaran yang dikenai sanksi administratif berat.

Terkait dengan pelanggaran itu, sanksi yang dikenakan mulai dari sanksi administratif ringan, sedang, hingga berat yang berakibat dikenakannya teguran hingga pencabutan izin program studi dan/atau institusi perguruan tinggi.

Adapun dugaan pelanggaran perguruan tinggi dan/atau badan penyelenggara dapat berasal dari (a) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Lembaga Akreditasi Mandiri; (b) hasil pemantauan dan evaluasi LLDIKTI; (c) hasil pemantauan dan evaluasi Kementerian; (d) hasil pemeriksaan aparat pengawas internal pemerintah; (e) hasil pemeriksaan aparat pengawas eksternal pemerintah; (f) laporan/pengaduan masyarakat secara lisan/tulisan; dan/atau (g) pemberitaan melalui media massa.

Untuk mewadahi laporan/pengaduan itu, Sistem Informasi Pengendalian Kelembagaan Perguruan Tinggi pada Pendidikan Tinggi Akademik (Sidali) ini dibuat. Lewat sebuah sistem informasi, setiap pelapor dapat menyampaikan laporannya secara akurat dan bertanggung jawab serta dijamin kerahasiaannya, sedangkan Kementerian dapat merespons dan memberikan layanan secara transparan, terukur, dan akuntabel.

Untuk memberikan panduan secara praktis terhadap para pengguna Sidali, baik terhadap masyarakat pelapor, pihak perguruan tinggi selaku terlapor, LLDikti, maupun Dikti, Buku Panduan Sidali

ini disusun. Diharapkan panduan ini dapat menjadi pedoman yang praktis dan efektif bagi kepentingan pelaporan maupun penanganan.

Jakarta,

Plt. Dirjen Diktiristek.

NIZAM

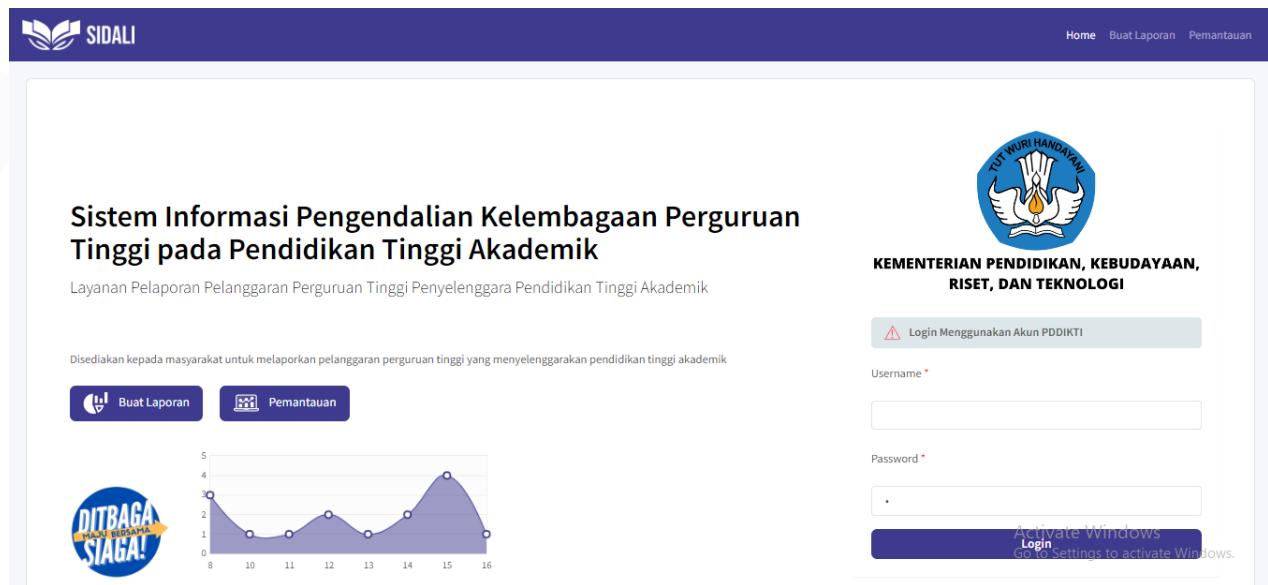
1. Panduan untuk umum

A. Alamat Website SIDALI

Alamat website dari SIDALI ini sendiri ialah <https://sidali.kemdikbud.go.id>

B. Menu Home

Berikut tampilan Menu Home aplikasi SIDALI (Sistem Informasi Pengendalian Kelembagaan Perguruan Tinggi pada Pendidikan Tinggi Akademik).



Gambar 1. 1 Menu Home

C. Menu Buat Laporan

Berikut tampilan Menu Buat Laporan, sebagaimana pada gambar 1.2 *user public* dapat membuat laporan dugaan pelanggaran dengan mengisi form yang telah disediakan.

The screenshot shows a web-based reporting form. At the top right, there are navigation links: 'Aktivitas', 'Go to...', and 'Help'. The main content area has two sections:

- Identitas Pelapor (Reporter Identity):** This section contains fields for Name, Phone Number, Email, and Address. It also includes a file upload field for an ID card photo, a checkbox for requesting identity protection, and a note about file size (max 15mb).
- Detail Laporan (wajib diisi) (Report Details):** This section contains fields for Report ID, Higher Education Institution, Type of Violation, Description, and a file upload field for supporting documents.

Gambar 1. 2 Menu untuk membuat laporan dugaan pelanggaran oleh perguruan tinggi

- Langkah – langkah membuat laporan dugaan pelanggaran.
Klik ikon buat laporan untuk menampilkan halaman pengisian pembuatan laporan dugaan pelanggaran, sebagaimana pada Gambar 1.3.



Gambar 1. 3 Langkah - langkah membuat laporan dugaan pelanggaran

- Keterangan dan panduan pengisian identitas detail laporan.

Identitas Pelapor

1. Nama Lengkap
2. Nomor Akhir
3. Email
4. Alamat
5. Foto Kartu Identitas
6. Jika ingin merahasiakan identitas anda

Detail Laporan (wajib diisi)

7. Nomor Pelaporan
8. Perguruan Tinggi yang Dilaporkan
9. Jenis Pelanggaran
10. Keterangan Laporan
11. File Pendukung
12. Jika data yang anda laporkan sudah benar

13.

Gambar 1. 4 Pengisian identitas dan detail laporan

1. Nama Lengkap Pelapor

Isi formulir tersebut sesuai dengan kartu identitas pelapor.

2. Nomor yang dapat dihubungi

Isi formulir tersebut dengan nomor telepon pelapor yang masih aktif.

3. Email

Isi formulir tersebut dengan alamat email pelapor yang masih aktif.

4. Alamat

Isi formulir tersebut dengan alamat pelapor yang sesuai dengan kartu identitas pelapor.

5. Foto kartu Identitas

Klik ikon **Pilih File** untuk mengupload file berupa foto kartu identitas pelapor.

6. Checklist

Jika pelapor ingin merahasiakan identitasnya, klik *checklist* pada opsi tersebut.

Klik jika ingin merahasiakan identitas anda

7. Nomor Pelaporan

Pelapor akan mendapatkan nomor pelaporan secara otomatis setiap pelapor mengadukan pelanggaran.

8. Perguruan Tinggi yang Dilaporkan,

Select, untuk memilih perguruan tinggi yang akan dilaporkan.

9. Jenis Dugaan Pelanggaran,

Select, untuk memilih jenis dugaan pelanggaran yang akan dilaporkan, daftar pelanggaran dapat dilihat pada [Daftar Pelanggaran](#)

10. Keterangan Laporan

Isi formulir tersebut dengan keterangan mengenai laporan yang dibuat.

11. File Pendukung

Klik ikon **Pilih File** untuk mengupload file pendukung mengenai laporan yang dibuat.

12. Checklist

Checklist jika laporan sudah dinyatakan benar dan sesuai.

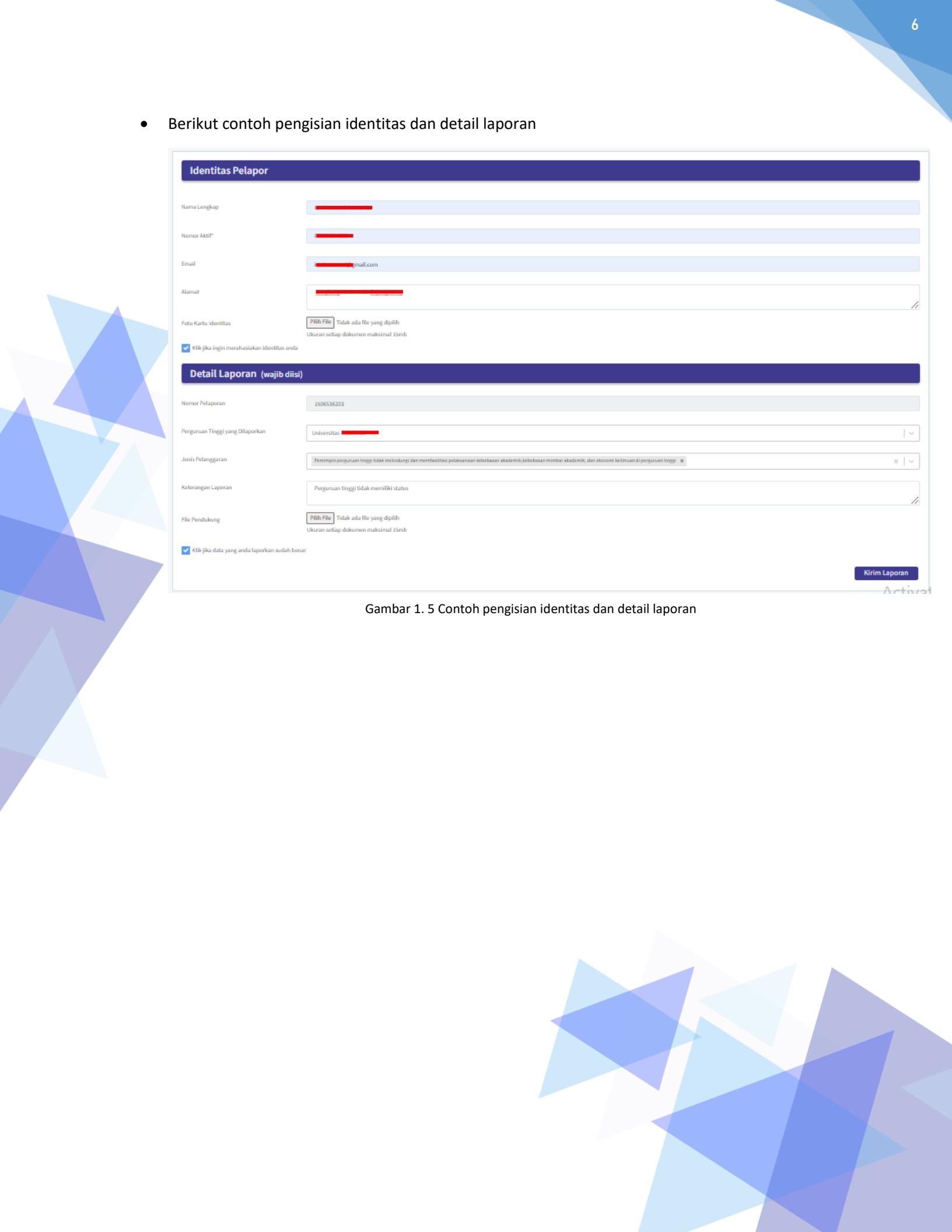


Klik jika data yang anda laporkan sudah benar

13. Kirim Laporan

Klik ikon untuk mengirimkan laporan yang sudah dibuat oleh pelapor.

- Berikut contoh pengisian identitas dan detail laporan



Identitas Pelapor

Nama Lengkap [REDACTED]

Nomor Akun* [REDACTED]

Email [REDACTED]@gmail.com

Alamat [REDACTED]

Foto Kartu Identitas Tidak ada file yang dipilih
Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

Klik jika ingin merahasiakan identitas anda

Detail Laporan (wajib diisi)

Nomor Pelaporan 1506536203

Perguruan Tinggi yang Dilaporkan Universitas [REDACTED]

Jenis Pelanggaran Pemeringkuhan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan riset akademik, dan etosisme keilmuan di perguruan tinggi

Keterangan Laporan Perguruan tinggi tidak memiliki status

File Pendukung Tidak ada file yang dipilih
Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

Klik jika data yang anda laporakan sudah benar

Gambar 1. 5 Contoh pengisian identitas dan detail laporan

D. Menu Pemantauan

Berikut tampilan Menu Pemantauan, sebagaimana pada gambar 1.6 *user public* dapat memantau perkembangan laporan yang dibuat dengan menginput nomor laporan dan nomor telepon pelapor yang dicantumkan pada saat pembuatan laporan.

The screenshot displays a user interface for monitoring reports. At the top, there is a header labeled "Pemantauan". Below it, there are two input fields: "Nomor Laporan" and "Nomor Aktif", each accompanied by a text input box. To the right of these fields is a blue button labeled "Lihat Pemantauan". Below this section is another header labeled "Rekap Laporan". Underneath it, the text "Tidak Ada Laporan" is displayed. On the far right of the "Rekap Laporan" section, there are two small buttons labeled "Aktiv" and "Go to".

Gambar 1. 6 Lihat Hasil Pemantauan

- Keterangan dan panduan melihat hasil pemantauan

Pemantauan

Nomor Laporan (1) _____
Nomor Aktil (2) _____

Lihat Pemantauan

Rekap Laporan

Detail Laporan

Nomor Laporan: 0404346964
Nama Perguruan Tinggi: _____
Jenis Pelanggaran:
• Perguruan tinggi melaporkan data yang tidak valid ke PDKTI
• Pelanggaran lainnya
Laporan Pengaduan atas Dugaan Pelanggaran Terhadap Peraturan UU RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

Dibuat Pada: 4 April 2022
Status: [Dikirim ke PDKTI](#)

Keterangan Laporan:
Report Type: Legal S - Umum
Membuat Laporan
No. Laporan 0404346964
02:27

Pemantauan

15 June 2022

Lihat Pemantauan

Gambar 1. 7 Lihat Hasil Pemantauan

1. Nomor Laporan

Isi formulir tersebut dengan nomor laporan yang didapatkan pelapor pada saat melakukan pelaporan.

2. Nomor yang dapat dihubungi

Isi formulir tersebut dengan nomor telepon yang dicantumkan pelapor pada saat melakukan pelaporan.

3. Lihat Pemantauan

klik ikon untuk menampilkan hasil pemantauan laporan.

2. Panduan untuk perguruan tinggi

User perguruan tinggi hanya dikhkususkan dibuat kepada perguruan tinggi yang memiliki record laporan dugaan pelanggaran.

A. Menu Home/Login

Berikut tampilan Menu *Home*, sebagaimana pada gambar 2.1 *user* perguruan tinggi dapat *login* dengan menggunakan akun PDDIKTI dengan menginput **Username** dan **Password**.

Gambar 2. 1 Menu *Home*

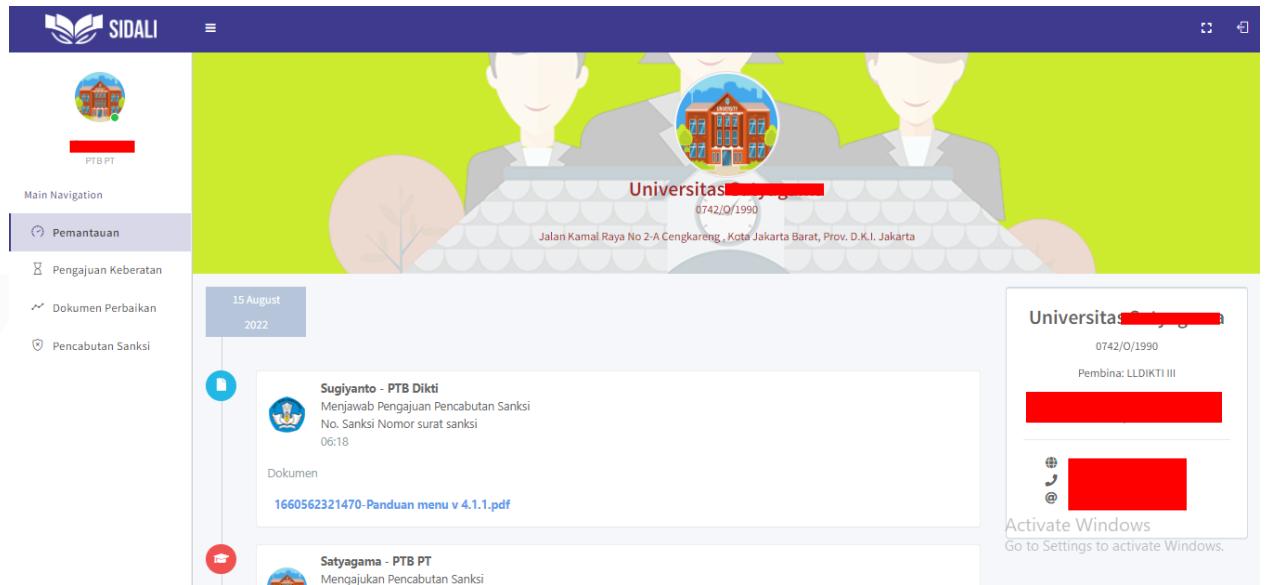
- Keterangan dan panduan untuk *login*

Gambar 2. 2 Pengisian form *login*

1. ***Username***
Isi formulir tersebut dengan *username* pengguna.
2. ***Password***
Isi formulir tersebut dengan *password* pengguna.
3. ***Login***
Klik ikon untuk *login*.

B. Menu Pemantauan

Setelah *login* akan diarahkan pada menu pemantauan, pada menu ini *user* perguruan tinggi dapat memantau progres penanganan laporan dugaan pelanggaran, berikut tampilan menu pemantauan.



Gambar 2. 3 Menu Pemantauan

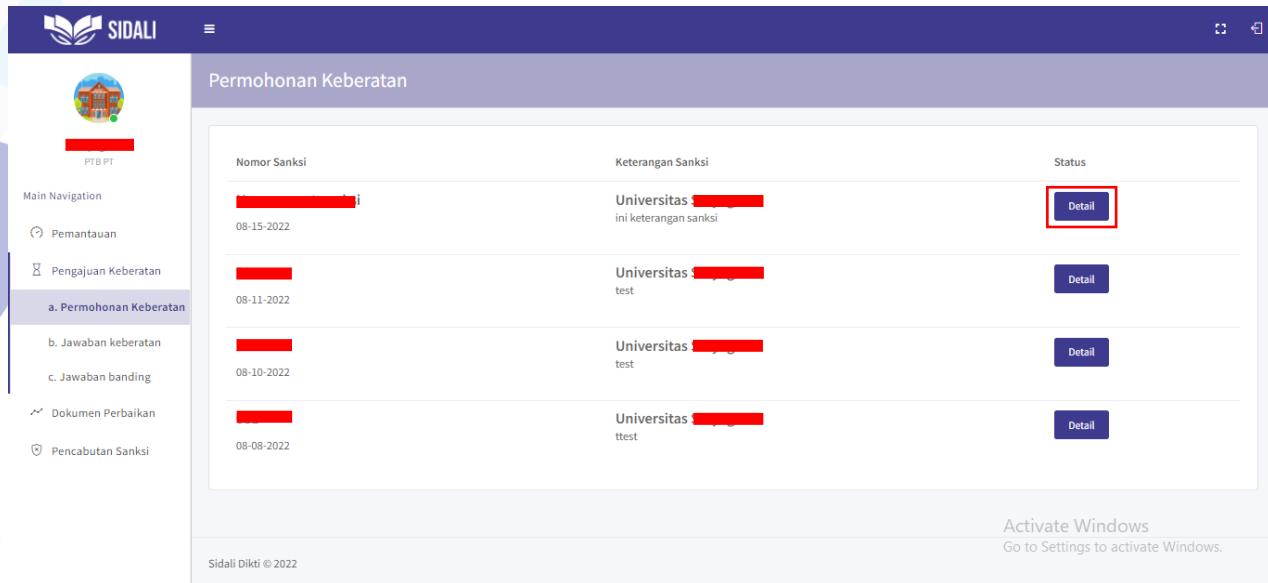
C. Menu Pengajuan Keberatan

Pada menu pengajuan keberatan *user* perguruan tinggi mencakup *form* permohonan keberatan atas sanksi yang diberikan dan permohonan banding. Terhadap sanksi yang dikenakan, perguruan tinggi dapat mengajukan keberatan apabila tidak setuju. Jika perguruan tinggi tidak mengajukan keberatan, maka perguruan tinggi dapat langsung melakukan perbaikan dan menghentikan pelanggaran.

1. Permohonan Keberatan

Berikut tampilan Menu Permohonan Keberatan, pada menu ini *user* perguruan tinggi dapat mengajukan permohonan keberatan atas sanksi yang diberikan dengan panduan berikut.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman permohonan keberatan.



Gambar 2. 4 Menu Permohonan Keberatan

- Klik ikon **Ajukan Permohonan Keberatan**, untuk mengkonfirmasi bahwa perguruan tinggi melakukan pengajuan permohonan keberatan.

Permohonan Keberatan

Detail Sanksi

Nomor Sanksi:	[REDACTED]
Nama Perguruan Tinggi:	Universitas [REDACTED]
Keterangan:	tests
Dibuat Pada:	17 August 2022
Dokumen Sanksi:	[REDACTED] 1660720454329-Riwayat new 2.png

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan :
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

Setelah membaca surat keputusan sanksi tersebut, jika Perguruan Tinggi bermaksud mengajukan permohonan keberatan maka dapat menekan tombol di bawah ini paling lambat 30 August 2022

Ajukan Permohonan Keberatan

Riwayat

Tanggal	Dokumen
No data available in table	

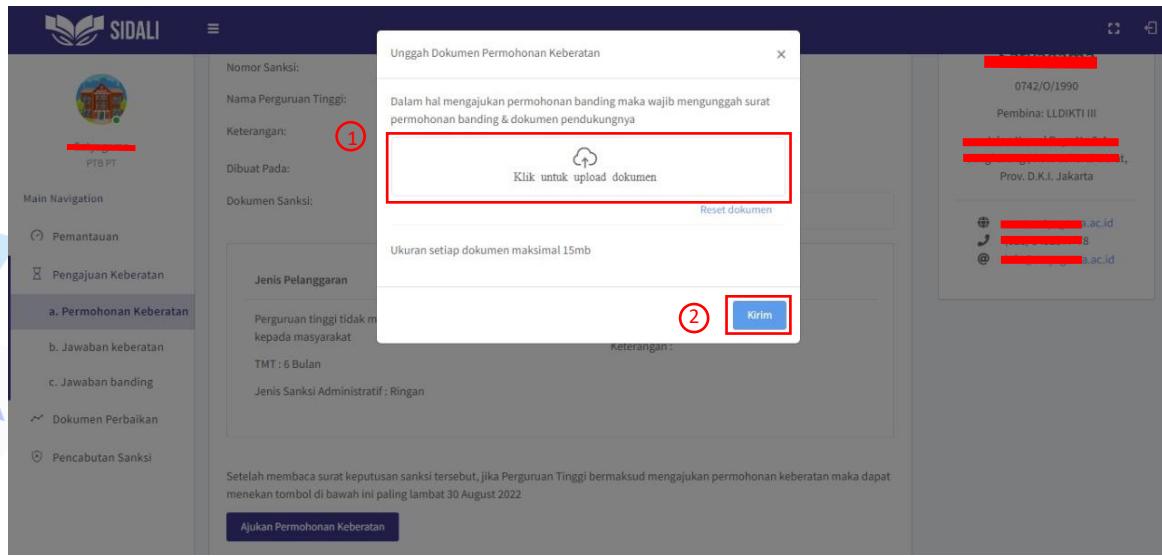
Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Sidali Dikti © 2022

Gambar 2. 5 Pengajuan dokumen permohonan keberatan

- Pengunggahan surat permohonan keberatan atas mengenai sanksi administrasi dan dokumen pendukungnya.



Gambar 2. 6 Pengunggahan Dokumen Permohonan

1. Drop files here to upload

Klik kemudian unggah dokumen permohonan keberatan, berupa surat permohonan keberatan atas penetapan sanksi dan dokumen penyerta yang dianggap perlu.

2. Kirim

Klik ikon kirim untuk mengirim dokumen permohonan keberatan.

2. Jawaban Keberatan

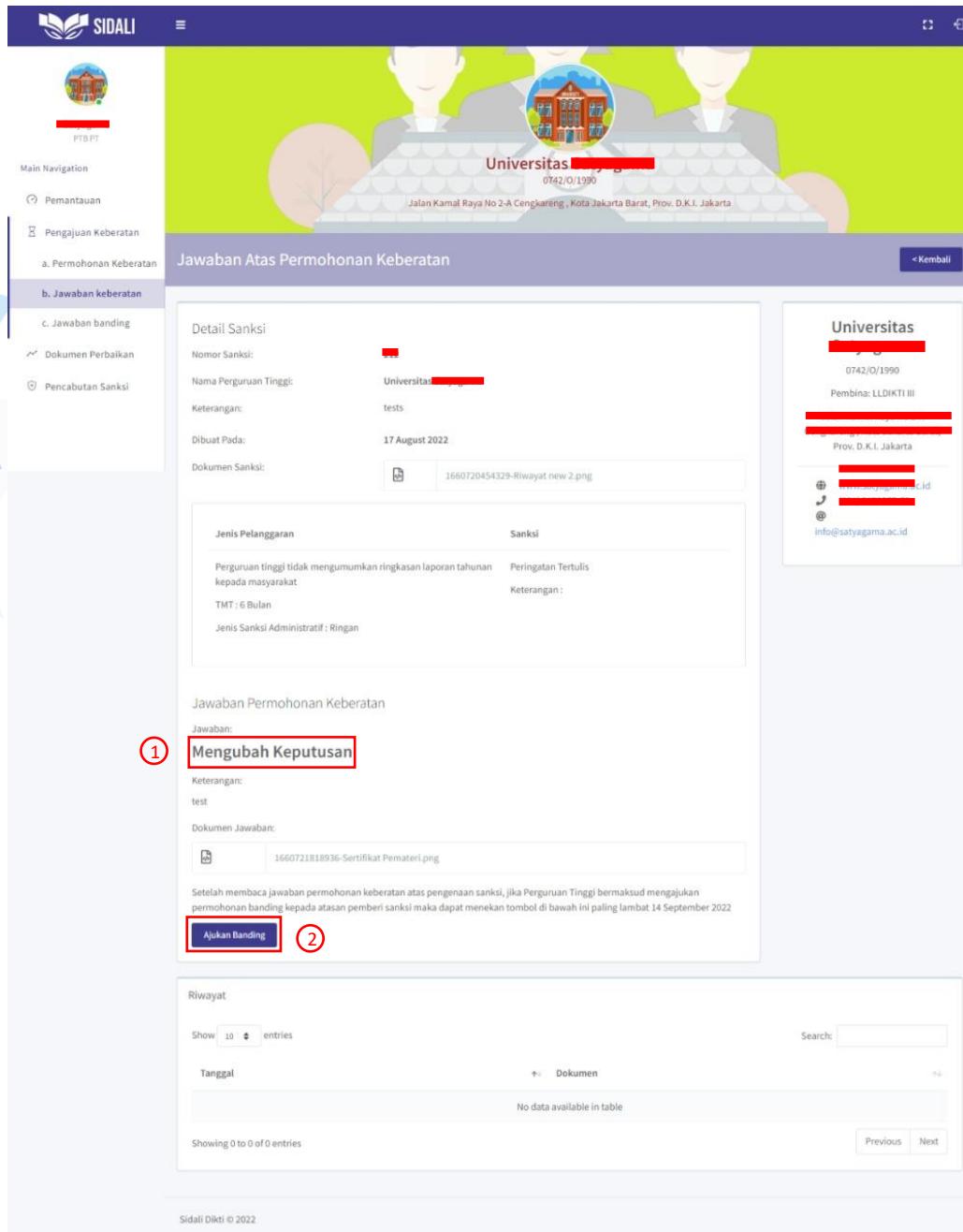
Berikut tampilan Menu Jawaban Keberatan, sebagaimana pada gambar 2.8 user perguruan tinggi mendapatkan jawaban atas surat permohonan keberatan yang telah diajukan.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman jawaban keberatan.

Nomor Sanksi	Keterangan Sanksi	Status
08-15-2022	Universitas [REDACTED] ini keterangan sanksi	Detail
08-11-2022	Universitas [REDACTED] test	Detail
08-10-2022	Universitas [REDACTED] test	Detail
08-08-2022	Universitas [REDACTED] test	Detail

Gambar 2. 7 Menu Jawaban keberatan

- Keterangan dan panduan pengiriman surat pengajuan banding



Gambar 2. 8 Menu jawaban permohonan keberatan

1. Menerangkan hasil jawaban atas permohonan keberatan yang diusulkan.
2. Terhadap permohonan keberatan yang ditolak, user perguruan tinggi dapat mengajukan banding dan upload surat permohonan banding seperti pada permohonan keberatan. Klik ikon **Ajukan banding**, untuk pengajuan banding kepada Direktorat Jenderal atau Menteri.

3. Jawaban Banding

Berikut tampilan Menu Jawaban Banding, pada menu ini *user* perguruan tinggi mendapatkan jawaban atas surat pengajuan banding yang telah diajukan.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman jawaban atas permohonan banding.

The screenshot shows the SIDALI platform interface. On the left, there's a sidebar with a logo for PTB PT, a main navigation menu, and a sub-menu under 'Pemantauan' titled 'c. Jawaban banding'. The main content area is titled 'Jawaban Atas Permohonan Banding' and displays a table of responses. The table has columns for Nomor Sanksi, Keterangan Sanksi, and Status. Each row contains a 'Detail' button. The first row's 'Detail' button is highlighted with a red box. The table data is as follows:

Nomor Sanksi	Keterangan Sanksi	Status
[REDACTED]	Universitas [REDACTED] tests	<button>Detail</button>
[REDACTED]	Universitas [REDACTED] ini keterangan sanksi	<button>Detail</button>
[REDACTED]	Universitas [REDACTED] test	<button>Detail</button>
[REDACTED]	Universitas [REDACTED] test	<button>Detail</button>
[REDACTED]	Universitas [REDACTED] test	<button>Detail</button>

Sidali Dikti © 2022

Gambar 2. 9 Menu Jawaban Banding

- Berikut tampilan halaman pernyataan jawaban banding.

The screenshot shows a web-based application interface for managing administrative complaints. On the left, a sidebar lists navigation options: Main Navigation, Pemantauan, Pengajuan Keberatan (with sub-options a. Permohonan Keberatan, b. Jawaban keberatan, c. Jawaban banding), Dokumen Perbaikan, and Pendekatan Sanksi. The main content area has a header with the university's logo and name ('Universitas [REDACTED]'), address ('Jalan Kamal Raya No 2-A Cengkareng, Kota Jakarta Barat, Prov. D.K.I. Jakarta'), and a timestamp ('0742/O/1990'). Below the header, the title 'Jawaban Atas Permohonan Banding' is displayed. The central part of the screen shows the 'Detail Sanksi' (Punishment Details) section, which includes fields for Nomor Sanksi, Nama Perguruan Tinggi (set to 'Universitas [REDACTED]'), Keterangan (set to 'tests'), Dibuat Pada (set to '17 August 2022'), and Dokumen Sanksi (linked to a file named '1660720454329-Riwayat new 2.png'). To the right, there is a summary box for 'Universitas [REDACTED]' with fields for Nomor Sanksi, Nama Perguruan Tinggi (set to 'Universitas [REDACTED]'), Pembina (set to 'LLDIKTI III'), and Contact Information (including a phone number and email address). At the bottom, a large red box highlights the 'Jawaban' (Response) section, which is titled 'Ditolak' (Rejected) and contains a document link ('1660722103363-WhatsApp Image 2022-08-17 at 14.37.24.jpeg') and a 'Perbaiki Dokumen' (Fix Document) button. The footer of the page includes the text 'Sidali Dikti © 2022'.

Gambar 2. 10 Jawaban banding

D. Menu Dokumen Perbaikan

Berikut tampilan Menu Dokumen Perbaikan, pada menu ini *user* perguruan tinggi dapat mengupload dokumen bukti adanya upaya perbaikan oleh perguruan tinggi dan bukti telah menghentikan pelanggaran.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman pengisian dokumen perbaikan.

Nomor Sanksi	Keterangan Sanksi	Status
[REDACTED]	Universitas [REDACTED] tests	<button>Detail</button>
[REDACTED]	Universitas [REDACTED] ini keterangan sanksi	<button>Detail</button>
[REDACTED]	Universitas [REDACTED] test	<button>Detail</button>
[REDACTED]	Universitas [REDACTED] test	<button>Detail</button>
[REDACTED]	Universitas [REDACTED] tttest	<button>Detail</button>

Gambar 2. 11 Menu Dokumen Perbaikan

- Keterangan dan panduan pengiriman dokumen perbaikan.

Dokumen Perbaikan

Detail Sanksi

Nomor Sanksi:	[redacted]
Nama Perguruan Tinggi:	Universitas [redacted]
Keterangan:	tests
Dibuat Pada:	17 August 2022
Dokumen Sanksi:	1660720454329-Riwayat new 2.png

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan :
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

Dokumen Perbaikan

① Keterangan Dokumen:

② Upload Dokumen:
Klik untuk upload dokumen

③ Kirim

④ Riwayat

Showing 0 to 0 of 0 entries

Sidali Dikti © 2022

Gambar 2. 12 Menu Pengisian Dokumen Perbaikan

1. Isi formulir tersebut dengan keterangan mengenai dokumen usaha perbaikan yang akan dikirim.
2. **Drop files here to upload**
Klik ikon untuk unggah dokumen perbaikan.
3. **Kirim**
Klik ikon untuk mengirim dokumen bukti usaha perbaikan.
4. Riwayat jika *user* perguruan tinggi sudah mengirim dokumen bukti usaha perbaikan.

E. Menu Pencabutan Sanksi

Pada menu ini mencakup permohonan pencabutan sanksi oleh *user* perguruan tinggi

1. Permohonan

Berikut tampilan Menu Permohonan Pencabutan Sanksi, pada menu ini *user* perguruan tinggi dapat mengajukan permohonan pencabutan sanksi yang diberikan dengan panduan berikut.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman permohonan pencabutan sanksi

Nomor Sanksi	Keterangan Sanksi	Status
08-17-2022	Universitas S... tests	detail
08-15-2022	Universitas S... ini keterangan sanksi	detail
08-11-2022	Universitas S... test	detail
08-10-2022	Universitas S... test	detail
08-08-2022	Universitas S... ttest	detail

Gambar 2. 13 Menu Permohonan Pencabutan Sanksi

- Keterangan dan panduan pengiriman surat permohonan pencabutan sanksi

The screenshot shows the SIDALI application interface for handling administrative sanctions. The main header displays the logo of PTB-PT and the university's name and address. On the left, a navigation menu lists various administrative tasks, with 'a. Permohonan' selected. The central area is titled 'Permohonan Pencabutan Sanksi' and contains a form for filing a petition. The form includes fields for 'Detail Sanksi' (Sanction Details), 'Jenis Pelanggaran' (Type of Offense), and 'Riwayat' (History). A large red box highlights the 'Upload Dokumen:' field, which is step 1. Step 2 is the 'Kirim' (Send) button. Step 3 is the 'Riwayat' (History) table, which is currently empty.

Gambar 2. 14 menu Permohonan Pencabutan Sanksi

- 1. Drop files here to upload**

Klik untuk unggah dokumen permohonan keberatan.

- 2. Kirim**

Klik ikon kirim untuk mengirim dokumen permohonan keberatan.

3. Riwayat jika *user* perguruan tinggi sudah mengirim surat Pemohonan pencabutan Sanksi.

2. Jawaban

Berikut tampilan Menu Jawaban Permohonan Pencabutan Sanksi, pada menu ini *user* perguruan tinggi mendapatkan jawaban atas surat permohonan pencabutan sanksi yang telah diajukan.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman permohonan pencabutan sanksi.

Nomor Sanksi	Keterangan Sanksi	Status
08-17-2022	Universitas [REDACTED] tests	<button>Detail</button>
08-15-2022	Universitas [REDACTED] ini keterangan sanksi	<button>Detail</button>
08-11-2022	Universitas [REDACTED] test	<button>Detail</button>
08-10-2022	Universitas [REDACTED] test	<button>Detail</button>
08-08-2022	Universitas [REDACTED] ttest	<button>Detail</button>

Gambar 2. 15 Menu Jawaban Permohonan Pencabutan sanksi

- Berikut tampilan halaman pernyataan jawaban permohonan pencabutan sanksi.

The screenshot shows the SIDALI application interface. The left sidebar has a logo for PTB PT and navigation links: Main Navigation, Pemantauan, Pengajuan Keberatan, Dokumen Perbaikan, and a dropdown for Pencabutan Sanksi which is expanded to show 'a. Permohonan' and 'b. Jawaban'. The main content area displays the 'Jawaban Permohonan Pencabutan Sanksi' (Response to Disciplinary Withdrawal Request) for Universitas [REDACTED]. It includes the university's logo, address (Jalan Kamal Raya No 2-A Cengkareng, Kota Jakarta Barat, Prov. D.K.I. Jakarta), and date (0742/O/1990). The 'Detail Sanksi' section shows the following details:

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat TMT : 6 Bulan	Peringatan Tertulis Keterangan :
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

The 'Jawaban Permohonan Pencabutan Sanksi' section contains the following information:

Jawaban:
Rekomendasi Perbaikan
Keterangan:
test
Dokumen Jawaban:
[File icon] 1660724014133-WhatsApp Image 2022-08-17 at 14.58.28.jpeg
[Blue button] Perbaiki Dokumen

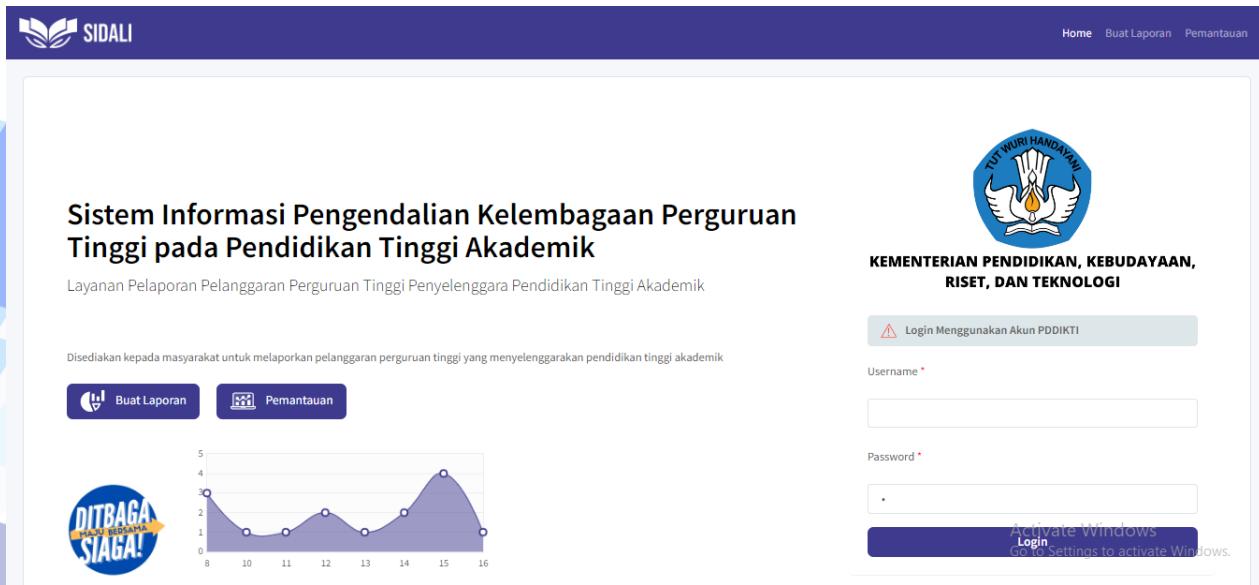
A red rectangular box highlights the 'Rekomendasi Perbaikan' and 'Jawaban' sections. The bottom of the page has a footer: Sidali Dikti © 2022.

Gambar 2. 16 Jawaban Permohonan Pencabutan Sanksi

3. Panduan untuk Diktiristek

A. Menu Home/Login

Berikut tampilan Menu *Home*, sebagaimana pada gambar 3.1 user Diktiristek dapat *login* dengan menggunakan akun PDDIKTI dengan menginput **Username** dan **Password**.



Gambar 3. 1 Menu Home

- Keterangan dan panduan untuk *login*

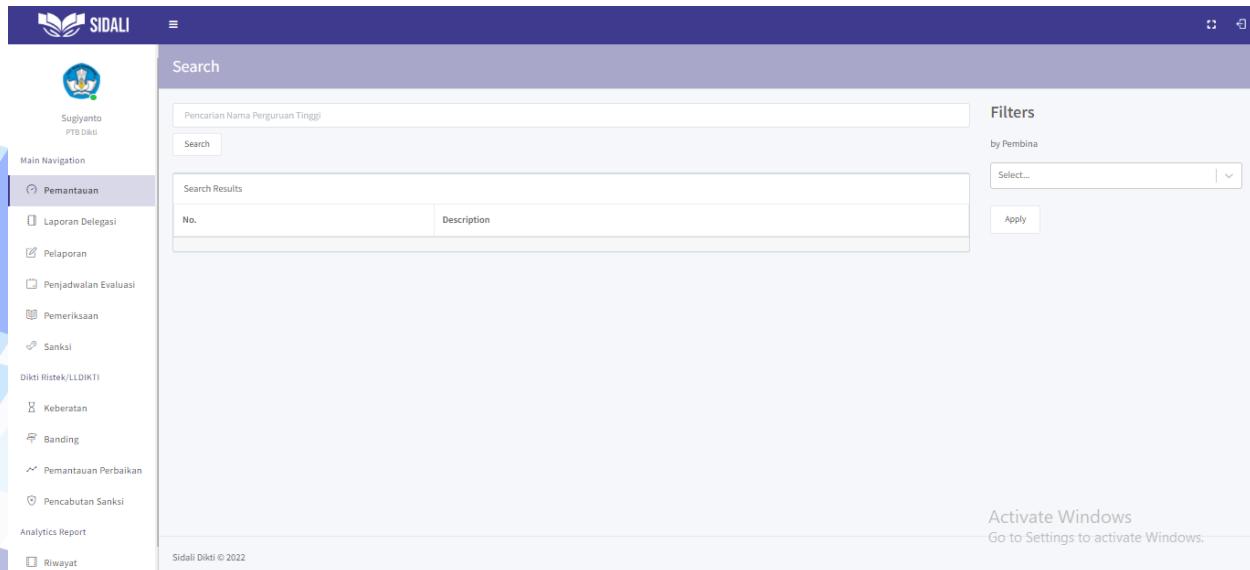
Gambar 2. 17 Pengisian *form login*

Gambar 3. 2 Pengisian *form login*

1. ***Username***
Isi formulir tersebut dengan *username* pengguna.
2. ***Password***
Isi formulir tersebut dengan *Password* pengguna.
3. ***Login***
Klik ikon untuk *login*

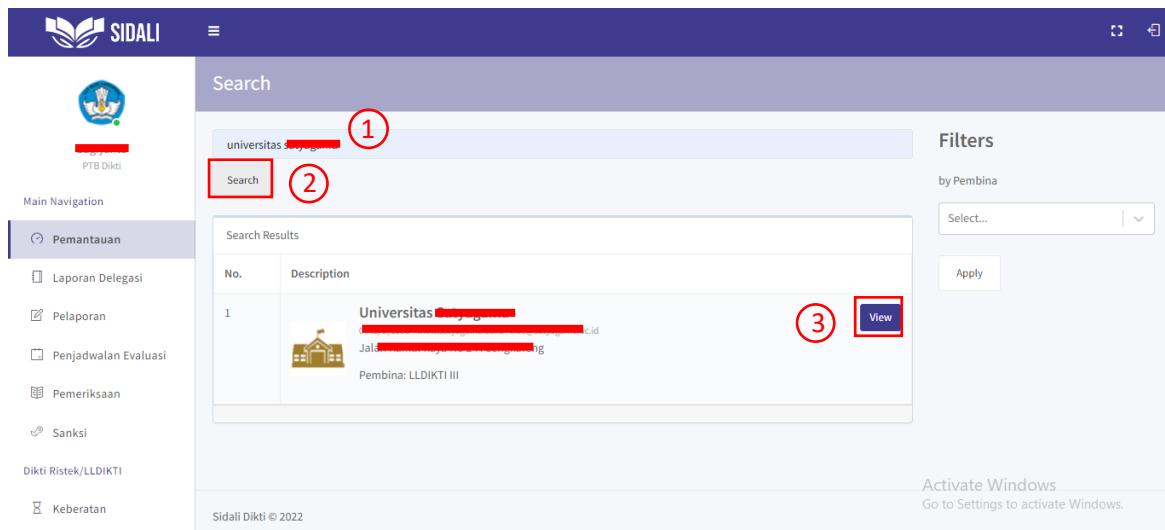
B. Menu Pemantauan

Setelah *login* akan diarahkan pada menu pemantauan, pada menu ini *user* Diktiristek dapat memantau progres pelaporan dengan menginput beberapa keterangan yang dibutuhkan, berikut tampilan pemantauan



Gambar 3. 3 Menu Pemantauan

- Keterangan dan panduan lihat hasil pemantauan.



Gambar 3. 4 Lihat Hasil Pemantauan

1. Isi formulir tersebut dengan nama Perguruan tinggi yang akan dilakukan pemantauan.

2. Search

Klik ikon untuk mencari nama Universitas yang akan dilakukan pemantauan.

3. View

Klik ikon untuk menampilkan halaman hasil pemantauan.

- Berikut tampilan menu hasil pemantauan.

The screenshot shows the SIDALI web application interface. The top navigation bar includes the SIDALI logo, a search bar, and a 'Kembali' button. On the left, there's a sidebar with the PTB Dikti logo and a 'Main Navigation' section containing links for Pemantauan (selected), Laporan Delegasi, Pelaporan, Penjadwalan Evaluasi, Pemeriksaan, Sanksi, Dikti Ristik/LLDIKTI, and Keberatan. The main content area is titled 'Pemantauan [REDACTED]' and displays a table of monitoring results. The table has columns for Tanggal (Date), No.Laporan (Report No.), Deskripsi Laporan (Report Description), Pelapor (Reporter), and Aksi (Actions). One entry is shown: '13/08/2022', '1216 Tahun 2014', 'Laporan Swasta', 'PTB Dikti', and a 'Detail' button. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. To the right of the table is a sidebar with contact information: '1216 Tahun 2014', 'www.dikti.go.id', 'info@[REDACTED].ac.id', and icons for phone and email. At the bottom right, there's an 'Activate Windows' watermark.

Gambar 3. 5 Hasil Pemantauan

C. Menu Pelaporan

Berikut tampilan Menu Pelaporan, pada menu ini *user* Diktiristek dapat membuat laporan pelanggaran dan melihat detail pelaporan yang telah dibuat.

No.Laporan	Deskripsi Laporan	Dibuat Oleh
08082022144002	Universitas [REDACTED] test	[REDACTED]
08082022144003	Universitas [REDACTED] pts	[REDACTED]
08082022144004	Universitas [REDACTED] pts	[REDACTED]
08082022144005	Universitas [REDACTED] ptn	[REDACTED]

Gambar 3. 6 Menu Pelaporan

- Keterangan dan panduan untuk melihat detail laporan
- Klik ikon **Detail**, untuk melihat halaman detail laporan

Perkembangan

Tahun 2022

Unduh

Agustus

Rekapitulasi

100%

Laporan Terbaru

Sidali Dikti © 2022

No.Laporan	Deskripsi Laporan	Dibuat Oleh	Detail
080820220001	Universitas test 08-08-2022	J. uni	
080820220002	Universitas Amman Demam pts 08-08-2022	J. uni	
080820220003	Universitas Willy pts 08-08-2022	J. uni	
080820220004	Universitas Indonesia ptr 08-08-2022	J. uni	

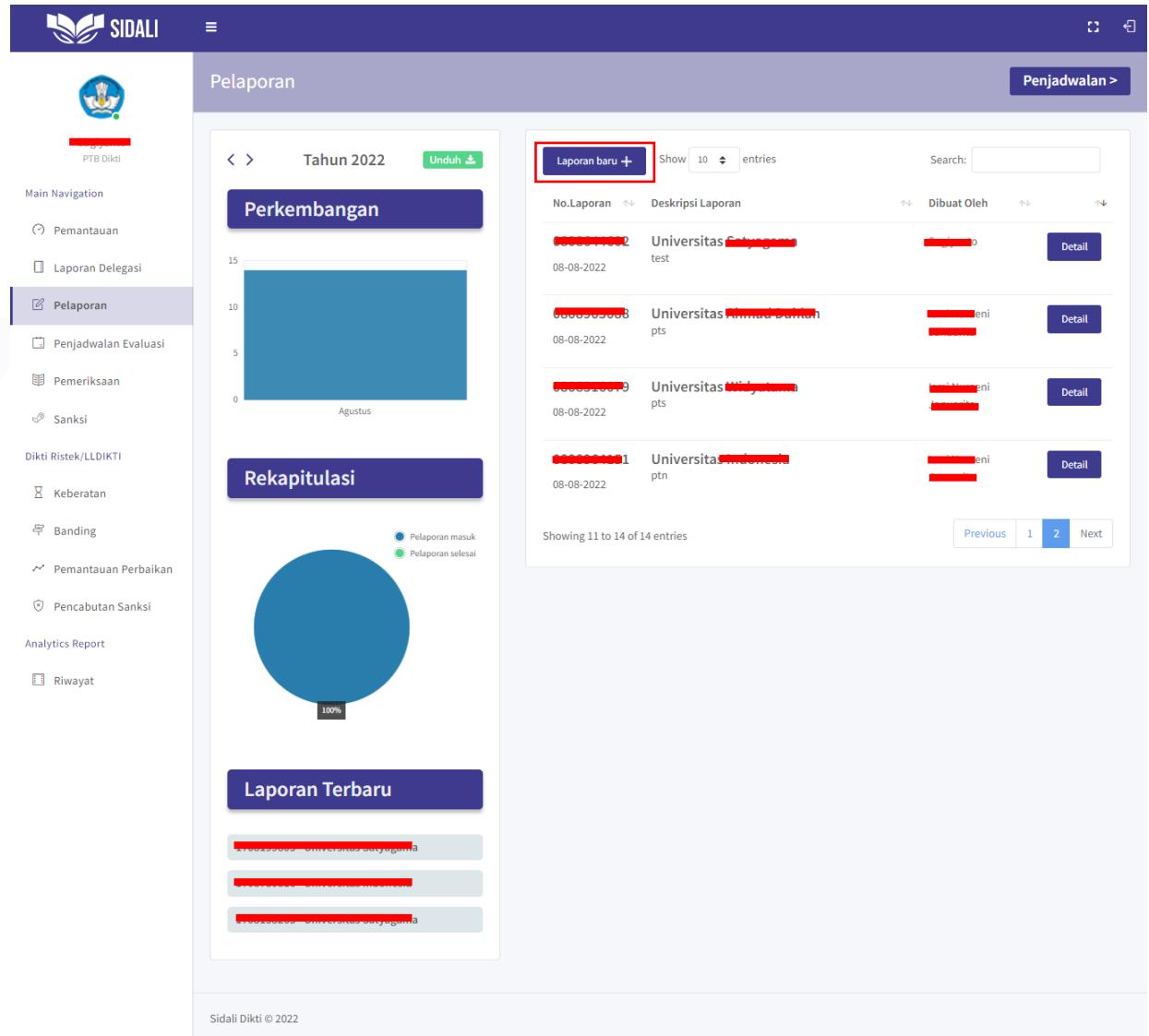
Gambar 3. 7 Detail laporan

- Berikut tampilan halaman detail pelaporan yang terdiri dari identitas pelapor dan detail laporan.

The screenshot displays the SIDALI application's reporting detail page. The left sidebar contains navigation links such as Main Navigation, Pemantauan, Laporan Delegasi, Pelaporan (selected), Penjadwalan Evaluasi, Pemeriksaan, Sanksi, Dikti Ristek/LLDIKTI, Keberatan, Banding, Pemantauan Perbaikan, Pencabutan Sanksi, Analytics Report, and Riwayat. The main content area shows the 'Identitas Pelapor - Umum' section with fields for Name, Contact Number, Email, and Address, all redacted. Below it is the 'Detail Laporan' section with fields for Report Number, Higher Education Institution, Type of Offense, Description, Date Created (15 August 2022), Status (Ditindaklanjuti DIKTI), and Supporting Documents (three PDF files). A sidebar on the right shows Universitas Setyogama information, including address, phone number, and email.

Gambar 3. 8 Halaman isi detail pelaporan

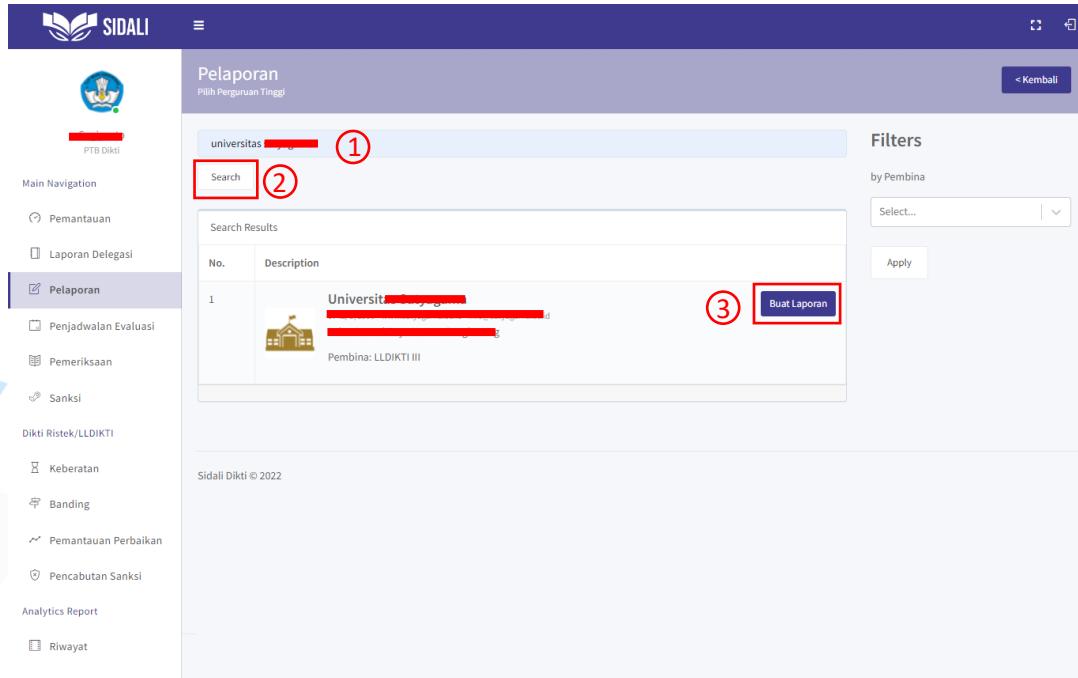
- Keterangan dan panduan membuat laporan baru
User Diktiristek dapat menginput laporan dasar pelanggaran terhadap perguruan tinggi.
- Klik ikon untuk memulai membuat laporan.



The screenshot shows the SIDALI Pelaporan dashboard. On the left, there is a sidebar with navigation links: Main Navigation (Pemantauan, Laporan Delegasi, Pelaporan, Penjadwalan Evaluasi, Pemeriksaan, Sanksi), Diktiristek/LLDIKTI (Keberatan, Banding, Pemantauan Perbaikan, Pengcutaan Sanksi), Analytics Report, and Riwayat. The main content area has three sections: 'Perkembangan' (Bar chart for August 2022), 'Rekapitulasi' (Donut chart showing 100%), and 'Laporan Terbaru' (List of recent reports). At the top right, there is a search bar and a button labeled 'Penjadwalan >'. Below the search bar, a table lists 14 recent reports with columns for No.Laporan, Deskripsi Laporan, and Dibuat Oleh. A red box highlights the 'Laporan baru +' button in the top right corner of the main content area.

No.Laporan	Deskripsi Laporan	Dibuat Oleh
080820220002	Universitas [REDACTED] test	[REDACTED]
080820220003	Universitas [REDACTED] pts	[REDACTED]
080820220004	Universitas [REDACTED] pts	[REDACTED]
080820220001	Universita[REDACTED] pts	[REDACTED]

Gambar 3. 9 Buat laporan baru



Gambar 3. 10 Buat Laporan Baru

1. Isi formulir tersebut dengan nama perguruan tinggi yang akan dilakukan pemantauan.
2. **Search**
Klik ikon untuk mencari nama perguruan tinggi yang akan dilakukan pelaporan.
3. **Buat Laporan**
Klik ikon untuk menampilkan halaman pengisian laporan.

Pelaporan Baru

Informasi Laporan (wajib diisi)

Nomor Pelaporan: 1908203869 (1)

Jenis Pelanggaran: Select... (2)

Keterangan Laporan: (3)

Upload File Pendukung: (4) Klik untuk upload dokumen
Reset dokumen

Universitas
0742/O/1990
Pembina: LLDIKTI III

Gambar 3. 11 pengisian detail laporan

1. Nomor Pelaporan

Pelapor akan mendapatkan nomor pelaporan secara otomatis setiap Pelapor melaporkan.

2. Jenis dugaan pelanggaran

Select, untuk memilih jenis dugaan pelanggaran yang akan dilaporkan.

3. Keterangan Laporan

Isi formulir tersebut dengan keterangan mengenai laporan yang dibuat.

4. File Pendukung

Klik ikon **Pilih File** untuk mengupload file pendukung mengenai laporan yang dibuat.

5. Submit Laporan

klik ikon untuk mengirimkan laporan yang sudah dibuat oleh Pelapor.

D. Menu Penjadwalan Evaluasi

Berikut tampilan Menu Penjadwalan Evaluasi, sebagaimana pada gambar 3.12 user Diktiristek dapat melakukan penjadwalan pemeriksaan terhadap laporan yang didapatkan sesuai wilayah dan kewenangan. Terdapat 3 opsi status kelanjutan pelaporan diantaranya

- Ditutup, sebagaimana pada gambar 3.13
- Delegasi ke LLDikti, sebagaimana pada gambar 3.14
- Ditindaklanjuti Dikti, sebagaimana pada gambar 3.15

- Klik **Atur Jadwal**, untuk menampilkan halaman pengaturan jadwal pemeriksaan.

No.Laporan	Deskripsi Laporan	Status
08-19-2022	Universitas ... test	Tidak ada jadwal

Gambar 3. 12 Menu Penjadwalan Evaluasi

- Keterangan dan panduan dengan opsi status kelanjutan pelaporan Ditutup.

Membuat Jadwal Pemeriksaan

Identitas Pelapor - Internal

Nama Pelapor: [REDACTED]
Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]
Email: [REDACTED]@gmail.com

Detail Laporan

Nomor Laporan: [REDACTED]
Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: Universitas [REDACTED]
Jenis Pelanggaran:

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan imbar akademik, dan otonomi keluiman di perguruan tinggi

Keterangan Laporan: test
Dibuat Pada: 19 August 2022
Dokumen Pendukung:
 1660881126257-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg

Status Pelaporan

Status Laporan: **Ditutup** (1)

Keterangan: **Simpan** (2)

Click calendar to show information

August 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 13 penjadwalan dengan status pelaporan ditutup

1. Status Pelaporan

Pilih opsi status pelaporan ditutup.

2. Simpan

Klik ikon simpan untuk menyimpan penetapan penjadwalan pemeriksaan.

- Keterangan dan panduan dengan opsi status kelanjutan pelaporan Delegasi ke LLDikti. Dengan menyatakan segala proses pelaporan didelegasikan ke LLdikti.

Membuat Jadwal Pemeriksaan

Identitas Pelapor - Internal

Nama Pelapor: [REDACTED]
Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]
Email: [REDACTED]@mail.com

Detail Laporan

Nomor Laporan: [REDACTED]
Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: Universitas [REDACTED]
Jenis Pelanggaran:
• Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi kelimpuan di perguruan tinggi

Keterangan Laporan: test
Dibuat Pada: 19 August 2022
Dokumen Pendukung:
[REDACTED] 1660881126257-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg

Status Pelaporan

Status Laporan: Delegasi ke LLDIKTI (1)
Keterangan:
Click calendar to show information

(2) Simpan

August 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 14 Penjadwalan dengan status pelaporan di delegasi ke LLDikti

1. Status Pelaporan

Pilih opsi status pelaporan delegasi ke LLDikti.

2. Simpan

Klik ikon simpan untuk menyimpan penetapan penjadwalan pemeriksaan.

- Keterangan dan panduan pengaturan penjadwalan dengan opsi status kelanjutan pelaporan Ditindaklanjuti Dikti..

Membuat Jadwal Pemeriksaan

Identitas Pelapor - Internal

Nama Pelapor: [REDACTED]
Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]
Email: [REDACTED]@gmail.com

Detail Laporan

Nomor Laporan: [REDACTED]
Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: [REDACTED]
Universitas: [REDACTED]
Jenis Pelanggaran:

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi kelimpuan di perguruan tinggi

Keterangan Laporan: test
Dibuat Pada: 19 August 2022
Dokumen Pendukung:
 1660881126257-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg

Status Pelaporan

Status Laporan

① ③

Input Jadwal

Warna: #9a410e
Judul: Evaluasi
Dari Tanggal: 20 August 2022 Sampai Tanggal: 22 August 2022

Click calendar to show information

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 15 Penjadwalan dengan status pelaporan ditindaklanjuti Dikti

1. Status Pelaporan

Pilih opsi status pelaporan ditindaklanjuti Dikti.

2. Penetapan jadwal pemeriksaan yang sudah dijadwalkan.

3. Simpan

Klik ikon simpan untuk menyimpan penetapan penjadwalan pemeriksaan.

E. Menu Pemeriksaan

Berikut tampilan Menu Pemeriksaan, pada menu ini *user* Diktiristek dapat melakukan input data dan dokumen evaluasi.

Gambar 3. 16 Menu Pemeriksaan

- Klik **Evaluasi** untuk menampilkan menu pengisian dokumen evaluasi pemeriksaan.
- Keterangan dan panduan pengisian evaluasi pemeriksaan.

Evaluasi Pemeriksaan

Identitas Pelapor - Internal

Nama Pelapor: [REDACTED]
Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]
Email: [REDACTED]@gmail.com

Detail Laporan

Nomor Laporan: [REDACTED]
Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: Universitas [REDACTED]
Jenis Pelanggaran:

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

Keterangan Laporan: test
Dibuat Pada: 19 August 2022
Status: Ditindaklanjuti DIKTI
Dokumen Pendukung:
[REDACTED] 1660881126257-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg

Evaluasi

Tanggal Dokumen: 08/19/2022 (1)
Judul Dokumen: judul (2)
Upload File Pendukung (3) Klik untuk upload dokumen
Reset dokumen

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

Simpan Evaluasi (4)

Riwayat Evaluasi (5)

Tanggal Dibuat	Tanggal Dokumen	Judul Dokumen	File Pendukung
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 17 Evaluasi Pemeriksaan

1. Tanggal Evaluasi

Dipilih tanggal yang sesuai dengan pengisian dokumen evaluasi .

2. Judul dokumen

Isi formulir tersebut dengan judul dokumen evaluasi.

3. Drop Files Here to Upload

Klik untuk mengunggah file dokumen evaluasi.

4. Simpan Evaluasi

Klik ikon untuk menyimpan dokumen evaluasi.

5. Riwayat untuk melihat dokumen evaluasi yang sudah tersimpan.

F. Menu Sanksi

Berikut tampilan Menu Sanksi, pada menu ini *user* Diktiristek dapat melakukan input penetapan sanksi terhadap laporan yang ada dan lihat detail sanksi yang sudah ditetapkan.

- Klik **Proses Sanksi**, untuk menampilkan halaman penetapan sanksi

No.Laporan	Deskripsi Laporan	Status
1 [REDACTED]	Universitas [REDACTED] test	Belum ditetapkan

Gambar 3. 18 proses penetapan sanksi

- **Detail laporan**, sebagaimana pada gambar 3.19 halaman ini menampilkan detail laporan untuk diperiksa kembali

Penetapan Sanksi

1. Detail Laporan

Detail Laporan

Nama Pelapor: [REDACTED]
Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]

Email: [REDACTED]@gmail.com
Nomor Laporan: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: Universitas [REDACTED]

Jenis Pelanggaran:
• Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

2. Hasil Evaluasi

3. Penetapan Jenis Pelanggaran

4. Penetapan Sanksi

5. Ringkasan

Keterangan Laporan: test
Dibuat Pada: 19 August 2022
Status: Ditindaklanjuti DIKTI
Dokumen Pendukung: [1660881126257-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg](#)

Next

Gambar 3. 19 Penetapan Sanksi

- Klik **Next** jika detail laporan yang akan ditetapkan sanksi sudah sesuai dan akan menampilkan halaman selanjutnya.

- **Hasil evaluasi**, sebagaimana pada gambar 3.20 halaman ini menampilkan hasil evaluasi untuk diperiksa kembali.

The screenshot shows the SIDALI application interface for 'Penetapan Sanksi'. On the left, there's a sidebar with user information (Sugiyanto, PTB Dikti) and navigation links for monitoring, delegations, reports, scheduling, inspections, and sanctions. The main area is titled 'Penetapan Sanksi' and shows a flow of five steps: 1. Detail Laporan, 2. Hasil Evaluasi (highlighted in blue), 3. Penetapan Jenis Pelanggaran, 4. Penetapan Sanksi, and 5. Ringkasan. Step 2 is currently active. Below the steps is a table titled 'Hasil Evaluasi' with columns: Tanggal Dibuat, Tanggal Dokumen, Judul Dokumen, and File Pendukung. The data in the table is: 19 August 2022, 19 August 2022, test, and a file icon labeled '1660882002231-images.jpg'. At the bottom right of the table, there is a 'Next' button, which is highlighted with a red box.

Gambar 3. 20 Penetapan Sanksi

- Klik **Next** jika hasil evaluasi sudah sesuai dan akan menampilkan halaman selanjutnya.

- **Penetapan Jenis Pelanggaran**, sebagaimana pada gambar 3.21 user Diktiristek dapat memilih dugaan pelanggaran yang sesuai dan sanksi yang telah ditentukan.

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi
1	Tidak Ada Jenis Sanksi Administratif : Tidak ada	Tanpa Sanksi Keterangan :-
2	Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan minbar akademik, dan otonomi kelmuhan di perguruan tinggi Jenis Sanksi Administratif : Ringan	Peringatan Tertulis Keterangan :-
3	Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis Activate Windows. Go to Settings to activate Windows. <input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 3. 21 Penetapan Jenis Pelanggaran

- **Checklist**, untuk penetapan sanksi yang sesuai dengan laporan pelanggaran.
- Untuk daftar pelanggaran dapat dilihat pada [daftar pelanggaran](#).

- **Penetapan Sanksi**, sebagaimana pada gambar 3.22 halaman ini user DIKTI dapat menginput beberapa infomasi data.

Sugiyanto
PTB Dikti

Main Navigation

- Pemantauan
- Laporan Delegasi
- Laporan
- Penjadwalan Evaluasi
- Pemeriksaan
- Sanksi**

Dikti Ristik/LLDIKTI

- Keberatan
- Banding
- Pemantauan Perbaikan
- Pencabutan Sanksi

Analytics Report

- Riwayat

Penetapan Sanksi

1. Detail Laporan

2. Hasil Evaluasi

3. Penetapan Jenis Pelanggaran

4. Penetapan Sanksi

5. Ringkasan

Penetapan Sanksi

Nomor Surat: **(1)**

Keterangan: **(2)**

Isi TMT **(3)** Dari Tanggal Sampai tanggal

TMT berlaku **(4)** - hingga -

TMT **(5)** - bulan

List sanksi: **(6)** Select...

Dokumen Surat Sanksi: **(7)** Klik untuk upload dokumen

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

Previous **(8)** **(9)** Next

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 22 Penetapan Sanksi

1. Nomor Surat

Isi formulir tersebut dengan nomor surat keputusan sanksi.

2. Keterangan

Isi formulir tersebut dengan mengenai keterangan surat keputusan Sanksi.

3. Isi TMT

Isi TMT ini dengan berlakunya sanksi dari kapan sampai kapan.

4. TMT Berlaku

Bagian ini akan menampilkan keterangan tanggal mulai sanksi sampai berakhirnya sanksi.

5. TMT

Bagian TMT ini akan menampilkan keterangan berupa jumlah bulan dari sanksi tersebut.

6. List Sanksi

Isi formulir tersebut dengan memilih sanksi yang sesuai dengan laporan bersangkutan.

7. Dokumen Surat Sanksi

Untuk mengunggah file dokumen surat keputusan sanksi

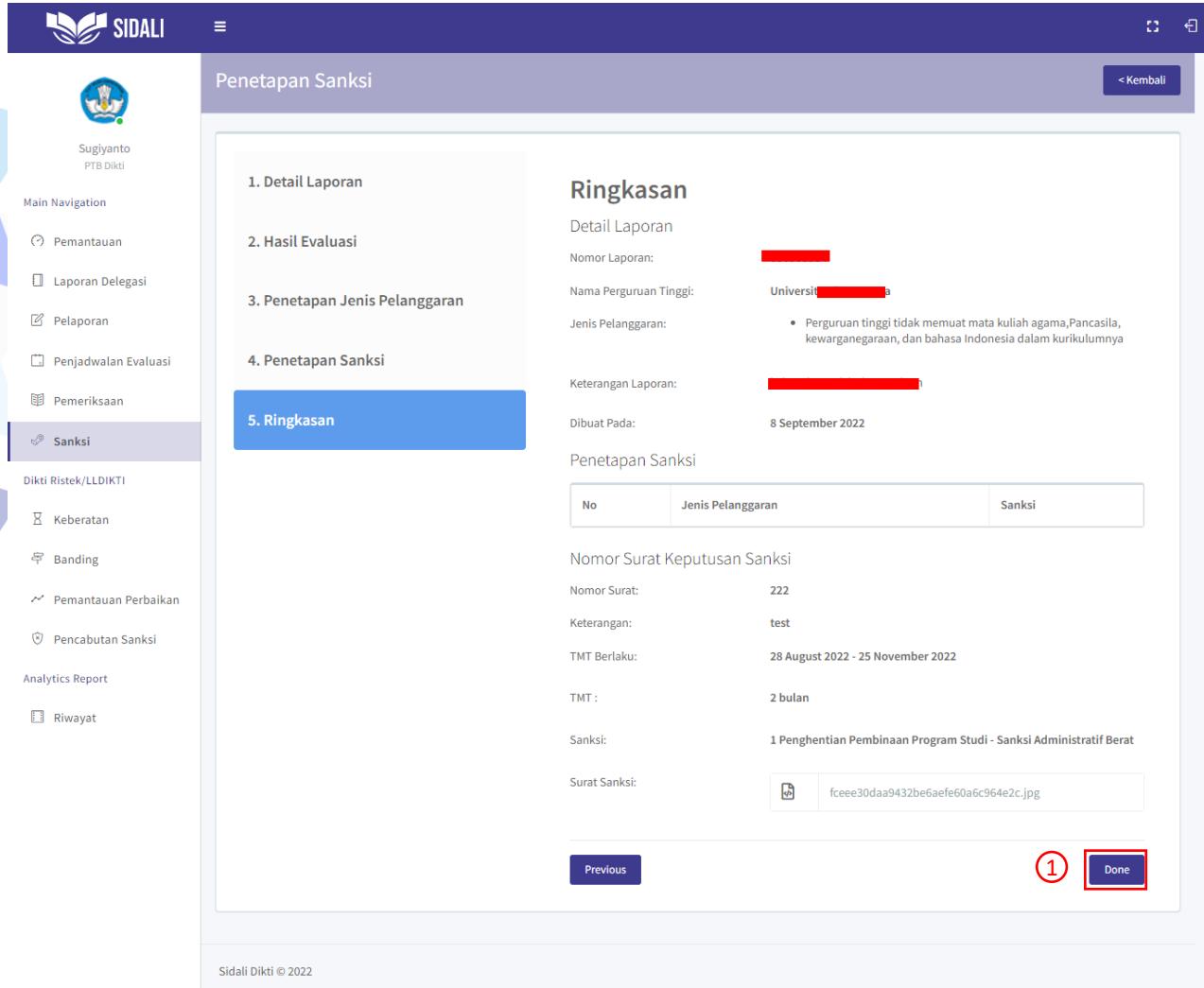
8. Next

Jika secara keseluruhan sudah terisi dan akan menampilkan halaman selanjutnya.

9. Previous

Untuk kembali ke halaman sebelumnya.

- **Ringkasan**, menampilkan ringkasan mengenai penetapan sanksi.



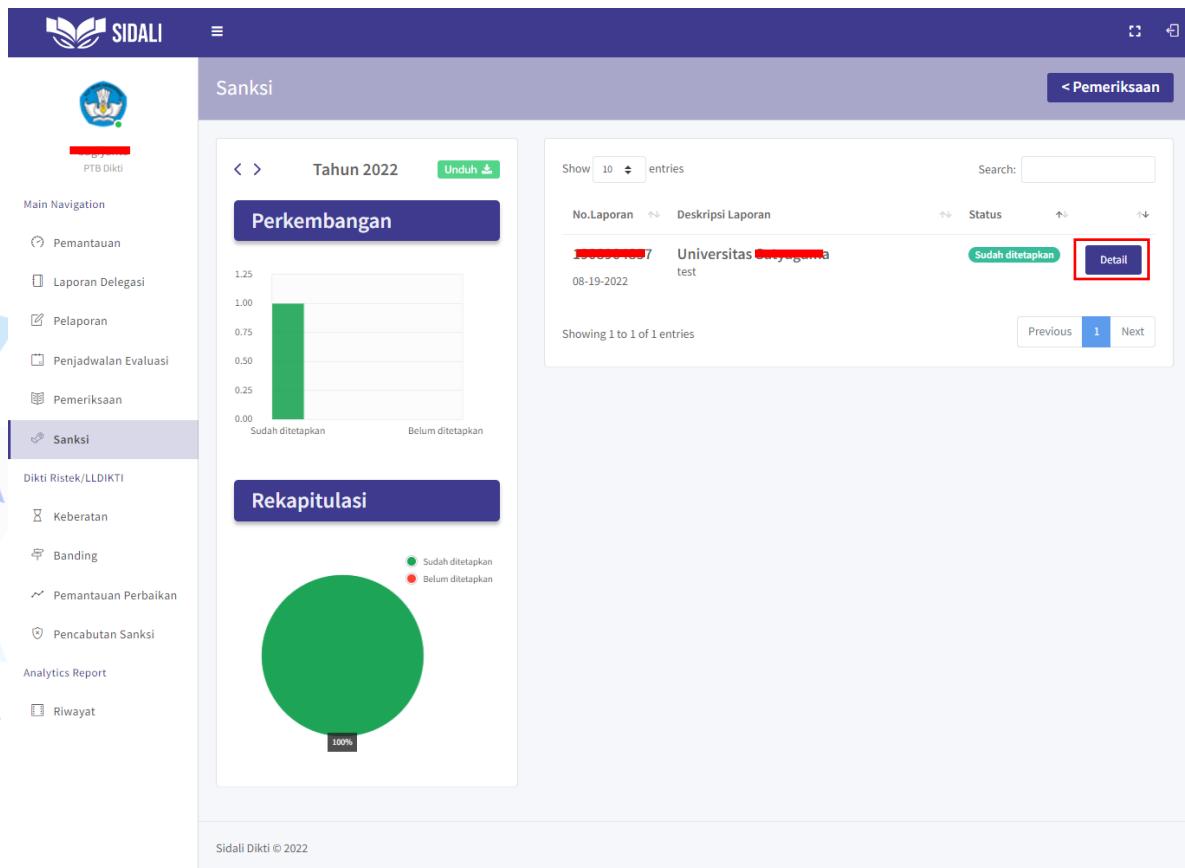
The screenshot shows the SIDALI application interface for managing academic evaluations and sanctions. The main window is titled "Penetapan Sanksi". On the left, there is a navigation sidebar with various menu items like "Main Navigation", "Pemantauan", "Laporan Delegasi", "Pelaporan", "Penjadwalan Evaluasi", "Pemeriksaan", "Sanksi" (which is currently selected), "Dikti Ristek/LLDIKTI", "Keberatan", "Banding", "Pemantauan Perbaikan", "Pencabutan Sanksi", "Analytics Report", and "Riwayat". The main content area is divided into several sections: "1. Detail Laporan", "2. Hasil Evaluasi", "3. Penetapan Jenis Pelanggaran", "4. Penetapan Sanksi", and "5. Ringkasan". The "Ringkasan" section contains a summary of the findings, stating that the university does not include religious studies, Pancasila, and national language in its curriculum. Below this, there are sections for "Detail Laporan", "Nomor Laporan", "Nama Perguruan Tinggi", "Jenis Pelanggaran", "Keterangan Laporan", "Dibuat Pada", and "Penetapan Sanksi". A table lists the "Nomor Surat Keputusan Sanksi" (Decision Number: 222), "TMT Berlaku" (Valid Period: 28 August 2022 - 25 November 2022), "TMT" (Duration: 2 bulan), "Sanksi" (Sanction: 1 Penghentian Pembinaan Program Studi - Sanksi Administratif Berat), and "Surat Sanksi" (Sanction Letter). At the bottom right, there are "Previous" and "Done" buttons, with the "Done" button being highlighted with a red circle.

Gambar 3. 23 Penetapan Sanksi

1. Done

Jika secara keseluruhan sudah dipastikan sesuai dan penetapan dinyatakan selesai.

- Keterangan dan panduan melihat detail sanksi.



Gambar 3. 24 Lihat Detail Sanksi

- Klik **Detail** untuk menampilkan halaman detail sanksi.
- Berikut tampilan menu detail sanksi

Detail Sanksi

Nomor Sanksi: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi: Universitas [REDACTED]
[REDACTED]

Keterangan: [REDACTED]

Dibuat Pada: 19 August 2022

Dokumen Sanksi:

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya TMT : 6 Bulan Jenis Sanksi Administratif : Ringan	Peringatan Tertulis Keterangan : -

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 25 Lihat detail Sanksi

G. Menu keberatan

Berikut tampilan Menu Keberatan, pada menu ini *user* Diktiristek dapat menjawab atas permohonan keberatan yang diajukan *user* perguruan tinggi.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman jawaban permohonan keberatan.

SIDALI

Main Navigation

- Pemantauan
- Laporan Delegasi
- Laporan
- Penjadwalan Evaluasi
- Pemeriksaan
- Sanksi

Dikti Ristek/LLDIKTI

- Keberatan** (highlighted)
- Banding
- Pemantauan Perbaikan
- Pencabutan Sanksi

Analytics Report

Riwayat

Nomor Sanksi	Keterangan Sanksi	Status
212	Universitas [REDACTED] test	Belum Dijawab

Showing 1 to 1 of 1 entries

Detail

Gambar 3. 26 Menu Keberatan

- Terdapat 3 opsi jawaban keberatan
 - Jika Jawabannya Menolak atau mengubah keputusan, maka perguruan tinggi dapat mengajukan banding.

SIDALI

Main Navigation

- Laporan Delegasi
- Laporan
- Penjadwalan Evaluasi
- Pemeriksaan
- Sanksi

Dikti Ristek/LLDIKTI

- Keberatan** (highlighted)
- Banding
- Pemantauan Perbaikan
- Pencabutan Sanksi

Analytics Report

Riwayat

Permohonan Keberatan

Dokumen Permohonan:

Jawaban

Status:

Select...

Menolak

Mengubah Keputusan

Membatalkan Keputusan

Klik untuk upload dokumen

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

Reset dokumen

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 3. 27 Opsi jawaban permohonan keberatan

- Keterangan dan panduan pengisian jawaban keberatan.

The screenshot shows the SIDALI application interface for handling appeal applications. The main window displays the 'Permohonan Keberatan' (Appeal Application) form. On the left, there is a sidebar with navigation links for PTB Dikti, Main Navigation (Monitoring, Delegation Reports, Reporting, Scheduling Evaluations, Inspections, Sanctions), Dikti Ristek/LLDIKTI (Monitoring, Appeals), Analytics Report, and Riwayat (History). The main content area is divided into several sections:

- Detail Sanksi:** Shows the sanction number (Nomor Sanksi), name of the higher education institution (Nama Perguruan Tinggi), a note (Keterangan), the date it was issued (Dibuat Pada), and the document attached (Dokumen Sanksi).
- Permohonan Keberatan:** This is the primary section where the appeal is submitted. It includes:
 - A file input field for the appeal document (Dokumen Permohonan) labeled 1.
 - A dropdown menu for selecting the answer status (Status) labeled 2.
 - A text area for the explanation of the answer (Keterangan Jawaban) labeled 3.
 - A file input field for the answer document (Dokumen Jawaban) labeled 4.
 - A blue 'Simpan' (Save) button labeled 5.
- Riwayat:** A history section showing a table with columns for Tanggal (Date), Status, Keterangan Jawaban (Explanation of Answer), and Dokumen Jawaban (Answer Document). The table currently shows 'No data available in table'.

Gambar 3. 28 Jawab Permohonan Keberatan

1. Dokumen keberatan yang dikirim oleh *user* perguruan tinggi.
2. **Status**

Pilih jawaban status permohonan keberatan sebagaimana pada gambar 3.27

3. Keterangan

Isi formulir tersebut dengan mengenai jawaban permohonan.

4. Drop Files Here to Upload

Untuk upload file dokumen Jawaban permohonan keberatan.

5. Simpan

Klik ikon jika sudah selesai pengisian jawaban permohonan keberatan.

6. Riwayat Dokumen Jawaban permohonan keberatan yang sudah tersimpan.

H. Menu Banding

Berikut tampilan Menu Banding, pada menu ini *user* Diktiristek dapat menjawab atas permohonan banding yang diajukan oleh *user* perguruan tinggi.

- Klik **Detail**, untuk menjawab pengajuan permohonan banding oleh perguruan tinggi.

Show 10 entries	Search:	
Nomor Sanksi	Keterangan Sanksi	Status
08-19-2022	Universita	Belum Dijawab

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Sidal Dikti © 2022

Gambar 3. 29 Menu Banding

- Terdapat 2 opsi jawaban banding diantaranya
 - Ditolak
 - Dikabulkan

Permohonan Banding

Dokumen Permohonan:

Jawaban

Status:

Klik untuk upload dokumen

Reset dokumen

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

Simpan

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 3. 30 Opsi status jawaban banding

- Keterangan dan panduan pengisian jawaban permohonan banding

The screenshot shows the SIDALI application interface for managing academic appeals. The main window is titled "Jawaban Permohonan Banding".

- Detail Sanksi:** Shows the sanction details for a specific case. A file named "1660883133537-sddefault.jpg" is attached.
- Permohonan Banding:** This section is highlighted with red circles numbered 1 through 4.
 - ① Dokumen Permohonan: A file named "1660884039171-q8D0hiZ1yeY9NcDswFe8.jpg" is attached.
 - ② Status: A dropdown menu labeled "Select..." is shown.
 - ③ Dokumen Jawaban: A placeholder text "Klik untuk upload dokumen" and a "Reset dokumen" button.
 - ④ Simpan: A blue "Simpan" button.
- Riwayat:** A history section showing a table with columns "Tanggal", "Status", and "Dokumen Jawaban". The table is currently empty, displaying "No data available in table".

Gambar 3. 31 Jawab Permohonan Banding

- Dokumen permohonan banding yang dikirim oleh *user* perguruan tinggi.
- Status**
Pilih jawaban status permohonan usaha banding sebagaimana pada gambar 3.30
- Drop Files Here to Upload**
Untuk *upload* file dokumen jawaban usaha permohonan banding.
- Simpan**
Klik ikon jika sudah selesai pengisian jawaban usaha permohonan banding.

5. Riwayat Dokumen Jawaban permohonan banding yang sudah tersimpan.

I. Menu pemantauan perbaikan

Berikut tampilan Menu Pemantauan Perbaikan, pada menu ini *user* Diktiristek dapat melihat *update* dokumen perbaikan dari *user* perguruan tinggi.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman detail pemantauan perbaikan yang didalam nya berisi *update* dokumen perbaikan dari *user* perguruan tinggi.

Nomor Sanksi	Keterangan Sanksi	
08-19-2022	Universitas S [REDACTED] test	Detail

Gambar 3. 32 Menu Dokumen Perbaikan

- Berikut tampilan halaman detail pemantauan perbaikan, terdapat beberapa informasi di antaranya
 - Detail sanksi
 - Riwayat update dokumen perbaikan dari perguruan tinggi.

Detail Pemantauan Perbaikan

Detail Sanksi

Nomor Sanksi:	[REDACTED]
Nama Perguruan Tinggi:	Universitas [REDACTED]
Keterangan:	test
Dibuat Pada:	19 August 2022
Dokumen Sanksi:	1660883133537-sddefault.jpg

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan : -
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

Riwayat

Tanggal	Keterangan	Dokumen
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 33 Detail pemantauan Perbaikan

J. Menu Pencabutan Sanksi

Berikut tampilan Menu Pencabutan Sanksi, pada menu ini *user* Diktiristek dapat menjawab atas permohonan Pencabutan sanksi yang diajukan *user* perguruan tinggi.

- Klik **Detail**, untuk menjawab usaha permohonan pencabutan sanksi oleh perguruan tinggi.

Nomor Sanksi	Keterangan Sanksi	Status
[REDACTED]	Universitas Gadjah Mada test	Belum Dijawab

Gambar 3. 34 Menu Pencabutan Sanksi

Terdapat 2 opsi jawaban permohonan pencabutan sanksi diantaranya

- Diterima
- Rekomendasi Perbaikan

The screenshot shows the SIDALI application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Laporan Delegasi, Pelaporan, Penjadwalan Evaluasi, Pemeriksaan, Sanksi, Dikti Ristek/LLDIKTI, Keberatan, Banding, Pemantauan Perbaikan, and Pencabutan Sanksi. The 'Pencabutan Sanksi' item is highlighted with a red border. The main content area has a title 'Permohonan dari PT' and a sub-section 'Jawaban'. In the 'Jawaban' section, there is a dropdown menu labeled 'Status:' with options 'Diterima' and 'Rekomendasi Perbaikan'. A red rectangle highlights this dropdown menu. Below it is a file upload field with placeholder text 'Klik untuk upload dokumen' and a 'Reset dokument' link. At the bottom of the form, there is a note 'Ukuran setiap dokument maksimal 15mb' and a blue 'Simpan' button. The top right corner of the window has a watermark that says 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

Gambar 3. 35 Opsi jawaban permohonan pencabutan sanksi

- Keterangan dan panduan pengisian jawaban permohonan pencabutan sanksi.

The screenshot shows the SIDALI application interface for managing academic sanctions. The main page title is "Jawaban Permohonan Pencabutan Sanksi".

Detail Sanksi:

- Nomor Sanksi: [REDACTED]
- Nama Perguruan Tinggi: Universita [REDACTED] a
- Keterangan: test
- Dibuat Pada: 19 August 2022
- Dokumen Sanksi: [File icon] 1660883133537-sddefault.jpg

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama,Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya TMT : 6 Bulan	Peringatan Tertulis Keterangan : - Jenis Sanksi Administratif : Ringan

Permohonan dari PT:

- Dokumen Permohonan: [File icon] 1660885155599-Study,_cz _ Language courses and study abroad.jpg (marked with ①)
- Status: Select.. (marked with ②)
- Upload Dokumen: [File icon] Klik untuk upload dokumen (marked with ③)
- Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb (marked with ④)

Riwayat:

- Show 10 entries (marked with ⑤)
- Tanggal, Status, Keterangan, Dokumen columns
- No data available in table
- Showing 0 to 0 of 0 entries
- Search: [Input field]
- Previous, Next buttons

Sidal Dikti © 2022

Gambar 3. 36 Jawab pencabutan Sanksi

1. Dokumen permohonan pencabutan sanksi yang dikirim oleh Perguruan tinggi.
2. Status

Pilih jawaban status pencabutan sanksi sebagaimana pada gambar 3.35

3. Drop Files Here to Upload

Untuk upload file dokumen jawaban usaha permohonan pencabutan sanksi.

4. Simpan

Klik ikon jika sudah selesai pengisian jawaban usaha permohonan pencabutan sanksi.

5. Riwayat dokumen jawaban permohonan pencabutan sanksi yang sudah tersimpan.

4. Panduan untuk LLDikti

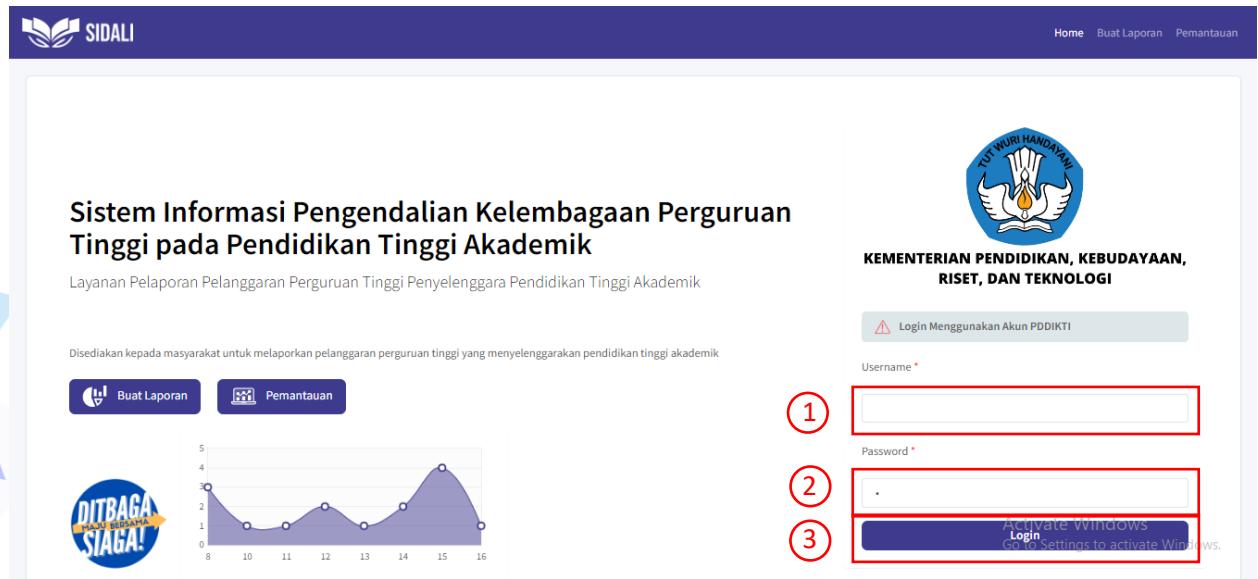
A. Menu Home/Login

Berikut tampilan Menu *Home*, sebagaimana pada gambar 4.1 user LLDikti dapat *login* dengan menggunakan akun PDDIKTI dengan menginput **Username** dan **Password**.



Gambar 4. 1 Menu *Login*

- Keterangan dan panduan *login*



Gambar 4. 2 Menu *Login*

- 1. Username**
Isi formulir tersebut dengan *username* pengguna.
- 2. Password**
Isi formulir tersebut dengan *password* pengguna.
- 3. Login**
Klik ikon *Login* untuk *login*

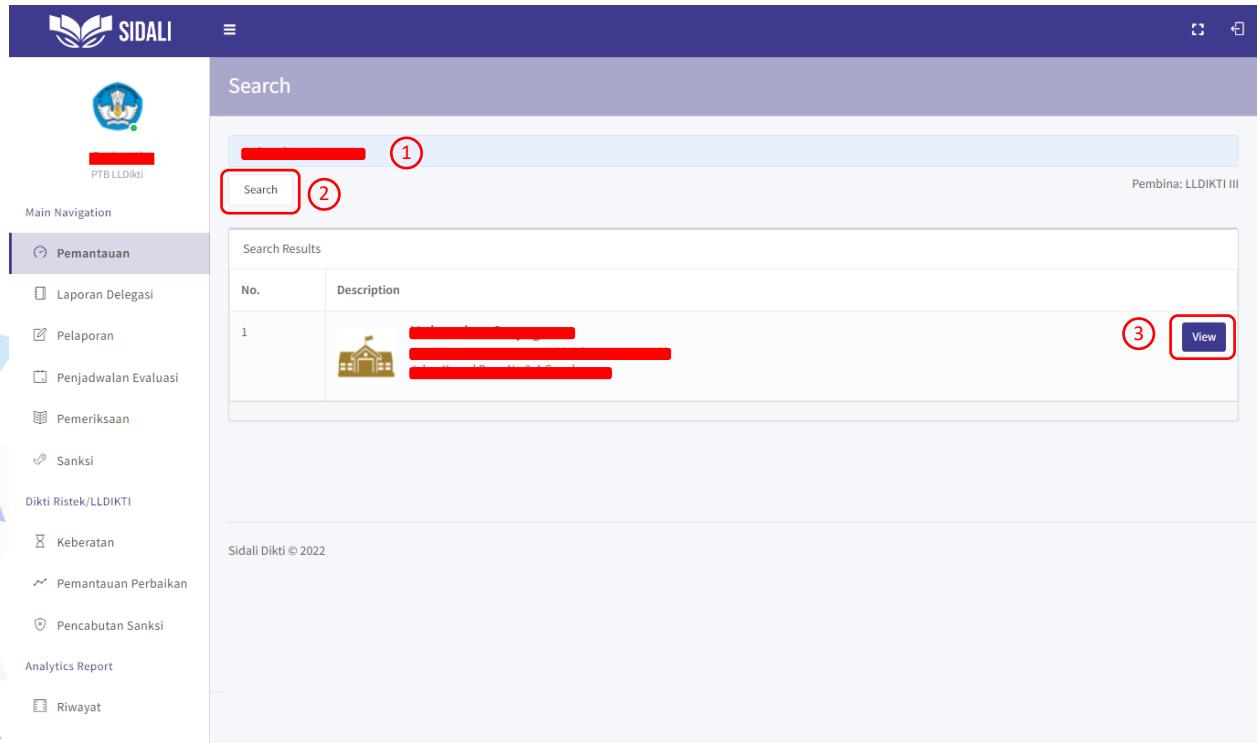
B. Menu Pemantauan

Setelah *login* akan diarahkan pada menu pemantauan, pada menu ini *user LLDikti* dapat memantau progres pelaporan dengan menginput beberapa keterangan yang dibutuhkan, berikut tampilan pemantauan.

The screenshot shows the SIDALI monitoring menu. At the top, there is a logo for PTB LLDikti and a search bar with placeholder text "Pencarian Nama Perguruan Tinggi". Below the search bar is a "Search Results" section with columns for "No." and "Description". On the left side, there is a "Main Navigation" sidebar with several menu items: "Pemantauan" (selected), "Laporan Delegasi", "Pelaporan", "Penjadwalan Evaluasi", "Pemeriksaan", "Sanksi", "Dikti Ristek/LLDIKTI" (with sub-items "Keberatan", "Pemantauan Perbaikan", and "Pencabutan Sanksi"), "Analytics Report", and "Riwayat". The bottom right corner of the main content area contains the text "Sidali Dikti © 2022".

Gambar 4. 3 Menu pemantauan

- Keterangan dan panduan lihat hasil pemantauan.



Gambar 4. 4 Lihat Hasil Pemantauan

1. Isi formulir tersebut dengan nama perguruan tinggi yang akan dilakukan pemantauan.
2. **Search**
Klik ikon untuk mencari nama perguruan tinggi yang akan dilakukan pemantauan.
3. **View**
Klik ikon untuk menampilkan halaman hasil pemantauan.

- Berikut tampilan menu hasil pemantauan.

The screenshot shows the SIDALI web application interface. At the top, there is a header with the logo 'SIDALI' and a search bar. On the left, a sidebar titled 'Main Navigation' contains several menu items under the 'Pemantauan' section, such as 'Laporan Delegasi', 'Pelaporan', 'Penjadwalan Evaluasi', 'Pemeriksaan', 'Sanksi', 'Dikti Ristek/LLDIKTI', 'Keberatan', 'Pemantauan Perbaikan', 'Pencabutan Sanksi', 'Analytics Report', and 'Riwayat'. The main content area is titled 'Pemantauan Universitas Satyagama'. It features a table with columns: Tanggal, No.Laporan, Deskripsi Laporan, Pelapor, and Aksi. There is one entry listed: '19/08/2022' in the Tanggal column, and 'Universitas Satyagama' in the Pelapor column. A 'Detail' button is located at the end of this row. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. On the right side of the main content area, there is a sidebar for 'Universitas Satyagama' with fields for 'Universitas' (redacted), 'Tahun Pendirian' (0742/0/1990), 'Pembina' (LLDIKTI III), and contact information (redacted). The footer of the page says 'Sidali Dikti © 2022'.

Gambar 4. 5 Hasil Pemantauan

C. Menu Pelaporan

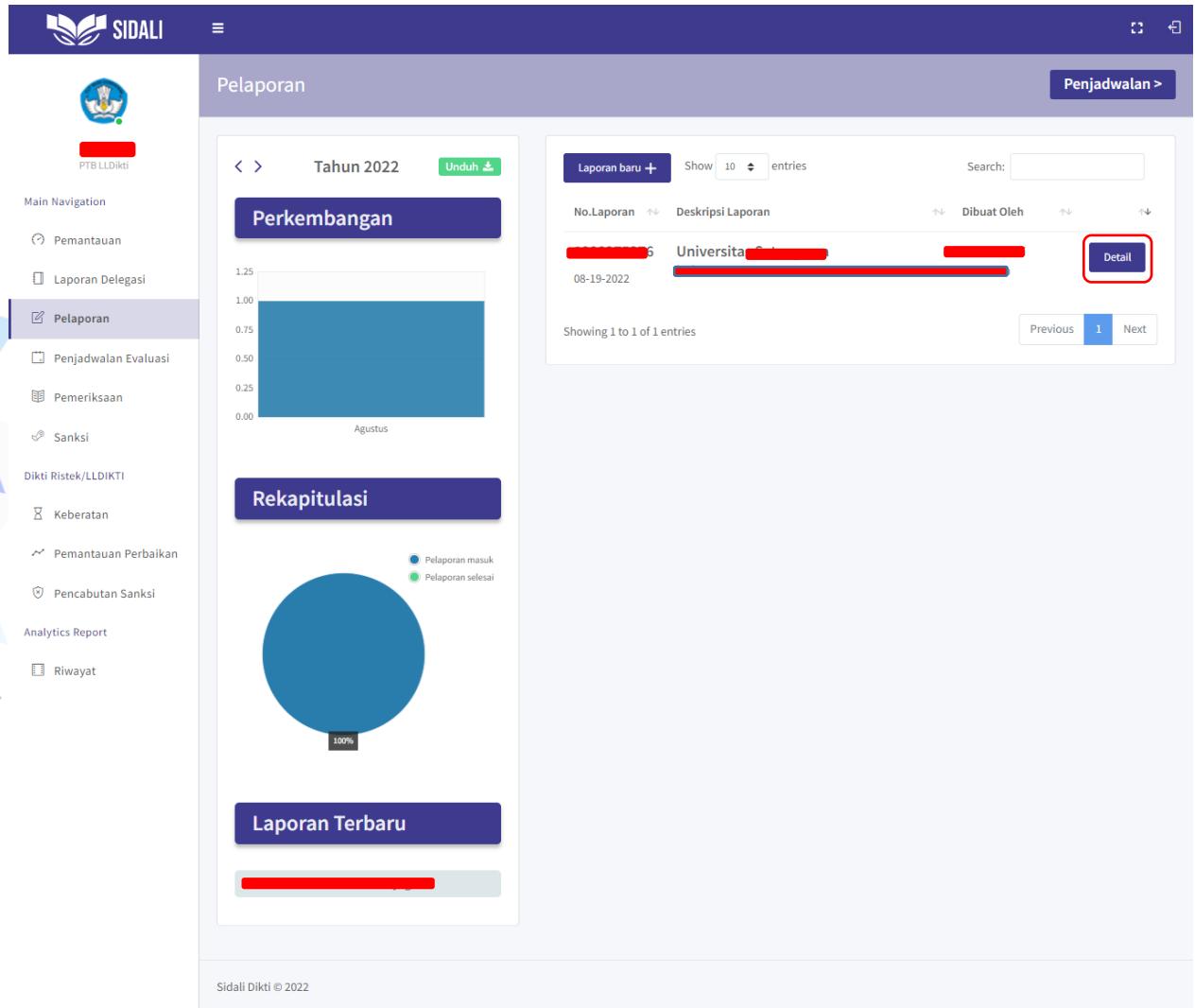
Berikut tampilan Menu Pelaporan, pada menu ini *user LLDikti* dapat membuat laporan pelanggaran dan melihat detail pelaporan yang telah dibuat.

- Sebagaimana pada gambar 4.6 terdapat *comment* yang menandakan pelaporan dari Diktiristek yang didelegasikan ke LLDikti.

No.Laporan	Deskripsi Laporan	Dibuat Oleh
[REDACTED]	Universitas [REDACTED]	[REDACTED]
08-19-2022		

Gambar 4. 6 Menu Pelaporan

- Keterangan dan panduan untuk melihat detail laporan.



The screenshot shows the SIDALI Pelaporan dashboard. On the left, there's a sidebar with navigation links like Main Navigation, Pemantauan, Laporan Delegasi, Pelaporan (which is selected and highlighted in purple), Penjadwalan Evaluasi, Pemeriksaan, Sanksi, Dikti Ristek/LLDIKTI, Keberatan, Pemantauan Perbaikan, Pencabutan Sanksi, Analytics Report, and Riwayat. The main area has three sections: 'Perkembangan' (with a bar chart for August), 'Rekapitulasi' (with a pie chart showing 100% in blue), and 'Laporan Terbaru' (with a red progress bar). At the top right, there's a search bar and a 'Penjadwalan >' button. Below these, a table lists a single report entry: No. Laporan 6, Universitas Gadjah Mada, created on 08-19-2022. A red box highlights the 'Detail' button next to the report entry. The bottom of the page says 'Sidali Dikti © 2022'.

Gambar 4. 7 Detail Laporan

- Klik ikon **Detail**, untuk melihat halaman detail laporan.
- Berikut tampilan halaman detail pelaporan yang terdiri dari identitas pelapor dan detail laporan.

Detail Pelaporan

Identitas Pelapor - Umum

- Nama Pelapor: [REDACTED]
- Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]
- Email: [REDACTED]
- Alamat: [REDACTED]

Detail Laporan

- Nomor Laporan: [REDACTED]
- Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: Universitas [REDACTED]
- Jenis Pelanggaran:
 - Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi kelimuan di perguruan tinggi
- Keterangan Laporan: [REDACTED]
- Dibuat Pada: 19 August 2022
- Status: Ditindaklanjuti LLDIKTI
- Dokumen Pendukung: [REDACTED]

Universitas
Gadjah Mada
0742/O/1990
Pembina: LLDIKTI III

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 8 Halaman isi detail Pelaporan

- Keterangan dan panduan membuat laporan baru.
- User LLDikti dapat menginput laporan dasar pelanggaran terhadap perguruan tinggi.
- Klik ikon untuk memulai membuat laporan.

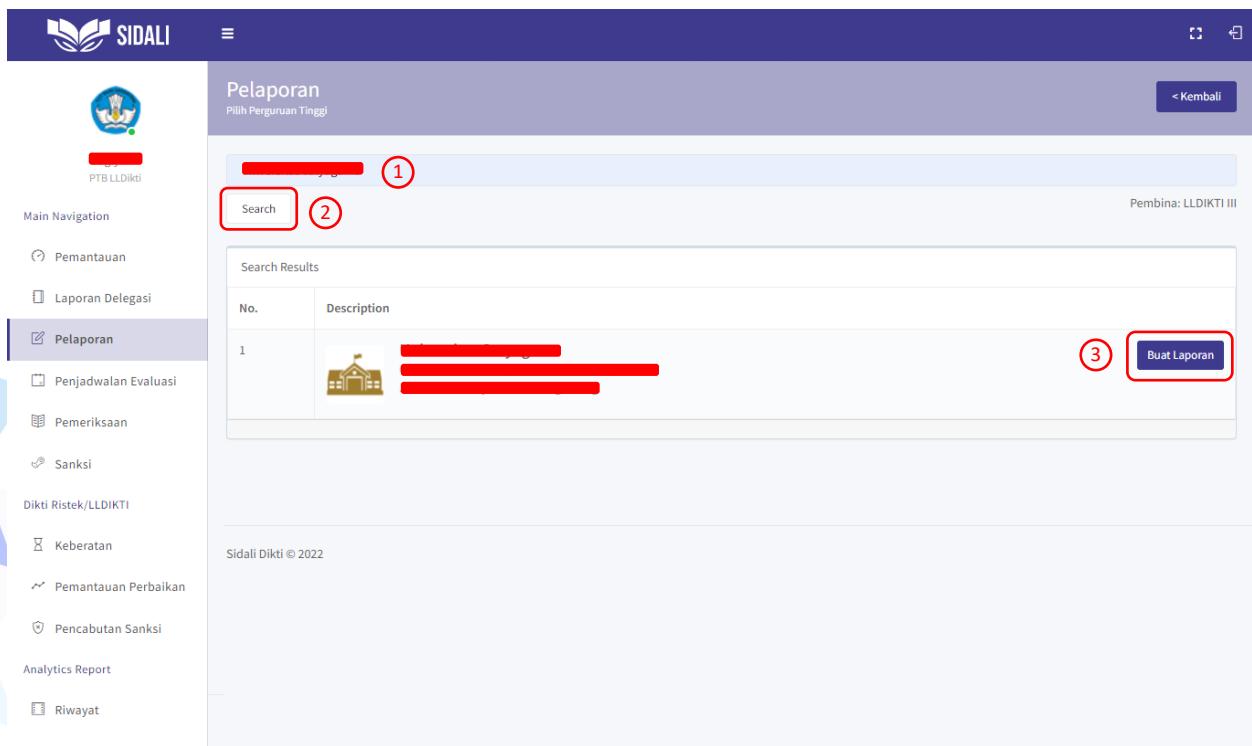
The screenshot shows the SIDALI Pelaporan dashboard. On the left, there is a sidebar with the PTB LLDikti logo and a Main Navigation menu. The Main Navigation menu includes: Pemantauan, Laporan Delegasi, Pelaporan (which is selected and highlighted in blue), Penjadwalan Evaluasi, Pemeriksaan, Sanksi, Dikti Ristek/LLDIKTI, Keberatan, Pemantauan Perbaikan, Pencabutan Sanksi, Analytics Report, and Riwayat.

The main content area is titled "Pelaporan". It features three sections: "Perkembangan" (Bar chart for August 2022), "Rekapitulasi" (Donut chart showing 100% completion), and "Laporan Terbaru" (List of recent reports). A large button labeled "Laporan baru +" is prominently displayed at the top right of the main content area. To the right of this button is a table listing a single report entry:

No.Laporan	Desripsi Laporan	Dibuat Oleh
Universitas [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". At the bottom of the page, it says "Sidali Dikti © 2022".

Gambar 4. 9 Buat Laporan Baru



Gambar 4. 10 Buat Laporan Baru

1. Isi formulir tersebut dengan nama perguruan tinggi yang akan dilakukan pemantauan.
2. **Search**
Klik ikon untuk mencari nama perguruan tinggi yang akan dilakukan pelaporan.
3. **Buat Laporan**
Klik ikon untuk menampilkan halaman pengisian laporan.

The screenshot shows the SIDALI web application interface. On the left is a navigation sidebar with various menu items such as Main Navigation, Pemantauan, Laporan Delegasi, Pelaporan (selected), Penjadwalan Evaluasi, Pemeriksaan, Sanksi, Dikti Ristek/LLDIKTI, Keberatan, Pemantauan Perbaikan, Pengabuan Sanksi, Analytics Report, and Riwayat. The main content area is titled 'Pelaporan Baru' and contains a form for reporting. The form fields are: 'Nomor Pelaporan' (1), 'Jenis Pelanggaran' (2), 'Keterangan Laporan' (2), 'Upload File Pendukung' (4), and 'Submit Laporan' (5). A sidebar on the right displays university details: Universitas [REDACTED], 0742/O/1990, Pembina: LLDIKTI III, and contact icons.

Gambar 4. 11 Pengisian Laporan

1. Nomor Pelaporan

Pelapor akan mendapatkan nomor pelaporan secara otomatis setiap Pelapor melaporkan.

2. Jenis dugaan pelanggaran

Select, untuk memilih jenis dugaan pelanggaran yang akan dilaporkan.

3. Keterangan Laporan

Isi formulir tersebut dengan keterangan mengenai laporan yang dibuat.

4. File Pendukung

Klik ikon Pilih File untuk mengupload file pendukung mengenai laporan yang dibuat.

5. Submit Laporan

klik ikon untuk mengirimkan laporan yang sudah dibuat oleh Pelapor.

D. Menu Penjadwalan Evaluasi

Berikut tampilan Menu Penjadwalan Evaluasi, sebagaimana pada gambar 4.12 user Diktiristek dapat melakukan penjadwalan pemeriksaan terhadap laporan yang didapatkan sesuai wilayah dan kewenangan. Terdapat 3 opsi status kelanjutan pelaporan diantaranya

- Ditutup, sebagaimana pada gambar 4.13
- Delegasi ke LLDikti, sebagaimana pada gambar 4.14
- Ditindaklanjuti Dikti, sebagaimana pada gambar 4.15

- Klik **Atur Jadwal**, untuk menampilkan halaman pengaturan jadwal pemeriksaan

No.Laporan	Deskripsi Laporan	Status	Action
08-19-2022	[Redacted]	Tidak ada jadwal	Edit
08-19-2022	[Redacted]	Tidak ada jadwal	Edit

Gambar 4. 12 Menu Penjadwalan Evaluasi

- Keterangan dan panduan dengan opsi status kelanjutan pelaporan Ditutup.

Membuat Jadwal Pemeriksaan

Identitas Pelapor - Internal

Nama Pelapor: [REDACTED]
Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Detail Laporan

Nomor Laporan: [REDACTED]
Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: [REDACTED]
Jenis Pelanggaran:

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

Keterangan Laporan: [REDACTED]
Dibuat Pada: 19 August 2022
Dokumen Pendukung: 1660887954798-q8DOhiZ1yeY9NcDswFe8.jpg

Status Pelaporan

Status Laporan: **Ditutup** (1)

Keterangan: **Simpan** (2)

Click calendar to show information

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 13 penjadwalan dengan status pelaporan ditutup

1. Status Pelaporan

Pilih opsi status pelaporan ditutup.

2. Simpan

Klik ikon simpan untuk menyimpan penetapan penjadwalan pemeriksaan.

- Keterangan dan panduan dengan opsi status kelanjutan pelaporan **Delegasi ke DIKTI**
Dengan ini menyatakan segala proses pelaporan didelegasikan ke Diktiristek

The screenshot shows the SIDALI system interface for creating an inspection schedule. The main window has two main sections: 'Identitas Pelapor - Internal' and 'Detail Laporan'. In the 'Identitas Pelapor - Internal' section, fields include 'Nama Pelapor' (redacted), 'Nomor yang dapat dihubungi' (redacted), and 'Email' (redacted). In the 'Detail Laporan' section, fields include 'Nomor Laporan' (redacted), 'Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan' (redacted), 'Jenis Pelanggaran' (redacted), 'Keterangan Laporan' (redacted), 'Dibuat Pada' (19 August 2022), and 'Dokumen Pendukung' (with a file icon and the file name 1660887954798-q8DOhlZ1yeY9NcDswFe8.jpg). Below this, there is a 'Status Pelaporan' section with a dropdown menu set to 'Delegasi ke DIKTI' (circled with '3') and a 'Simpan' button (circled with '4'). A note below says 'Click calendar to show information'. To the right, a calendar for August 2022 is displayed, showing dates from 31 July to 10 September. The sidebar on the left includes navigation links like Main Navigation, Pemantauan, Laporan Delegasi, Pelaporan, Penjadwalan Evaluasi, Pemeriksaan, Sanksi, Diktiristek/LLDIKTI, Keberatan, Pemantauan Perbaikan, and Sanktuan Sanksi, along with Analytics Report and Riwayat.

Gambar 4. 14 Penjadwalan dengan status pelaporan di delegasi ke DIKTI

3. Status Pelaporan

Pilih opsi status pelaporan **Delegasi ke DIKTI**

4. Simpan

Klik ikon simpan untuk menyimpan penetapan penjadwalan pemeriksaan.

- Keterangan dan panduan pengaturan penjadwalan dengan opsi status kelanjutan pelaporan Ditindaklanjuti LLDIKTI

Membuat Jadwal Pemeriksaan

Identitas Pelapor - Internal

Nama Pelapor: [REDACTED]
Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

Detail Laporan

Nomor Laporan: [REDACTED]
Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: Universitas [REDACTED]
Jenis Pelanggaran:
• Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keluiman di perguruan tinggi

Keterangan Laporan: [REDACTED]
Dibuat Pada: 19 August 2022
Dokumen Pendukung: 1660887954798-q8DOhIZ1yeY9NcDswFe8.jpg

Status Pelaporan

Status Laporan: **Ditindaklanjuti LLDIKTI** | ▾
Simpan

Input Jadwal

Warna: #e7d0a9
Judul: Evaluasi
Dari Tanggal: 22 August 2022 Sampai Tanggal: 26 August 2022
Simpan

Click calendar to show information

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 15 Penjadwalan dengan status pelaporan ditindaklanjuti LLDIKTI

1. Status Pelaporan

Pilih opsi status pelaporan ditindaklanjuti LLDIKTI..

2. Daftar Pemeriksaan

Seret ke kalender jadwal pemeriksaan laporan.

3. Penetapan jadwal pemeriksaan yang sudah dijadwalkan.**4. Simpan**

Klik ikon simpan untuk menyimpan penetapan penjadwalan pemeriksaan.

E. Menu Pemeriksaan

Berikut tampilan Menu Pemeriksaan, pada menu ini *user LLDikti* dapat melakukan evaluasi input data dan dokumen evaluasi.

The screenshot shows the SIDALI system interface for evaluation. On the left, there is a sidebar with the PTB LLDikti logo and several navigation links under 'Main Navigation' and 'Dikti Ristek/LLDIKTI'. The 'Pemeriksaan' link is highlighted. The main content area is titled 'Evaluasi' and shows two sections: 'Perkembangan' (with a bar chart) and 'Rekapitulasi' (with a donut chart). Below these is a table of evaluation reports. The table has columns for 'No.Laporan', 'Deskripsi Laporan', and 'Status'. One row in the table is highlighted with a red border, and the 'Evaluasi' button in the 'Status' column is also highlighted with a red box. The status for this report is 'Belum diperiksa'.

No.Laporan	Deskripsi Laporan	Status
[Redacted]	Universitas [Redacted]	Belum diperiksa

Gambar 4. 16 Menu Pemeriksaan

- Klik **Evaluasi** untuk menampilkan menu evaluasi pemeriksaan.
- Keterangan dan panduan Evaluasi Pemeriksaan.

Evaluasi Pemeriksaan

Identitas Pelapor - Internal

Nama Pelapor: [REDACTED]

Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Detail Laporan

Nomor Laporan: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: [REDACTED]

Jenis Pelanggaran:

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi kelmuhan di perguruan tinggi

Keterangan Laporan: [REDACTED]

Dibuat Pada: 19 August 2022

Status: Ditindaklanjuti LLDIKTI

Dokumen Pendukung:

Evaluasi

Tanggal Dokumen: 08/19/2022 (1)

Judul Dokumen: judul (2)

Upload File Pendukung (3) Klik untuk upload dokumen

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

Simpan Evaluasi (4)

Riwayat Evaluasi (5)

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 17 Evaluasi Pemeriksaan

1. Tanggal Evaluasi

Dipilih tanggal yang sesuai dengan pengisian dokumen evaluasi .

2. Judul dokumen

Isi formulir tersebut dengan judul dokumen evaluasi.

3. Drop Files Here to Upload

Klik untuk mengunggah file dokumen evaluasi.

4. Simpan Evaluasi

Klik ikon untuk menyimpan dokumen evaluasi.

5. Riwayat untuk melihat dokumen evaluasi yang sudah tersimpan.

F. Menu Sanksi

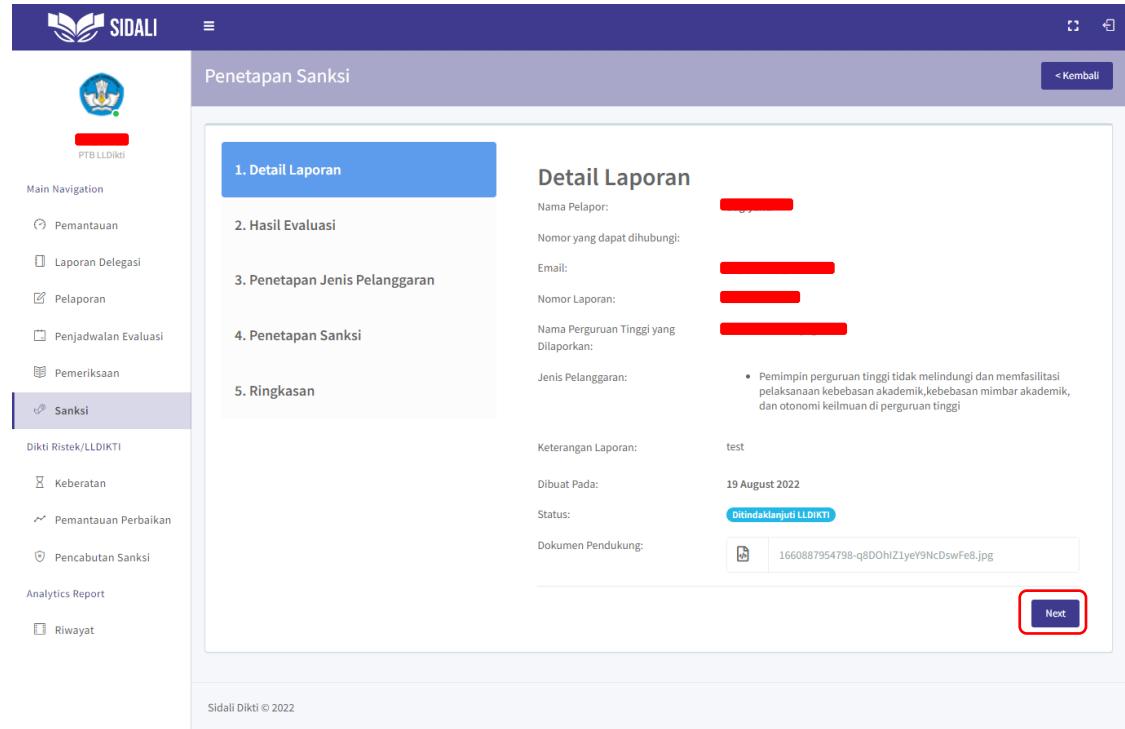
Berikut tampilan Menu Sanksi, sebagaimana pada gambar 4.16 user LLDikti dapat melakukan input penetapan sanksi terhadap laporan yang ada dan lihat detail sanksi yang sudah di tetapkan.

- Klik **Proses Sanksi**, untuk menampilkan halaman penetapan sanksi.

No.Laporan	Deskripsi Laporan	Status
08-19-2022	[Redacted]	Belum ditetapkan

Gambar 4. 18 Proses penetapan sanksi

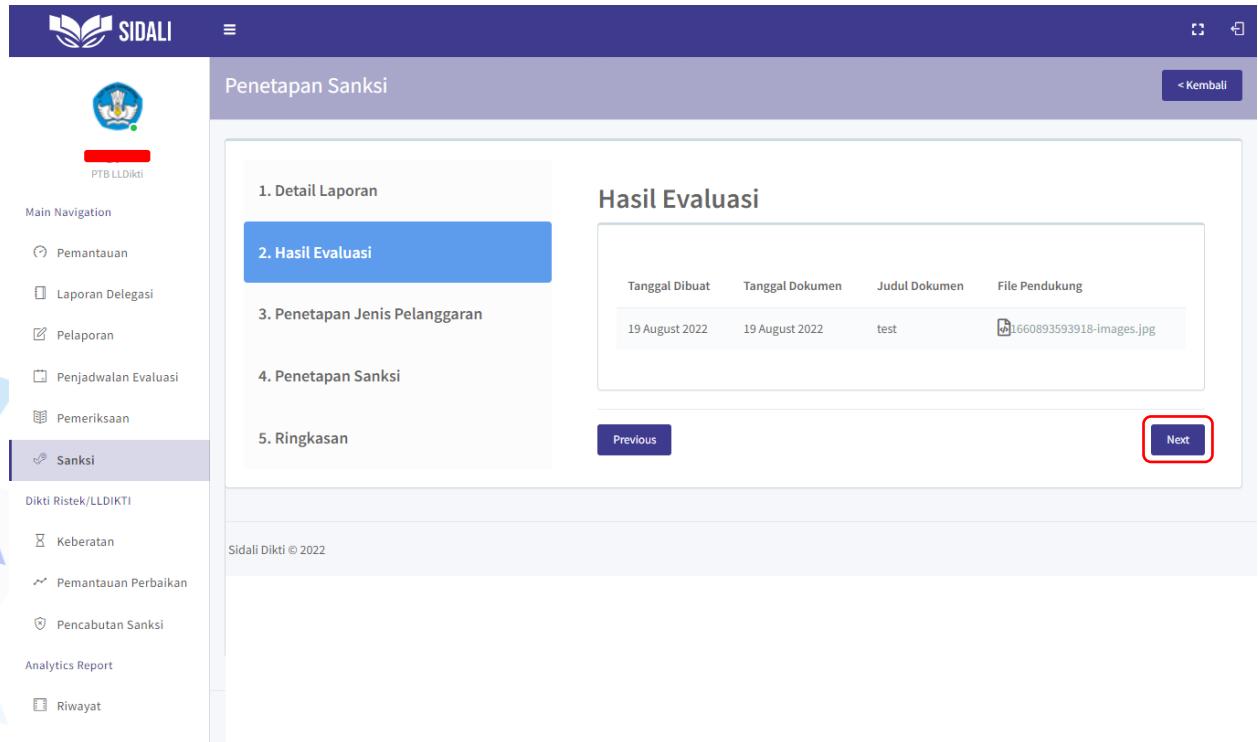
- **Detail laporan**, sebagaimana pada gambar 4.19 halaman ini menampilkan detail laporan untuk diperiksa kembali



The screenshot shows the SIDALI application's 'Penetapan Sanksi' (Sanctioning) page. On the left, there is a navigation sidebar with various menu items like 'Pemantauan', 'Laporan Delegasi', 'Pelaporan', 'Penjadwalan Evaluasi', 'Pemeriksaan', and 'Sanksi'. The 'Sanksi' item is currently selected and highlighted. The main content area has a title 'Penetapan Sanksi' and a sub-section '1. Detail Laporan' which lists steps: 2. Hasil Evaluasi, 3. Penetapan Jenis Pelanggaran, 4. Penetapan Sanksi, and 5. Ringkasan. The 'Detail Laporan' section contains several input fields and dropdown menus. One dropdown menu under 'Jenis Pelanggaran' has an option selected with a red box around it. At the bottom right of the main content area, there is a blue 'Next' button with a red box around it.

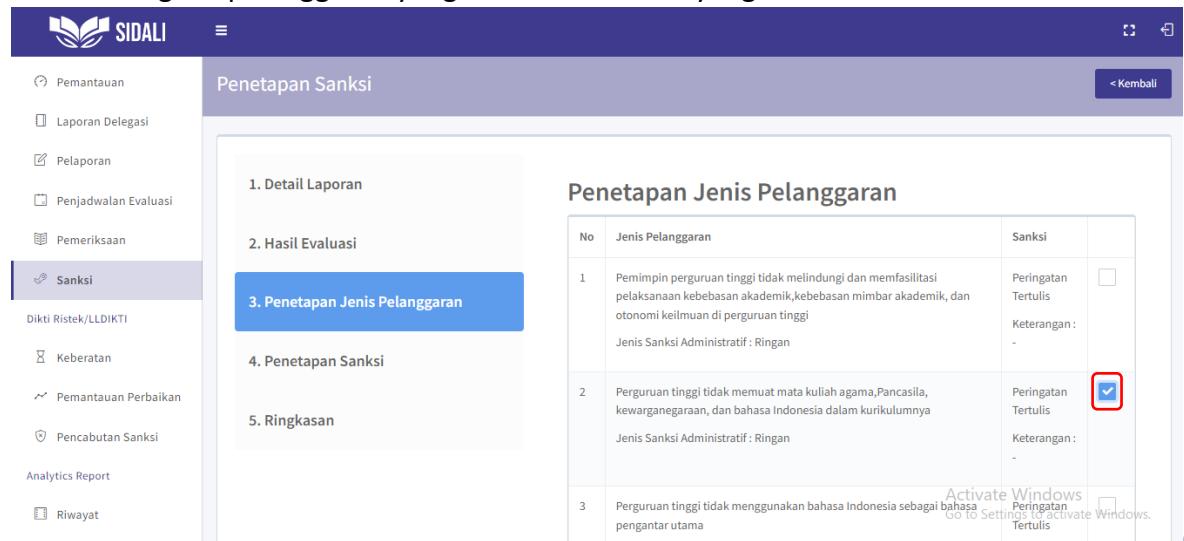
Gambar 4. 19 Penetapan Sanksi

- Klik **Next** jika detail laporan yang akan ditetapkan sanksi sudah sesuai dan akan menampilkan halaman selanjutnya.
- **Hasil evaluasi**, sebagaimana pada gambar 4.20 halaman ini menampilkan hasil evaluasi untuk diperiksa kembali.



Gambar 4. 20 Penetapan Sanksi

- Klik **Next** jika hasil evaluasi sudah sesuai dan akan menampilkan halaman selanjutnya
- **Penetapan Jenis Pelanggaran**, sebagaimana pada gambar 4.21 user LLDikti dapat memilih dugaan pelanggaran yang sesuai dan sanksi yang telah ditentukan.



Gambar 4. 21 Penetapan Jenis Pelanggaran

- **Checklist**, untuk penetapan sanksi yang sesuai dengan laporan pelanggaran.
- Untuk daftar pelanggaran dapat dilihat pada [daftar pelanggaran](#).

- **Penetapan Sanksi**, sebagaimana pada gambar 3.22 halaman ini user LLDikti dapat menginput beberapa infomasi data.

The screenshot shows the SIDALI LLDikti application interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Main Navigation (Pemantauan, Laporan Delegasi, Pelaporan, Penjadwalan Evaluasi, Pemeriksaan, Sanksi), Dikti Ristik/LLDIKTI (Keberatan, Banding, Pemantauan Perbaikan, Pengabutan Sanksi), Analytics Report (Riwayat), and a logo for Sidali. The main content area is titled 'Penetapan Sanksi' and contains several sections: '1. Detail Laporan', '2. Hasil Evaluasi', '3. Penetapan Jenis Pelanggaran', '4. Penetapan Sanksi' (which is highlighted in blue), and '5. Ringkasan'. The '4. Penetapan Sanksi' section is where the user is inputting information. It includes fields for 'Nomor Surat' (1), 'Keterangan' (2), 'Isi TMT' (3) with 'Dari Tanggal' and 'Sampai tanggal' inputs, 'TMT berlaku' (4) with '- hingga -' and 'TMT' (5) with '- bulan' inputs, 'List sanksi' (6) with a dropdown menu, 'Dokumen Surat Sanksi' (7) with a file upload button ('Klik untuk upload dokumen') and a 'Reset dokumen' link, and a note about file size ('Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb'). At the bottom are 'Previous' (8) and 'Next' (9) buttons.

Gambar 4. 37 Penetapan Sanksi

1. Nomor Surat

Isi formulir tersebut dengan nomor surat keputusan sanksi.

2. Keterangan

Isi formulir tersebut dengan mengenai keterangan surat keputusan Sanksi.

3. Isi TMT

Isi TMT ini dengan berlakunya sanksi dari kapan sampai kapan.

4. TMT Berlaku

Bagian ini akan menampilkan keterangan tanggal mulai sanksi sampai berakhirnya sanksi.

5. TMT

Bagian TMT ini akan menampilkan keterangan berupa jumlah bulan dari sanksi tersebut.

6. List Sanksi

Isi formulir tersebut dengan memilih sanksi yang sesuai dengan laporan bersangkutan.

7. Dokumen Surat Sanksi

Untuk mengunggah file dokumen surat keputusan sanksi

8. Next

Jika secara keseluruhan sudah terisi dan akan menampilkan halaman selanjutnya.

9. Previous

Untuk kembali ke halaman sebelumnya.

- **Ringkasan**, menampilkan ringkasan mengenai penetapan sanksi.

Gambar 3. 38 Penetapan Sanksi

1. Done

Jika secara keseluruhan sudah dipastikan sesuai dan penetapan dinyatakan selesai.

- Keterangan dan panduan lihat detail sanksi.
- Klik **Detail** untuk menampilkan halaman detail sanksi.

Sanksi

Tahun 2022

Perkembangan

No.Laporan	Deskripsi Laporan	Status
1000070006	Uji Kompetensi	Sudah ditetapkan

08-19-2022

Showing 1 to 1 of 1 entries

Detail

Rekapitulasi

Sudah ditetapkan
Belum ditetapkan

100%

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 22 Lihat Detail Sanksi

- Berikut tampilan menu detail sanksi.

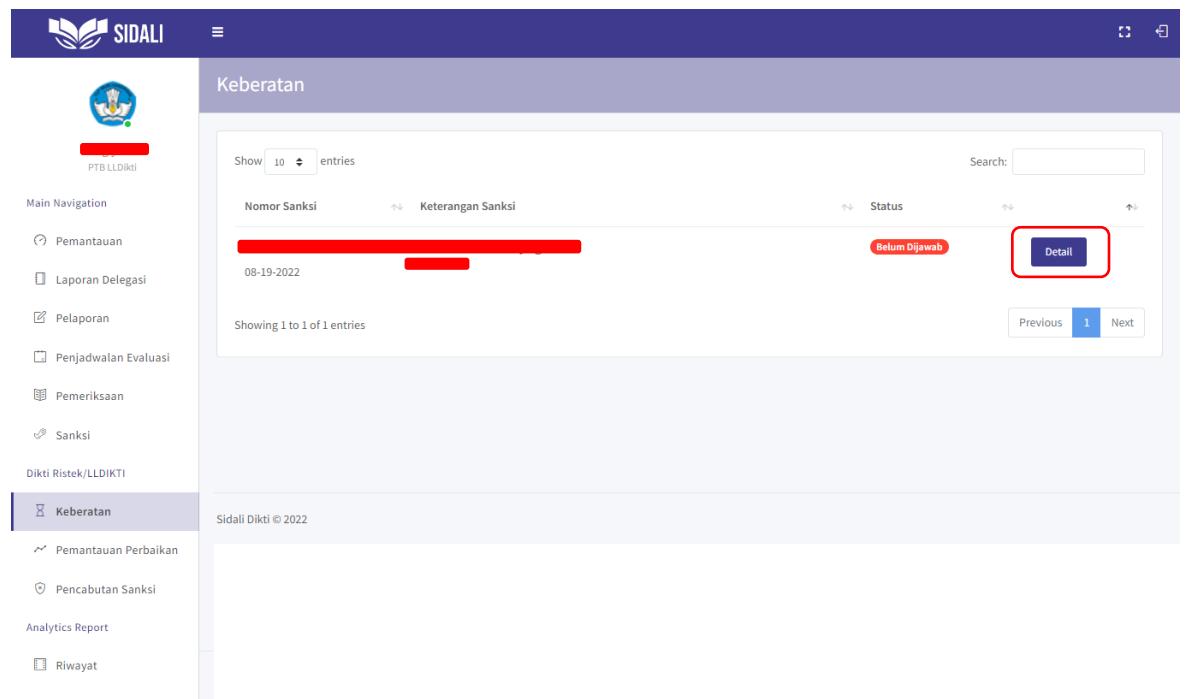
Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama,Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya TMT : 6 Bulan Jenis Sanksi Administratif : Ringan	Peringatan Tertulis Keterangan : -

Gambar 4. 23 Lihat Detail Sanksi

2. Menu keberatan

Berikut tampilan Menu Keberatan, pada menu ini *user LLDikti* dapat menjawab atas permohonan keberatan yang diajukan *user* perguruan tinggi.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman jawaban permohonan keberatan.



Gambar 4. 24 Menu Keberatan

Terdapat 3 opsi jawaban keberatan

- Menolak
- Mengubah keputusan
- Membatalkan keputusan

Gambar 4. 25 Opsi jawaban permohonan keberatan

- Keterangan dan panduan pengisian jawaban keberatan.

Permohonan Keberatan

Detail Sanksi

Nomor Sanksi: [REDACTED]
Nama Perguruan Tinggi: [REDACTED]
Keterangan: [REDACTED]

Dibuat Pada: 19 August 2022
Dokumen Sanksi: 1660894592575-images.jpg

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama,Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan : -
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

Permohonan Keberatan

Dokumen Permohonan: ① 1660894913503-images.jpg

Jawaban

Status: Membatalkan Keputusan ②

Keterangan Jawaban: ③

Dokumen Jawaban: ④ Klik untuk upload dokumen Reset dokumen

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

Riwayat

Show 10 entries Search:

Tanggal	Status	Keterangan Jawaban	Dokumen Jawaban
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Sidali Dikt © 2022

Gambar 4. 26 Jawab Permohonan Keberatan

1. Dokumen keberatan yang dikirim oleh Perguruan tinggi.
2. **Status**
Pilih jawaban status permohonan keberatan sebagaimana pada gambar 4.27
3. **Keterangan**
Isi formulir tersebut dengan mengenai jawaban permohonan.

4. Drop Files Here to Upload

Untuk upload file dokumen Jawaban permohonan keberatan.

5. Simpan

Klik ikon jika sudah selesai pengisian Jawaban Permohonan keberatan.

6. Riwayat Dokumen Jawaban permohonan keberatan yang sudah tersimpan.

3. Menu pemantauan Perbaikan

Berikut tampilan Menu Pemantauan Perbaikan, pada menu ini *user LLDikti* dapat melihat update dokumen perbaikan dari *user* perguruan tinggi.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman detail pemantauan perbaikan yang didalamnya berisi update dokumen perbaikan dari *user* perguruan tinggi.

Nomor Sanksi	Keterangan Sanksi
08-19-2022	[Redacted]

Gambar 4. 27 Menu Dokumen Perbaikan

- Berikut tampilan halaman detail pemantauan perbaikan, terdapat beberapa informasi di antaranya
 - Detail sanksi
 - Riwayat update dokumen perbaikan dari perguruan tinggi.

Detail Pemantauan Perbaikan

Detail Sanksi

Nomor Sanksi:	[REDACTED]
Nama Perguruan Tinggi:	[REDACTED]
Keterangan:	[REDACTED]
Dibuat Pada:	19 August 2022
Dokumen Sanksi:	1660895725798-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama,Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan : -
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

Riwayat

Show	entries	Search:			
10	▼	[REDACTED]			
Tanggal	↑▼	Keterangan	↑▼	Dokumen	↑▼
19 August 2022		sda		1660895894714-Study_cz _ Language courses and study abroad.jpg	
Showing 1 to 1 of 1 entries					
			Previous	1	Next

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 28 pemantauan perbaikan

4. Menu Pencabutan Sanksi

Berikut tampilan Menu Pencabutan Sanksi, pada menu ini *user LLDikti* dapat menjawab atas permohonan Pencabutan sanksi yang diajukan *user* perguruan tinggi.

- Klik **Detail**, untuk menjawab usaha permohonan pencabutan sanksi oleh perguruan tinggi.

Nomor Sanksi	Keterangan Sanksi	Status	
08-19-2022	[Redacted]	Belum Dijawab	Detail

Gambar 4. 29 Menu Pencabutan sanksi

Terdapat 2 opsi jawaban permohonan pencabutan sanksi di antaranya

- Diterima
- Rekomendasi Perbaikan

Permohonan dari PT

Dokumen Permohonan:

Jawaban

Status:

Diterima

Rekomendasi Perbaikan

Klik untuk upload dokumen

Reset dokumen

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

Simpan

Gambar 4. 30 Opsi jawaban permohonan pencabutan sanksi

- Keterangan dan panduan pengisian jawaban permohonan pencabutan sanksi.

Jawaban Permohonan Pencabutan Sanksi

Universitas
0742/O/1990
Pembina: LLDIKTI III

Detail Sanksi

Nomor Sanksi:	[REDACTED]								
Nama Perguruan Tinggi:	[REDACTED]								
Keterangan:	[REDACTED]								
Dibuat Pada:	19 August 2022								
Dokumen Sanksi:	1660895725798-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenis Pelanggaran</th> <th>Sanksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya</td> <td>Peringatan Tertulis</td> </tr> <tr> <td>TMT : 6 Bulan</td> <td>Keterangan : -</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jenis Sanksi Administratif : Ringan</td> </tr> </tbody> </table>		Jenis Pelanggaran	Sanksi	Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis	TMT : 6 Bulan	Keterangan : -	Jenis Sanksi Administratif : Ringan	
Jenis Pelanggaran	Sanksi								
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis								
TMT : 6 Bulan	Keterangan : -								
Jenis Sanksi Administratif : Ringan									

Permohonan dari PT

Dokumen Permohonan: ① 1660896148761-Study_cz_Language courses and study abroad.jpg

Jawaban

Status: ② Select...

Upload Dokumen: ③ Klik untuk upload dokumen

Reset dokumen

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

④ Simpan

⑤ Riwayat

Show 10 entries

Tanggal Status Keterangan Dokumen

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 31 Jawab Pencabutan Sanksi

1. Dokumen permohonan pencabutan sanksi yang dikirim oleh *user* perguruan tinggi.
2. **Status**
Pilih status diterima/rekomendasi perbaikan.
3. **Drop Files Here to Upload**

Untuk upload file dokumen jawaban permohonan pencabutan sanksi.

4. **Simpan**
Klik ikon jika sudah selesai pengisian Jawaban permohonan pencabutan sanksi
5. Riwayat dokumen jawaban permohonan banding yang sudah tersimpan.

5. Daftar Pelanggaran dan Sanksi

- Berikut daftar Pelanggaran dan Sanksi

NO	Pelanggaran	Sanksi
1	Tidak Ada	Tanpa Sangsi
2	Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi	Peringatan Tertulis
3	Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis
4	Perguruan tinggi tidak menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar utama	Peringatan Tertulis
5	Perguruan tinggi tidak menyebarluaskan hasil penelitian dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan, kecuali hasil penelitian yang bersifat rahasia, mengganggu, dan/atau membahayakan kepentingan umum	Peringatan Tertulis
6	PTN tidak menerima calon Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik dan lolos seleksi penerimaan Mahasiswa secara nasional	Peringatan Tertulis
7	PTN tidak mencari dan menjaring calon Mahasiswa yang memiliki potensi akademik tinggi, tetapi kurang mampu secara ekonomi dan calon Mahasiswa dari daerah terdepan, terluar, dan tertinggal untuk diterima paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari seluruh Mahasiswa baru yang diterima dan tersebar pada semua Program Studi	Peringatan Tertulis
8	Perguruan tinggi tidak memenuhi hak Mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi untuk dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan peraturan akademik	Peringatan Tertulis
9	Perguruan tinggi memberi gelar yang tidak menggunakan bahasa Indonesia	Peringatan Tertulis
10	Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pengelolaan di bidang non akademik	Peringatan Tertulis
11	Perguruan tinggi tidak mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat	Peringatan Tertulis

12	Perguruan tinggi memiliki Dosen tetap kurang dari 5 (lima) orang untuk setiap Program Studi	Peringatan Tertulis
13	Perguruan tinggi tidak memenuhi nisbah Dosen dan Mahasiswa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Peringatan Tertulis
14	Perguruan tinggi tidak melakukan pelaporan secara berkala ke pangkalan data Pendidikan Tinggi	Peringatan Tertulis
15	Program sarjana memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik minimum lulusan program magister atau sederajat	Penghentian sementara bantuan biaya pendidikan dari pemerintahan pusat
16	Program magister memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik lulusan program doktor atau sederajat	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
17	Program doktor memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik lulusan program doktor atau sederajat	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
18	Program diploma memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik minimum lulusan program magister atau sederajat	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
19	Program magister terapan memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik lulusan program doktor atau sederajat	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
20	Program doktor terapan memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik lulusan program doktor atau sederajat	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
21	Program profesi memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik minimum lulusan profesi dan/atau lulusan program magister atau sederajat dengan pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
22	Program spesialis memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik minimum lulusan program spesialis dan/atau lulusan program doktor atau sederajat dengan pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
23	Perguruan tinggi tidak mencabut gelar akademik, gelar vokasi, atau gelar profesi apabila karya ilmiah yang digunakan untuk memperoleh gelar akademik, gelar vokasi, atau gelar profesi terbukti merupakan hasil plagiat	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
24	Perguruan tinggi tidak menyediakan, memfasilitasi, memiliki Sumber Belajar sesuai dengan Program Studi yang dikembangkan	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
25	Perguruan tinggi tidak memiliki statuta	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
26	Perguruan tinggi tidak memiliki panduan/prosedur peralihan dan perolehan satuan kredit semester serta rekognisi pembelajaran lampau	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
27	Perguruan tinggi melaporkan data yang tidak valid ke PDDIKTI	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
28	Perguruan tinggi yang menyelenggarakan kegiatan akademik yang tidak sesuai dengan seluruh Standar Nasional Pendidikan Tinggi	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan

29	Badan Penyelenggara tidak memberikan gaji pokok serta tunjangan kepada Dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
30	Perguruan tinggi dan/atau Program Studi yang tidak terakreditasi mengeluarkan gelar akademik, gelar vokasi, dan/atau gelar profesi	Penghentian pembinaan
31	Perguruan tinggi dan/atau Program Studi memberikan ijazah, gelar akademik, gelar vokasi, dan/atau gelar profesi kepada orang yang tidak berhak	Penghentian pembinaan
32	Perguruan tinggi tidak mengusulkan akreditasi ulang Program Studi sebagaimana ditentukan dalam peraturan perundang-undangan	Penghentian pembinaan
33	Perguruan tinggi lembaga negara lain yang menyelenggarakan pendidikan di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Penghentian pembinaan
34	Perguruan tinggi melakukan penerimaan Mahasiswa baru dengan tujuan komersial	Penghentian pembinaan
35	Pengelolaan perguruan tinggi tidak berprinsip nirlaba	Penghentian pembinaan
36	Perguruan tinggi dan/atau Badan Penyelenggara melakukan perubahan nama perguruan tinggi, nama dan/atau bentuk Badan Penyelenggara, dan/atau lokasi Kampus Utama PTS tanpa izin dari Menteri	Pencabutan izin Program Studi
37	Perguruan tinggi menyelenggarakan Program Studi tanpa izin dari Menteri	Pembubaran PTN atau pencabutan izin PTS
38	Perguruan tinggi menyelenggarakan PJJ tanpa izin dari Menteri	Pembubaran PTN atau pencabutan izin PTS
39	Perguruan tinggi dan/atau Program Studi tidak lagi memenuhi syarat pendirian perguruan tinggi dan/atau pembukaan Program Studi	Pembubaran PTN atau pencabutan izin PTS
40	Terjadi sengketa	Pembubaran PTN atau pencabutan izin PTS
41	Pelanggaran Lainnya	Pelanggaran Lainnya