



**Kementerian  
Pendidikan,  
Kebudayaan, Riset,  
dan Teknologi**

# SIDALI

Sistem Informasi Pengendalian Kelembagaan Perguruan  
Tinggi pada Pendidikan Tinggi Akademik

## DAFTAR ISI

### Panduan Menu

<b>DAFTAR ISI</b> .....	i
<b>SAMBUTAN DIREKTUR JENDERAL</b> .....	iii
1. Panduan untuk umum .....	1
A. Alamat Website SIDALI .....	1
B. Menu Home .....	1
C. Menu Buat Laporan .....	2
D. Menu Pemantauan .....	7
2. Panduan untuk perguruan tinggi .....	9
A. Menu <i>Home/Login</i> .....	9
B. Menu Pemantauan .....	11
C. Menu Pengajuan Keberatan .....	12
1. Permohonan Keberatan .....	12
2. Jawaban Keberatan .....	15
3. Jawaban Banding .....	17
D. Menu Dokumen Perbaikan .....	19
E. Menu Pencabutan Sanksi .....	21
1. Permohonan .....	21
2. Jawaban .....	23
3. Panduan untuk Diktiristek .....	25
A. Menu <i>Home/Login</i> .....	25
B. Menu Pemantauan .....	27
C. Menu Pelaporan .....	29
D. Menu Penjadwalan Evaluasi .....	35
E. Menu Pemeriksaan .....	39
F. Menu Sanksi .....	41
G. Menu keberatan .....	48
H. Menu Banding .....	51
I. Menu pemantauan perbaikan .....	54
J. Menu Pencabutan Sanksi .....	56
4. Panduan untuk LLDikti .....	59

A.	Menu <i>Home/Login</i> .....	59
B.	Menu Pemantauan .....	61
C.	Menu Pelaporan.....	64
D.	Menu Penjadwalan Evaluasi .....	70
E.	Menu Pemeriksaan .....	75
F.	Menu Sanksi.....	78
G.	Menu keberatan .....	85
H.	Menu pemantauan Perbaikan .....	88
I.	Menu Pencabutan Sanksi.....	90
5.	Daftar Pelanggaran dan Sanksi .....	93

## SAMBUTAN DIREKTUR JENDERAL

Sudah semestinya semua penyelenggaraan pendidikan tinggi di negeri ini memenuhi standar. Standar yang dimaksud adalah Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Pada saat pendirian perguruan tinggi seharusnya memenuhi standar sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada saat itu. Namun seiring berjalannya waktu, ada yang tidak memenuhi standar, baik sebagian kecil maupun keseluruhan poin-poin standar itu.

Terhadap perguruan tinggi yang berpotensi tidak memenuhi standar, Kementerian telah melakukan pembinaan, baik secara periodik maupun insidental. Pembinaan tersebut dilakukan secara langsung oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan Ristek, juga dilakukan oleh Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LL Dikti) di wilayah masing-masing. Dengan tidak dipenuhinya standar penyelenggaraan, maka perguruan tinggi telah melakukan pelanggaran.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta, terdapat tiga kategori pelanggaran, yaitu pelanggaran yang dikenai sanksi administratif ringan, pelanggaran yang dikenai sanksi administratif sedang, dan pelanggaran yang dikenai sanksi administratif berat.

Terkait dengan pelanggaran itu, sanksi yang dikenakan mulai dari sanksi administratif ringan, sedang, hingga berat yang berakibat dikenakannya teguran hingga pencabutan izin program studi dan/atau institusi perguruan tinggi.

Adapun dugaan pelanggaran perguruan tinggi dan/atau badan penyelenggara dapat berasal dari (a) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Lembaga Akreditasi Mandiri; (b) hasil pemantauan dan evaluasi LLDIKTI; (c) hasil pemantauan dan evaluasi Kementerian; (d) hasil pemeriksaan aparat pengawas internal pemerintah; (e) hasil pemeriksaan aparat pengawas eksternal pemerintah; (f) laporan/pengaduan masyarakat secara lisan/tulisan; dan/atau (g) pemberitaan melalui media massa.

Untuk memudahkan laporan/pengaduan itu, Sistem Informasi Pengendalian Kelembagaan Perguruan Tinggi pada Pendidikan Tinggi Akademik (Sidali) ini dibuat. Lewat sebuah sistem informasi, setiap pelapor dapat menyampaikan laporannya secara akurat dan bertanggung jawab serta dijamin kerahasiaannya, sedangkan Kementerian dapat merespons dan memberikan layanan secara transparan, terukur, dan akuntabel.

Untuk memberikan panduan secara praktis terhadap para pengguna Sidali, baik terhadap masyarakat pelapor, pihak perguruan tinggi selaku terlapor, LLDikti, maupun Dikti, Buku Panduan Sidali

ini disusun. Diharapkan panduan ini dapat menjadi pedoman yang praktis dan efektif bagi kepentingan pelaporan maupun penanganan.

Jakarta,

Plt. Dirjen Diktiristek.

**NIZAM**

## 1. Panduan untuk umum

### A. Alamat Website SIDALI

Alamat website dari SIDALI ini sendiri ialah <https://sidali.kemdikbud.go.id>

### B. Menu Home

Berikut tampilan Menu Home aplikasi SIDALI (Sistem Informasi Pengendalian Kelembagaan Perguruan Tinggi pada Pendidikan Tinggi Akademik).



Gambar 1. 1 Menu Home

### C. Menu Buat Laporan

Berikut tampilan Menu Buat Laporan, sebagaimana pada gambar 1.2 *user public* dapat membuat laporan dugaan pelanggaran dengan mengisi *form* yang telah disediakan.

**Identitas Pelapor**

Nama Lengkap

Nomor Aktif\*

Email

Alamat

Foto Kartu Identitas  Tidak ada file yang dipilih  
Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

☐ Klik jika ingin merahasiakan identitas anda

**Detail Laporan (wajib diisi)**

Nomor Pelaporan

Perguruan Tinggi yang Dilaporkan

Jenis Pelanggaran

Keterangan Laporan

File Pendukung  Tidak ada file yang dipilih  
Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

Gambar 1. 2 Menu untuk membuat laporan dugaan pelanggaran oleh perguruan tinggi

- Langkah – langkah membuat laporan dugaan pelanggaran.  
Klik ikon buat laporan untuk menampilkan halaman pengisian pembuatan laporan dugaan pelanggaran, sebagaimana pada Gambar 1.3.

The screenshot shows the SIDALI web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIDALI logo and links for Home, **Buat Laporan** (highlighted with a red box), and Pemantauan. The main content area is titled "Sistem Informasi Pengendalian Kelembagaan Perguruan Tinggi pada Pendidikan Tinggi Akademik" and "Layanan Pelaporan Pelanggaran Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Akademik". Below the title, there is a sub-header: "Disediakan kepada masyarakat untuk melaporkan pelanggaran perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik". Two buttons are visible: **Buat Laporan** (highlighted with a red box) and **Pemantauan**. Below the buttons, there is a line graph showing data points over a period from 8 to 16. To the right of the graph is a circular logo with the text "DITBAGA SIAGA!". On the right side of the interface, there is a login section for "KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI". It includes a warning message "Login Menggunakan Akun PDDIKTI", fields for Username and Password, and a Login button. A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

Gambar 1. 3 Langkah - langkah membuat laporan dugaan pelanggaran



- Keterangan dan panduan pengisian identitas detail laporan.

The image shows a web form titled "Identitas Pelapor" and "Detail Laporan (wajib diisi)". The form is divided into two main sections. The first section, "Identitas Pelapor", contains fields for "Nama Lengkap", "Nomor ASES\*", "Email", "Alamat", and "Foto Kartu Identitas". The second section, "Detail Laporan (wajib diisi)", contains fields for "Nomor Pelaporan", "Perguruan Tinggi yang Dilaporkan", "Jenis Pelanggaran", "Keterangan Laporan", and "File Pendukung". There are also checkboxes for "Jika ingin merahasiakan identitas anda" and "Jika data yang anda laporkan sudah benar". A "Kirim Laporan" button is located at the bottom right. Numbered annotations (1-13) point to specific fields and elements: 1. Nama Lengkap, 2. Nomor ASES\*, 3. Email, 4. Alamat, 5. Foto Kartu Identitas, 6. Check "Jika ingin merahasiakan identitas anda", 7. Nomor Pelaporan, 8. Perguruan Tinggi yang Dilaporkan, 9. Jenis Pelanggaran, 10. Keterangan Laporan, 11. File Pendukung, 12. Check "Jika data yang anda laporkan sudah benar", 13. Kirim Laporan button.

Gambar 1. 4 Pengisian identitas dan detail laporan

- 1. Nama Lengkap Pelapor**  
Isi formulir tersebut sesuai dengan kartu identitas pelapor.
- 2. Nomor yang dapat dihubungi**  
Isi formulir tersebut dengan nomor telepon pelapor yang masih aktif.
- 3. Email**  
Isi formulir tersebut dengan alamat email pelapor yang masih aktif.
- 4. Alamat**  
Isi formulir tersebut dengan alamat pelapor yang sesuai dengan kartu identitas pelapor.
- 5. Foto kartu Identitas**  
Klik ikon **Pilih File** untuk mengupload file berupa foto kartu identitas pelapor.
- 6. Checklist**  
Jika pelapor ingin merahasiakan identitasnya, klik *checklist* pada opsi tersebut.  
☐ Klik jika ingin merahasiakan identitas anda
- 7. Nomor Pelaporan**  
Pelapor akan mendapatkan nomor pelaporan secara otomatis setiap pelapor mengadukan pelanggaran.
- 8. Perguruan Tinggi yang Dilaporkan,**  
**Select**, untuk memilih perguruan tinggi yang akan dilaporkan.
- 9. Jenis Dugaan Pelanggaran,**

**Select**, untuk memilih jenis dugaan pelanggaran yang akan dilaporkan, daftar pelanggaran dapat dilihat pada [Daftar Pelanggaran](#)

10. **Keterangan Laporan**

Isi formulir tersebut dengan keterangan mengenai laporan yang dibuat.

11. **File Pendukung**

Klik ikon **Pilih File** untuk mengupload file pendukung mengenai laporan yang dibuat.

12. **Checklist**

Checklist jika laporan sudah dinyatakan benar dan sesuai.



Klik jika data yang anda laporkan sudah benar

13. **Kirim Laporan**

Klik ikon untuk mengirimkan laporan yang sudah dibuat oleh pelapor.

- Berikut contoh pengisian identitas dan detail laporan

**Identitas Pelapor**

Nama Lengkap

Nomor AKSI\*

Email

Alamat

Foto Kartu Identitas

Tidak ada file yang dipilih  
Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

☒ Klik jika ingin merahasiakan identitas anda

**Detail Laporan (wajib diisi)**

Nomor Pelaporan

Perguruan Tinggi yang Dilaporkan

Jenis Pelanggaran

Keterangan Laporan

File Pendukung

Tidak ada file yang dipilih  
Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

☒ Klik jika data yang anda laporkan sudah benar

Gambar 1. 5 Contoh pengisian identitas dan detail laporan

#### D. Menu Pemantauan

Berikut tampilan Menu Pemantauan, sebagaimana pada gambar 1.6 *user public* dapat memantau perkembangan laporan yang dibuat dengan menginput nomor laporan dan nomor telepon pelapor yang dicantumkan pada saat pembuatan laporan.

**Pemantauan**

Nomor Laporan

Nomor Aktif

**Lihat Pemantauan**

**Rekap Laporan**

Tidak Ada Laporan

Aktivitas  
Go to

Gambar 1. 6 Lihat Hasil Pemantauan

- Keterangan dan panduan melihat hasil pemantauan

**Pantauan**

Nomor Laporan ①

Nomor ASB ②

③ [Lihat Pemantauan](#)

**Rekap Laporan**

Detail Laporan

Nomor Laporan: 0404346964

Nama Perguruan Tinggi: Univ.

Jenis Pelanggaran:

- Perguruan tinggi melaporkan data yang tidak valid ke PDDIKTI
- Pelanggaran lainnya

Keterangan Laporan: Laporan Pengaduan atas Dugaan Pelanggaran Terhadap Peraturan UU RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

Dibuat Pada: 4 April 2022

Status: [Sindikasi \(uji Dikti\)](#)

File Pendukung:

Pemantauan

15 Juni 2022

**Ugal 5 - Umum**  
Membuat Laporan  
No. Laporan 0404346964  
02:27

Active  
Go to S

Gambar 1. 7 Lihat Hasil Pemantauan

- 1. Nomor Laporan**  
Isi formulir tersebut dengan nomor laporan yang didapatkan pelapor pada saat melakukan pelaporan.
- 2. Nomor yang dapat dihubungi**  
Isi formulir tersebut dengan nomor telepon yang dicantumkan pelapor pada saat melakukan pelaporan.
- 3. Lihat Pemantauan**  
klik ikon untuk menampilkan hasil pemantauan laporan.

## 2. Panduan untuk perguruan tinggi

User perguruan tinggi hanya dikhususkan dibuat kepada perguruan tinggi yang memiliki record laporan dugaan pelanggaran.

### A. Menu *Home/Login*

Berikut tampilan Menu *Home*, sebagaimana pada gambar 2.1 user perguruan tinggi dapat *login* dengan menggunakan akun PDDIKTI dengan menginput **Username** dan **Password**.



Gambar 2. 1 Menu *Home*

- Keterangan dan panduan untuk *login*

**Sistem Informasi Pengendalian Kelembagaan Perguruan Tinggi pada Pendidikan Tinggi Akademik**

Layanan Pelaporan Pelanggaran Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Akademik

Disediakan kepada masyarakat untuk melaporkan pelanggaran perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik

[Buat Laporan](#) [Pemantauan](#)

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

⚠ Login Menggunakan Akun PDDIKTI

Username \*

Password \*

① ② ③

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

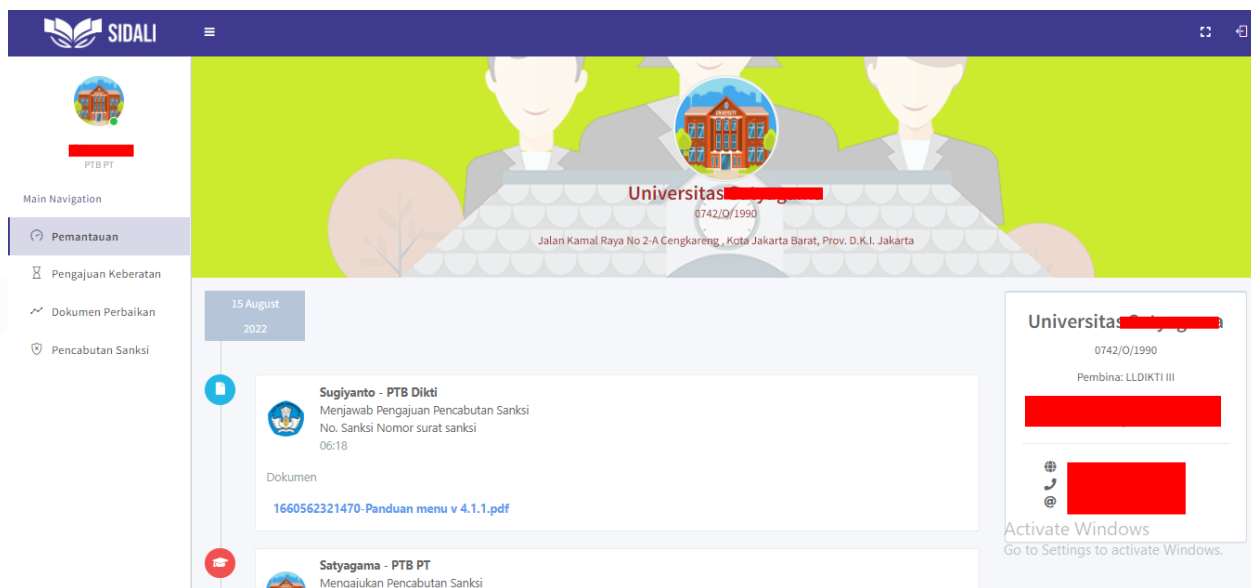
Login

Gambar 2. 2 Pengisian *form login*

1. **Username**  
Isi formulir tersebut dengan *username* pengguna.
2. **Password**  
Isi formulir tersebut dengan *password* pengguna.
3. **Login**  
Klik ikon untuk *login*.

## B. Menu Pemantauan

Setelah *login* akan diarahkan pada menu pemantauan, pada menu ini *user* perguruan tinggi dapat memantau progres penanganan laporan dugaan pelanggaran, berikut tampilan menu pemantauan.



Gambar 2. 3 Menu Pemantauan



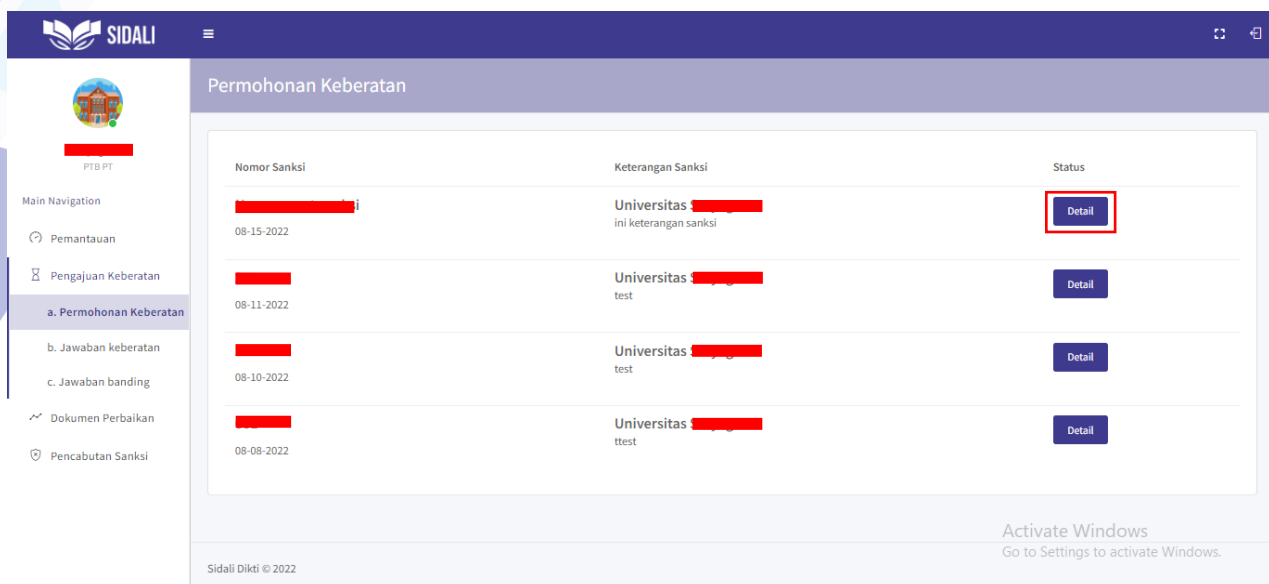
## C. Menu Pengajuan Keberatan

Pada menu pengajuan keberatan *user* perguruan tinggi mencakup *form* permohonan keberatan atas sanksi yang diberikan dan permohonan banding. Terhadap sanksi yang dikenakan, perguruan tinggi dapat mengajukan keberatan apabila tidak setuju. Jika perguruan tinggi tidak mengajukan keberatan, maka perguruan tinggi dapat langsung melakukan perbaikan dan menghentikan pelanggaran.

### 1. Permohonan Keberatan

Berikut tampilan Menu Permohonan Keberatan, pada menu ini *user* perguruan tinggi dapat mengajukan permohonan keberatan atas sanksi yang diberikan dengan panduan berikut.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman permohonan keberatan.



Gambar 2. 4 Menu Permohonan Keberatan

- Klik ikon **Ajukan Permohonan Keberatan**, untuk mengkonfirmasi bahwa perguruan tinggi melakukan pengajuan permohonan keberatan.

**SIDALI**

PTB PT

Main Navigation

- Pemantauan
- Pengajuan Keberatan
- a. Permohonan Keberatan
- b. Jawaban keberatan
- c. Jawaban banding
- Dokumen Perbaikan
- Pencabutan Sanksi

**Permohonan Keberatan** [Kembali](#)

**Detail Sanksi**

Nomor Sanksi: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi: Universitas [REDACTED]

Keterangan: tests

Dibuat Pada: 17 August 2022

Dokumen Sanksi: 1660720454329-Riwayat new 2.png

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan :
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

Setelah membaca surat keputusan sanksi tersebut, jika Perguruan Tinggi bermaksud mengajukan permohonan keberatan maka dapat menekan tombol di bawah ini paling lambat 30 August 2022

[Ajukan Permohonan Keberatan](#)

**Riwayat**

Show 10 entries

Tanggal

Dokumen

No data available in table

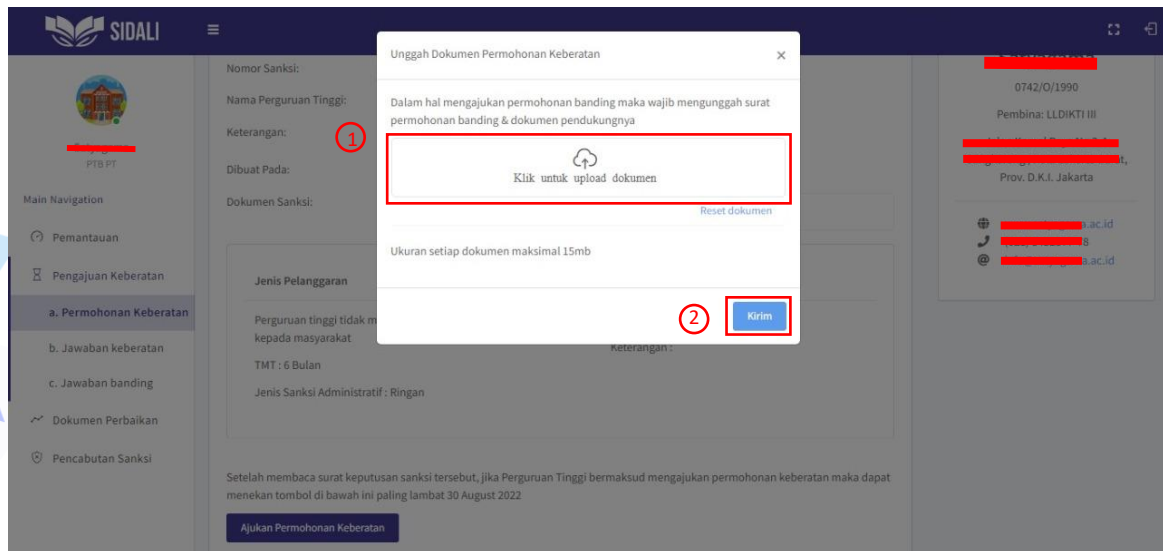
Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Sidali Dikti © 2022

Gambar 2. 5 Pengajuan dokumen permohonan keberatan

- Pengunggahan surat permohonan keberatan atas mengenai sanksi administrasi dan dokumen pendukungnya.



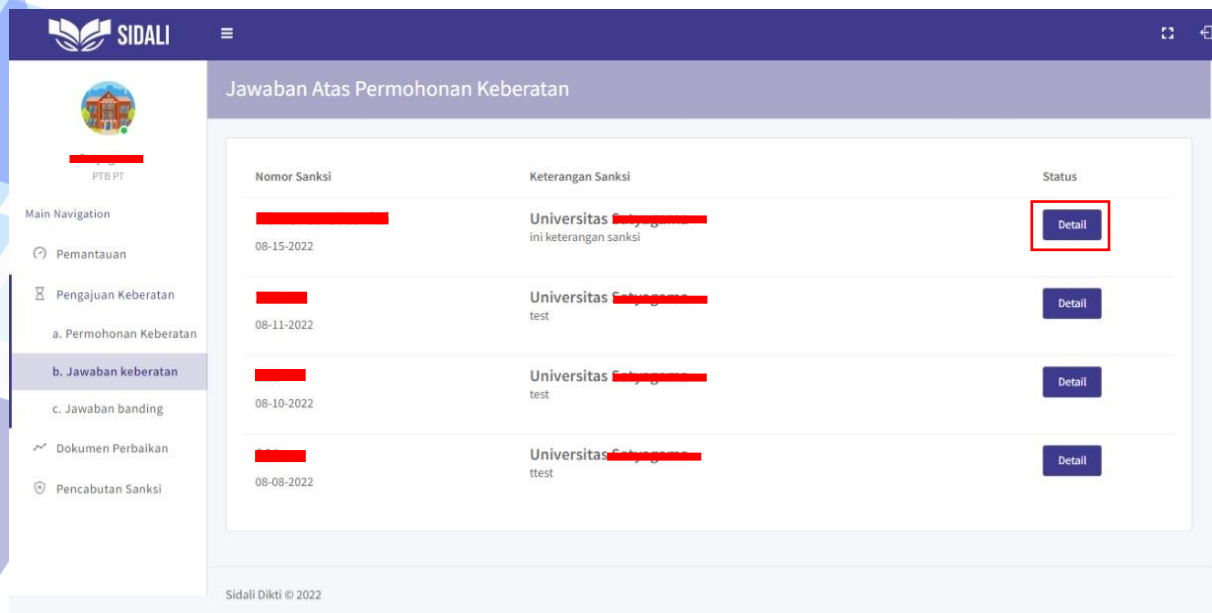
Gambar 2. 6 Pengunggahan Dokumen Permohonan

1. **Drop files here to upload**  
Klik kemudian unggah dokumen permohonan keberatan, berupa surat permohonan keberatan atas penetapan sanksi dan dokumen penyerta yang dianggap perlu.
2. **Kirim**  
Klik ikon kirim untuk mengirim dokumen permohonan keberatan.

## 2. Jawaban Keberatan

Berikut tampilan Menu Jawaban Keberatan, sebagaimana pada gambar 2.8 user perguruan tinggi mendapatkan jawaban atas surat permohonan keberatan yang telah diajukan.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman jawaban keberatan.



Gambar 2. 7 Menu Jawaban keberatan

- Keterangan dan panduan pengiriman surat pengajuan banding

The screenshot shows the SIDALI web application interface. The main navigation menu on the left includes: Main Navigation, Pemantauan, Pengajuan Keberatan, a. Permohonan Keberatan, b. Jawaban keberatan (selected), c. Jawaban banding, Dokumen Perbaikan, and Pencabutan Sanksi. The header displays the SIDALI logo and the name of Universitas Satyagama. The main content area is titled 'Jawaban Atas Permohonan Keberatan' and contains the following sections:

- Detail Sanksi:**
  - Nomor Sanksi: [Redacted]
  - Nama Perguruan Tinggi: Universitas [Redacted]
  - Keterangan: tests
  - Dibuat Pada: 17 August 2022
  - Dokumen Sanksi: [Redacted]
- Jenis Pelanggaran Sanksi:**

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat	Peringatan Tertulis
TMT: 6 Bulan	Keterangan:
Jenis Sanksi Administratif: Ringan	
- Jawaban Permohonan Keberatan:**
  - Jawaban: [Redacted]
  - Keterangan: test
  - Dokumen Jawaban: [Redacted]
- Ajukan Banding:** A button labeled 'Ajukan Banding' (2) is highlighted in a red box.

At the bottom of the page, there is a 'Riwayat' (History) section with a search bar and a table showing no data available.

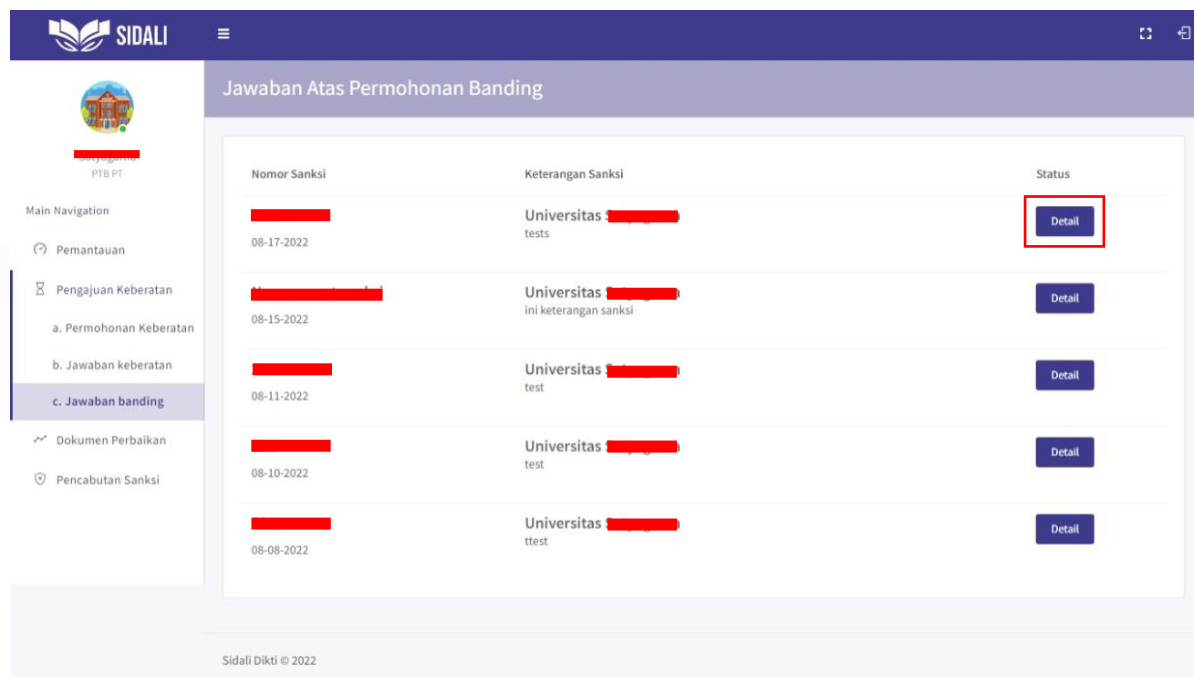
Gambar 2. 8 Menu jawaban permohonan keberatan

1. Menerangkan hasil jawaban atas permohonan keberatan yang diusulkan.
2. Terhadap permohonan keberatan yang ditolak, user perguruan tinggi dapat mengajukan banding dan upload surat permohonan banding seperti pada permohonan keberatan. Klik ikon **Ajukan banding**, untuk pengajuan banding kepada Direktorat Jenderal atau Menteri.

### 3. Jawaban Banding

Berikut tampilan Menu Jawaban Banding, pada menu ini *user* perguruan tinggi mendapatkan jawaban atas surat pengajuan banding yang telah diajukan.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman jawaban atas permohonan banding.



Gambar 2. 9 Menu Jawaban Banding

- Berikut tampilan halaman pernyataan jawaban banding.

**SIDALI**

PTB PT

Main Navigation

- Pemantauan
- Pengajuan Keberatan
  - a. Permohonan Keberatan
  - b. Jawaban keberatan
  - c. Jawaban banding**
- Dokumen Perbaikan
- Pencabutan Sanksi

**Jawaban Atas Permohonan Banding** [Kembali](#)

**Detail Sanksi**

Nomor Sanksi: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi: Universitas [REDACTED]

Keterangan: tests

Dibuat Pada: 17 August 2022

Dokumen Sanksi: 1660720454329-Riwayat new 2.png

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan :
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

**Jawaban Permohonan Banding**

Jawaban:

**Ditolak**

Dokumen Jawaban:

1660722103363-WhatsApp Image 2022-08-17 at 14.37.24.jpeg

[Perbaiki Dokumen](#)

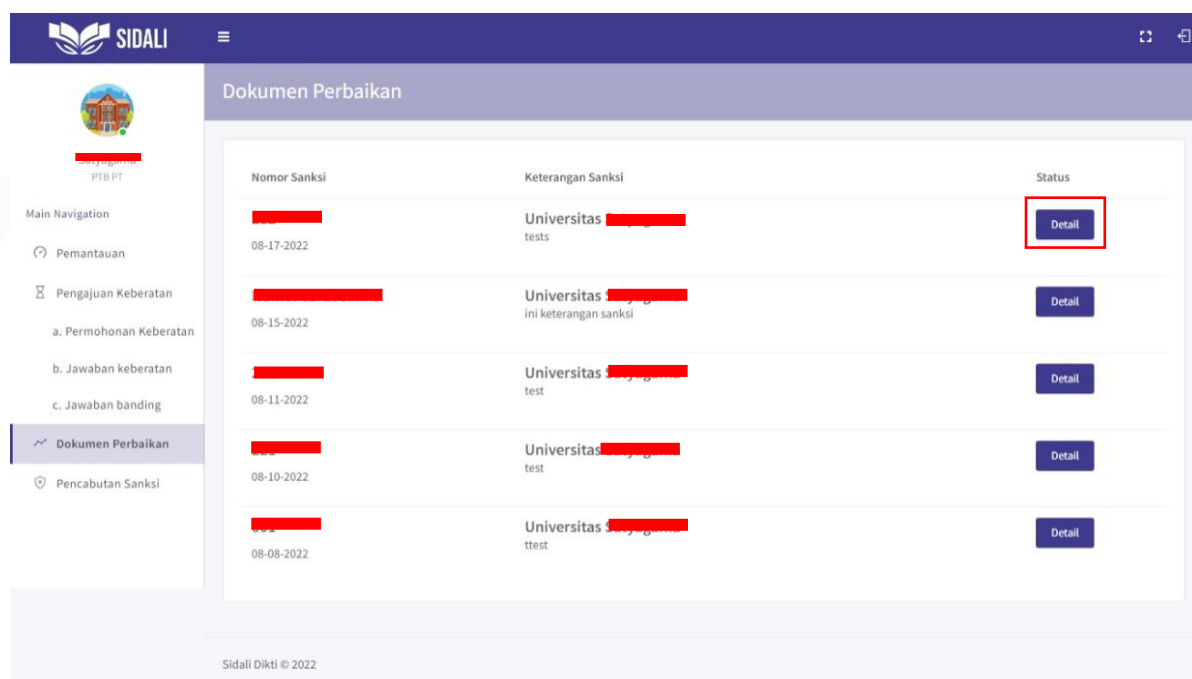
Sidali Dikti © 2022

Gambar 2. 10 Jawaban banding

## D. Menu Dokumen Perbaikan

Berikut tampilan Menu Dokumen Perbaikan, pada menu ini *user* perguruan tinggi dapat mengupload dokumen bukti adanya upaya perbaikan oleh perguruan tinggi dan bukti telah menghentikan pelanggaran.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman pengisian dokumen perbaikan.



Gambar 2. 11 Menu Dokumen Perbaikan



- Keterangan dan panduan pengiriman dokumen perbaikan.

**SIDALI**

Universitas [redacted]  
0742/O/1990  
Jalan Kamal Raya No 2-A Cengkareng, Kota Jakarta Barat, Prov. D.K.I. Jakarta

**Dokumen Perbaikan** [Kembali](#)

**Detail Sanksi**

Nomor Sanksi: [redacted]  
 Nama Perguruan Tinggi: Universitas [redacted]  
 Keterangan: tests  
 Dibuat Pada: 17 August 2022  
 Dokumen Sanksi: 1660720454329-Riwayat new 2.png

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan :
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

**Dokumen Perbaikan**

1 Keterangan Dokumen:

2 Upload Dokumen:  Klik untuk upload dokumen [Clear files](#)

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

3 [Kirim](#)

4 Riwayat

Show 10 entries Search:

Tanggal	Keterangan	Dokumen
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries [Previous](#) [Next](#)

Sidali Dikti © 2022

Gambar 2. 12 Menu Pengisian Dokumen Perbaikan

1. Isi formulir tersebut dengan keterangan mengenai dokumen usaha perbaikan yang akan dikirim.
2. **Drop files here to upload**  
Klik ikon untuk unggah dokumen perbaikan.
3. **Kirim**  
Klik ikon untuk mengirim dokumen bukti usaha perbaikan.
4. Riwayat jika *user* perguruan tinggi sudah mengirim dokumen bukti usaha perbaikan.

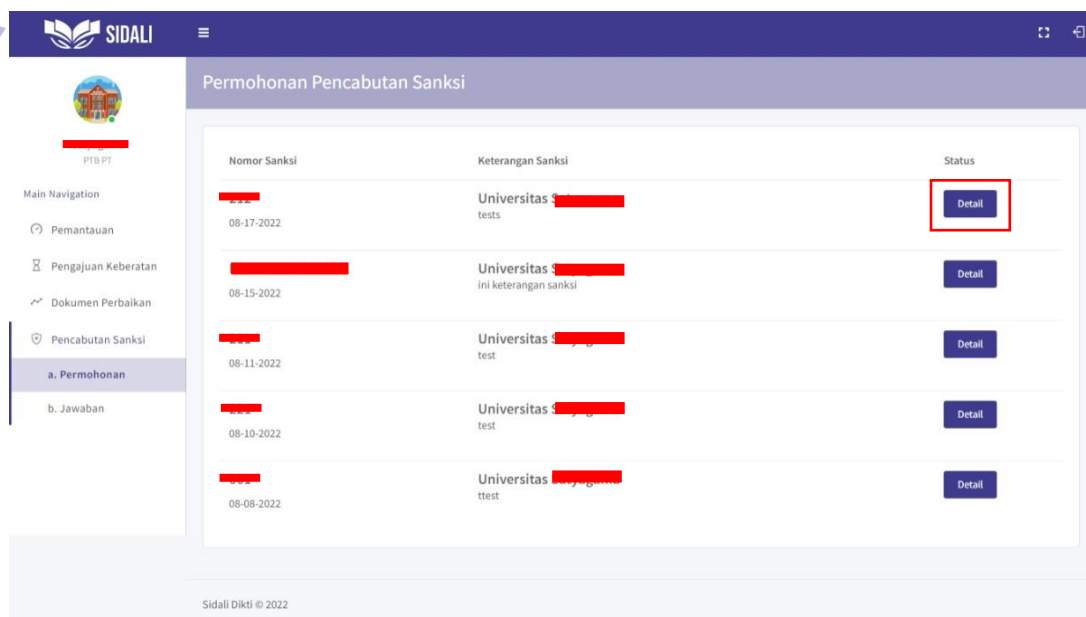
## E. Menu Pencabutan Sanksi

Pada menu ini mencakup permohonan pencabutan sanksi oleh *user* perguruan tinggi

### 1. Permohonan

Berikut tampilan Menu Permohonan Pencabutan Sanksi, pada menu ini *user* perguruan tinggi dapat mengajukan permohonan pencabutan sanksi yang diberikan dengan panduan berikut.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman permohonan pencabutan sanksi



Gambar 2. 13 Menu Permohonan Pencabutan Sanksi

- Keterangan dan panduan pengiriman surat permohonan pencabutan sanksi

**SIDALI**

Universitas [redacted]  
0742/O/1990  
Jalan Kamal Raya No 2-A Cengkareng, Kota Jakarta Barat, Prov. D.K.I. Jakarta

**Permohonan Pencabutan Sanksi** [Kembali](#)

**Detail Sanksi**

Nomor Sanksi: [redacted]  
Nama Perguruan Tinggi: Universitas [redacted]  
Keterangan: tests  
Dibuat Pada: 17 August 2022  
Dokumen Sanksi: [redacted] 1660720454329-Riwayat new 2.png

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan :
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

**Permohonan Pencabutan Sanksi**

Upload Dokumen:

Klik untuk upload dokumen

**Kirim**

**Riwayat**

Show 10 entries Search:

Tanggal	Status	Keterangan	Dokumen
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Sidali Dikti © 2022

Gambar 2. 14 menu Permohonan Pencabutan Sanksi

1. **Drop files here to upload**  
Klik untuk unggah dokumen permohonan keberatan.
2. **Kirim**

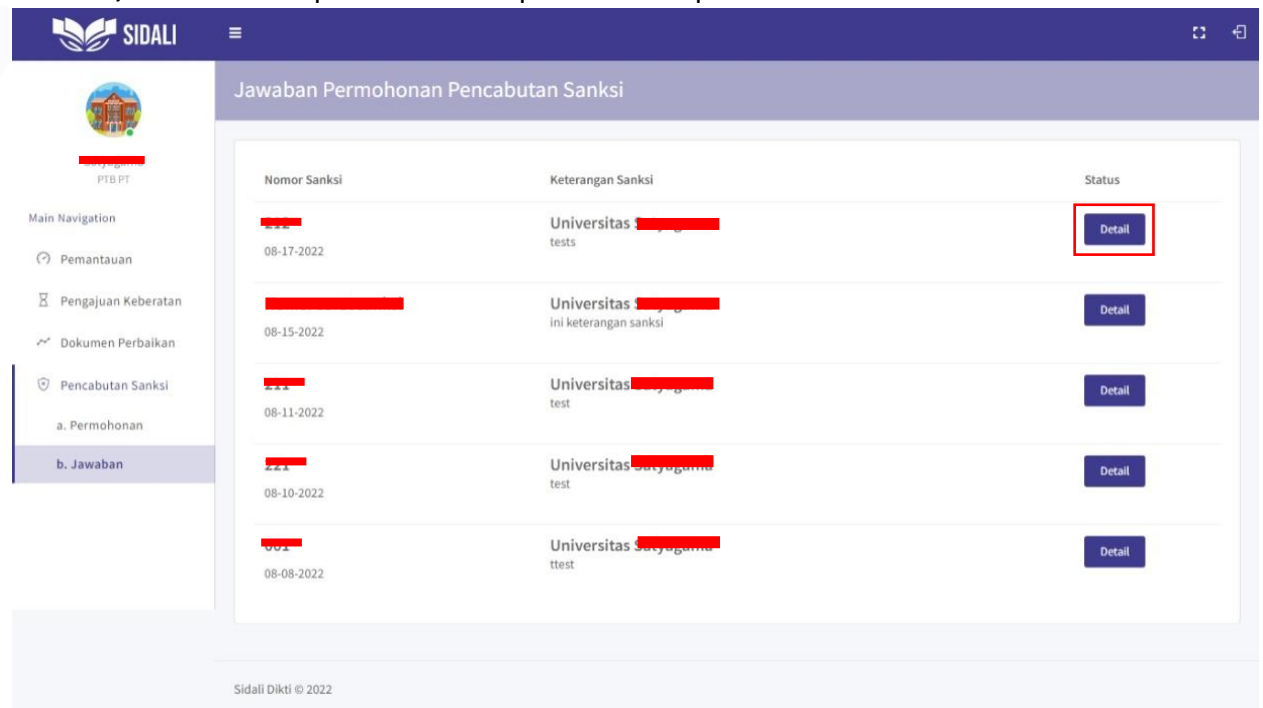
Klik ikon kirim untuk mengirim dokumen permohonan keberatan.

3. Riwayat jika *user* perguruan tinggi sudah mengirim surat Pemohonan pencabutan Sanksi.

## 2. Jawaban

Berikut tampilan Menu Jawaban Permohonan Pencabutan Sanksi, pada menu ini *user* perguruan tinggi mendapatkan jawaban atas surat permohonan pencabutan sanksi yang telah diajukan.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman permohonan pencabutan sanksi.



Gambar 2. 15 Menu Jawaban Permohonan Pencabutan sanksi

- Berikut tampilan halaman pernyataan jawaban permohonan pencabutan sanksi.

**SIDALI**

PTB PT

Main Navigation

- Pemantauan
- Pengajuan Keberatan
- Dokumen Perbaikan
- Pencabutan Sanksi
  - a. Permohonan
  - b. Jawaban

**Universitas [REDACTED]**  
0742/O/1990  
Jalan Kamal Raya No 2-A Cengkareng, Kota Jakarta Barat, Prov. D.K.I. Jakarta

**Jawaban Permohonan Pencabutan Sanksi** [< Kembali](#)

**Detail Sanksi**

Nomor Sanksi: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi: Universitas [REDACTED]

Keterangan: tests

Dibuat Pada: 17 August 2022

Dokumen Sanksi: 1660720454329-Riwayat new 2.png

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan :
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

**Universitas [REDACTED]**  
0742/O/1990  
Pembina: LLDIKTI III  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Prov. D.K.I. Jakarta

🌐 [REDACTED].ac.id  
☎ (021) 5432377-78  
@ [REDACTED].ac.id  
in [REDACTED].ac.id

**Jawaban Permohonan Pencabutan Sanksi**

Jawaban:

**Rekomendasi Perbaikan**

Keterangan: test

Dokumen Jawaban: 1660724014133-WhatsApp Image 2022-08-17 at 14:58:28.jpeg

[Perbaiki Dokumen](#)

Sidali Dikti © 2022

Gambar 2. 16 Jawaban Permohonan Pencabutan Sanksi

### 3. Panduan untuk Diktiristek

#### A. Menu *Home/Login*

Berikut tampilan Menu *Home*, sebagaimana pada gambar 3.1 user Diktiristek dapat *login* dengan menggunakan akun PDDIKTI dengan menginput **Username** dan **Password**.



Gambar 3. 1 Menu *Home*

- Keterangan dan panduan untuk *login*

**Sistem Informasi Pengendalian Kelembagaan Perguruan Tinggi pada Pendidikan Tinggi Akademik**

Layanan Pelaporan Pelanggaran Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Akademik

Disediakan kepada masyarakat untuk melaporkan pelanggaran perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik

[Buat Laporan](#) [Pemantauan](#)

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

⚠ Login Menggunakan Akun PDDIKTI

Username \*

Password \*

① ② ③

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

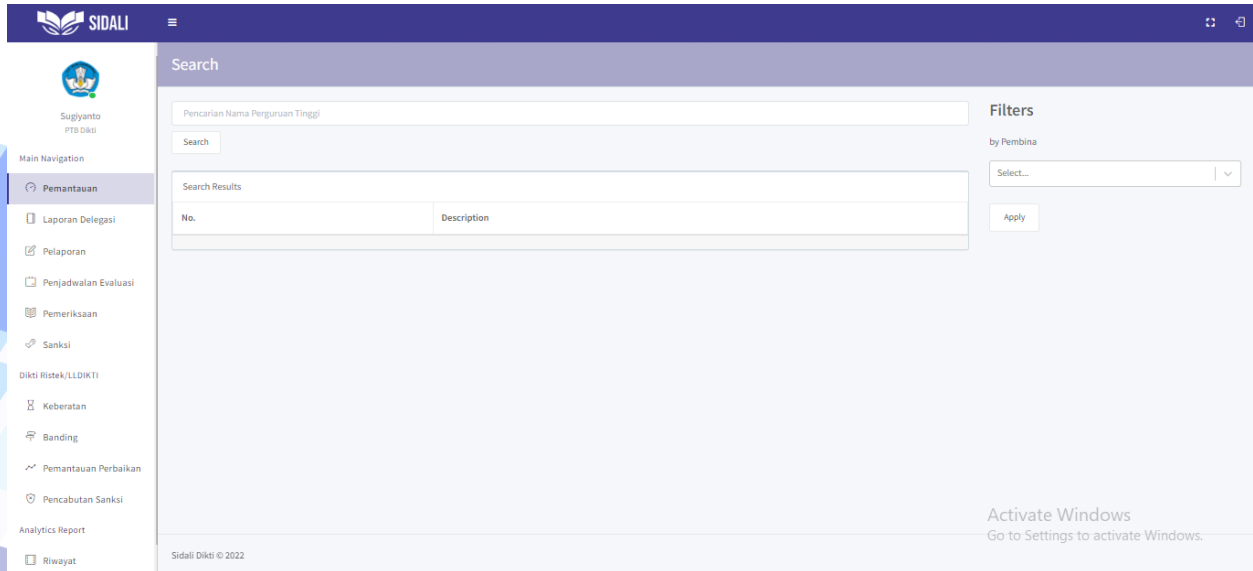
Gambar 2. 17 Pengisian *form login*

Gambar 3. 2 Pengisian *form login*

1. **Username**  
Isi formulir tersebut dengan *username* pengguna.
2. **Password**  
Isi formulir tersebut dengan *Password* pengguna.
3. **Login**  
Klik ikon untuk *login*

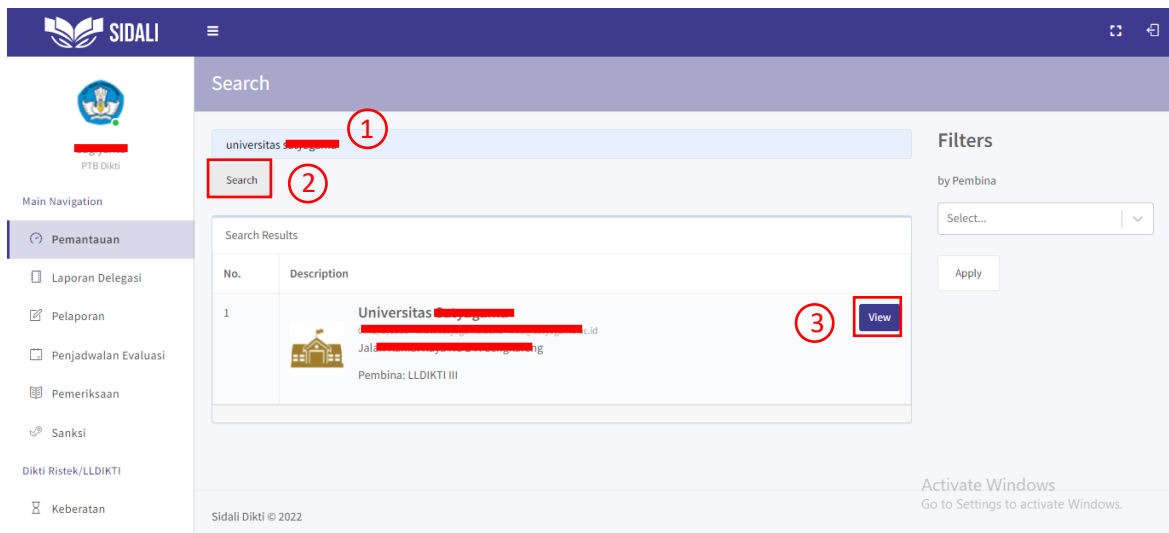
## B. Menu Pemantauan

Setelah *login* akan diarahkan pada menu pemantauan, pada menu ini *user* Diktiristek dapat memantau progres pelaporan dengan menginput beberapa keterangan yang dibutuhkan, berikut tampilan pemantauan



Gambar 3. 3 Menu Pemantauan

- Keterangan dan panduan lihat hasil pemantauan.



Gambar 3. 4 Lihat Hasil Pemantauan

1. Isi formulir tersebut dengan nama Perguruan tinggi yang akan dilakukan pemantauan.



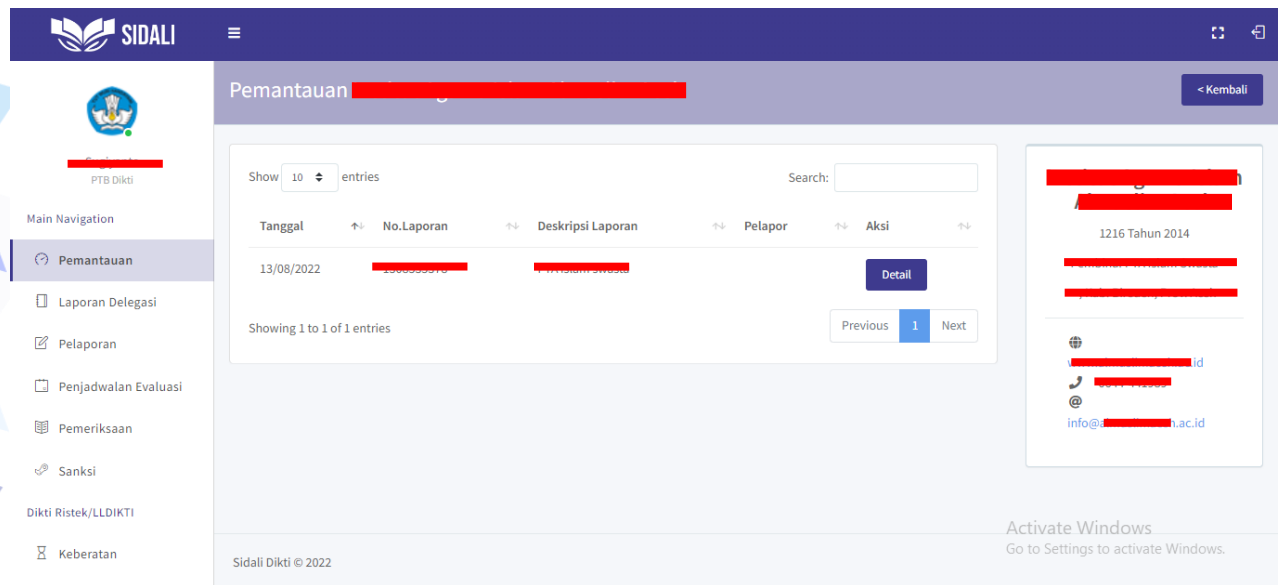
## 2. Search

Klik ikon untuk mencari nama Univesitas yang akan dilakukan pemantauan.

## 3. View

Klik ikon untuk menampilkan halaman hasil pemantauan.

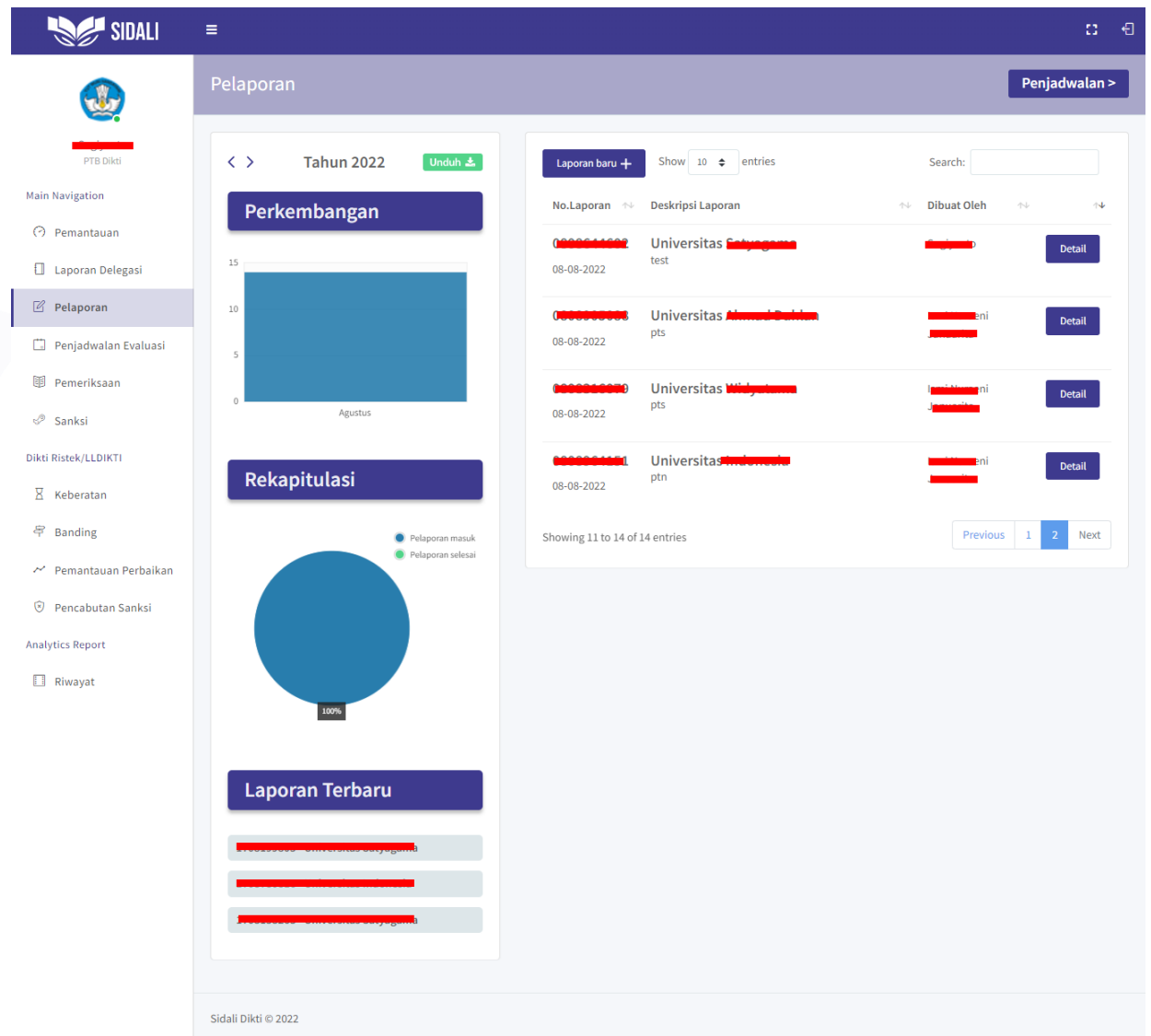
- Berikut tampilan menu hasil pemantauan.



Gambar 3. 5 Hasil Pemantauan

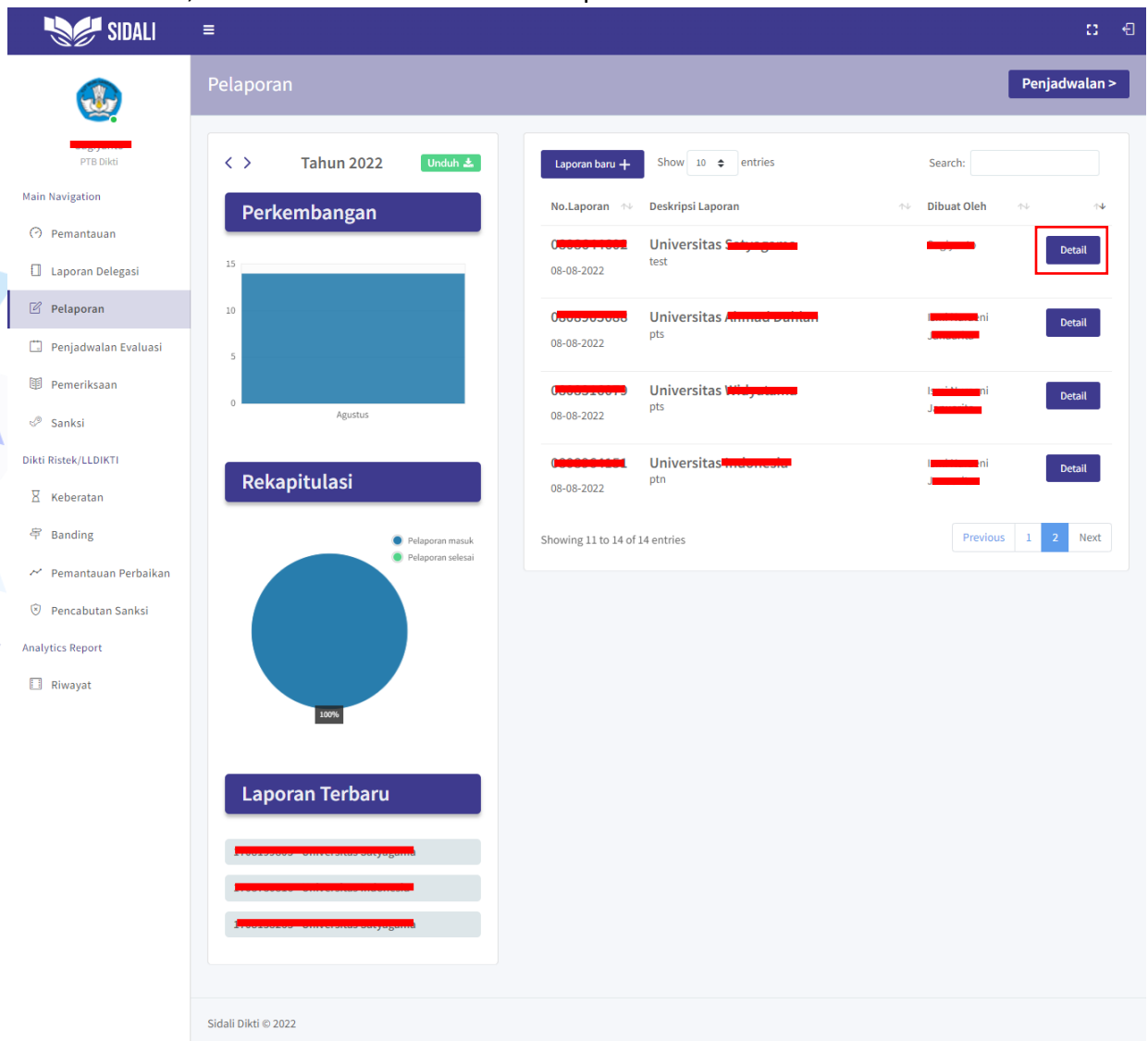
### C. Menu Pelaporan

Berikut tampilan Menu Pelaporan, pada menu ini *user* Diktiristek dapat membuat laporan pelanggaran dan melihat detail pelaporan yang telah dibuat.



Gambar 3. 6 Menu Pelaporan

- Keterangan dan panduan untuk melihat detail laporan
- Klik ikon **Detail**, untuk melihat halaman detail laporan



Gambar 3. 7 Detail laporan

- Berikut tampilan halaman detail pelaporan yang terdiri dari identitas pelapor dan detail laporan.

PTB Dikti

Main Navigation

- Pemantauan
- Laporan Delegasi
- Pelaporan**
- Penjadwalan Evaluasi
- Pemeriksaan
- Sanksi

Dikti Ristek/LLDIKTI

- Keberatan
- Banding
- Pemantauan Perbaikan
- Pencabutan Sanksi

Analytics Report

- Riwayat

## Detail Pelaporan

< Kembali

### Identitas Pelapor - Umum

Nama Pelapor: [REDACTED]

Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Alamat: [REDACTED]

### Detail Laporan

Nomor Laporan: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: [REDACTED]

Jenis Pelanggaran:

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

Keterangan Laporan: [REDACTED]

Dibuat Pada: 15 August 2022

Status: **Ditindaklanjuti DIKTI**

Dokumen Pendukung:

	1660556797081-Panduan menu v 4.1.1.pdf
	1660556797012-Sidali v0.2.pdf
	1660556797010-WhatsApp Image 2022-07-26 at 18.45.45.jpeg

Universitas  
Satya Wacana

0742/0/1990

Pembina: LLDIKTI III

[REDACTED]

Prov. D.K.I. Jakarta

[REDACTED]

[REDACTED]

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 8 Halaman isi detail pelaporan

- Keterangan dan panduan membuat laporan baru  
User Diktiristek dapat menginput laporan dasar pelanggaran terhadap perguruan tinggi.
- Klik ikon untuk memulai membuat laporan.

The screenshot displays the SIDALI web application interface. The top navigation bar is dark blue with the SIDALI logo and a menu icon. The sidebar on the left contains various navigation options under 'Main Navigation' and 'Analytics Report'. The main content area is titled 'Pelaporan' and features a 'Tahun 2022' report card. The report card includes a 'Perkembangan' (Development) section with a bar chart, a 'Rekapitulasi' (Summary) section with a pie chart, and a 'Laporan Terbaru' (Latest Reports) section. A red box highlights the 'Laporan baru +' button in the top right corner of the report card. To the right of the report card is a table of reports with columns for 'No.Laporan', 'Deskripsi Laporan', and 'Dibuat Oleh'. The table lists four reports from Universitas Pelita Bangsa, dated 08-08-2022. The bottom of the interface shows the SIDALI logo and copyright information.

Gambar 3. 9 Buat laporan baru

The screenshot shows the SIDALI web application interface. The sidebar on the left contains navigation options: Main Navigation, Pemantauan, Laporan Delegasi, Pelaporan (highlighted), Penjadwalan Evaluasi, Pemeriksaan, Sanksi, Dikti Ristek/LLDIKTI, Keberatan, Banding, Pemantauan Perbaikan, Pencabutan Sanksi, Analytics Report, and Riwayat. The main content area is titled 'Pelaporan' and 'Pilih Perguruan Tinggi'. It features a search bar with the text 'universitas' and a search button. Below the search bar is a table with search results. The table has columns 'No.' and 'Description'. The first row shows '1' and 'Universitas [redacted]'. To the right of the table is a 'Filters' section with a dropdown menu 'by Pembina' and an 'Apply' button. A red box highlights the 'Buat Laporan' button in the search results table.

Gambar 3. 10 Buat Laporan Baru

1. Isi formulir tersebut dengan nama perguruan tinggi yang akan dilakukan pemantauan.
2. **Search**  
Klik ikon untuk mencari nama perguruan tinggi yang akan dilakukan pelaporan.
3. **Buat Laporan**  
Klik ikon untuk menampilkan halaman pengisian laporan.

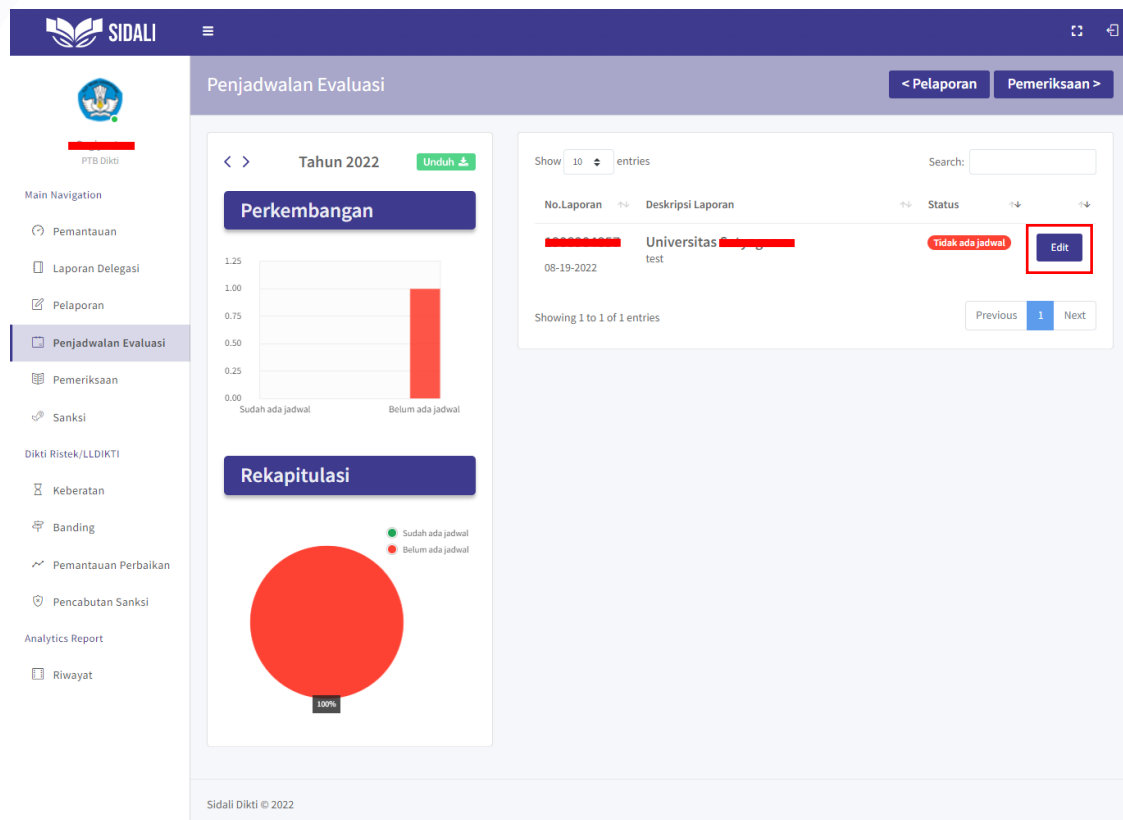
klik ikon untuk mengirimkan laporan yang sudah dibuat oleh Pelapor.

## D. Menu Penjadwalan Evaluasi

Berikut tampilan Menu Penjadwalan Evaluasi, sebagaimana pada gambar 3.12 *user* Diktiristek dapat melakukan penjadwalan pemeriksaan terhadap laporan yang didapatkan sesuai wilayah dan kewenangan. Terdapat 3 opsi status kelanjutan pelaporan diantaranya

- Ditutup, sebagaimana pada gambar 3.13
- Delegasi ke LLDikti, sebagaimana pada gambar 3.14
- Ditindaklanjuti Dikti, sebagaimana pada gambar 3.15

- **Klik Atur Jadwal**, untuk menampilkan halaman pengaturan jadwal pemeriksaan.



Gambar 3. 12 Menu Penjadwalan Evaluasi



- Keterangan dan panduan dengan opsi status kelanjutan pelaporan Ditutup.

**SIDALI**

Membuat Jadwal Pemeriksaan

**Identitas Pelapor - Internal**

Nama Pelapor: [REDACTED]

Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]

Email: [REDACTED]@gmail.com

**Detail Laporan**

Nomor Laporan: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: Universitas [REDACTED]

Jenis Pelanggaran:

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

Keterangan Laporan: test

Dibuat Pada: 19 August 2022

Dokumen Pendukung:
 1660881126257-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg

**Status Pelaporan**

Status Laporan:
Ditutup 1

Keterangan:

2 Simpan

Click calendar to show information

August 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 13 penjadwalan dengan status pelaporan ditutup

- Status Pelaporan**  
Pilih opsi status pelaporan ditutup.
- Simpan**  
Klik ikon simpan untuk menyimpan penetapan penjadwalan pemeriksaan.

- Keterangan dan panduan dengan opsi status kelanjutan pelaporan Delegasi ke LLDikti. Dengan menyatakan segala proses pelaporan didelegasikan ke LLDikti.

**Membuat Jadwal Pemeriksaan** [Kembali](#)

### Identitas Pelapor - Internal

Nama Pelapor: [redacted]  
 Nomor yang dapat dihubungi: [redacted]  
 Email: [redacted]@mail.com

### Detail Laporan

Nomor Laporan: [redacted]  
 Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: Universitas [redacted]  
 Jenis Pelanggaran:
 

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

 Keterangan Laporan: test  
 Dibuat Pada: 19 August 2022  
 Dokumen Pendukung: 1660881126257-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg

### Status Pelaporan

Status Laporan: Delegasi ke LLDIKTI ①  
 Keterangan: [redacted]  
 ② **Simpan**

Click calendar to show information

August 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 14 Penjadwalan dengan status pelaporan di delegasi ke LLDikti

### 1. Status Pelaporan

Pilih opsi status pelaporan delegasi ke LLDikti.

### 2. Simpan

Klik ikon simpan untuk menyimpan penetapan penjadwalan pemeriksaan.

- Keterangan dan panduan pengaturan penjadwalan dengan opsi status kelanjutan pelaporan Ditindaklanjuti Dikti..

**Identitas Pelapor - Internal**

Nama Pelapor: [REDACTED]  
 Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]  
 Email: [REDACTED]@gmail.com

**Detail Laporan**

Nomor Laporan: [REDACTED]  
 Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: Universitas [REDACTED]  
 Jenis Pelanggaran:
 

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

 Keterangan Laporan: test  
 Dibuat Pada: 19 August 2022  
 Dokumen Pendukung: 1660881126257-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg

**Status Pelaporan**

Status Laporan  
 1. Ditindaklanjuti DIKTI  
 3. **Simpan**

**Input Jadwal**

Warna: #9a410e  
 Judul: Evaluasi  
 Dari Tanggal: 20 August 2022  
 Sampai Tanggal: 22 August 2022  
**Simpan**

Calendar: August 2022  
 2. 19  
 No.Laporan 19089  
 No.Laporan 1908904857 - Evaluasi

Gambar 3. 15 Penjadwalan dengan status pelaporan ditindaklanjuti Dikti

### 1. Status Pelaporan

Pilih opsi status pelaporan ditindaklanjuti Dikti.

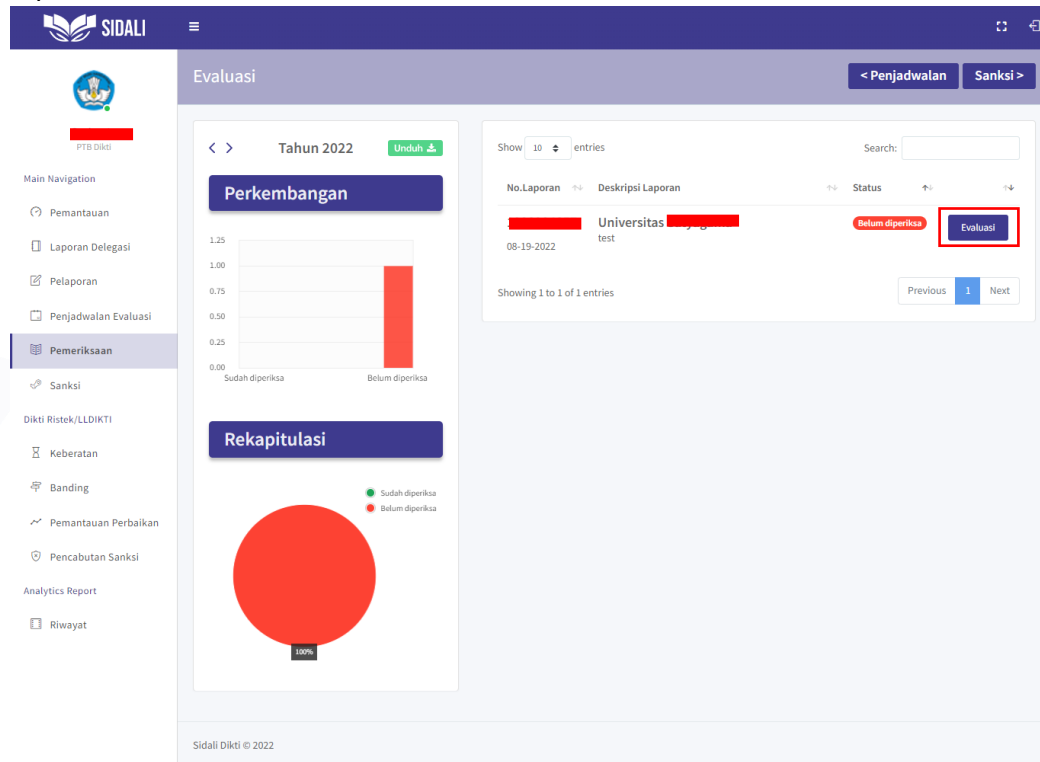
### 2. Penetapan jadwal pemeriksaan yang sudah dijadwalkan.

### 3. Simpan

Klik ikon simpan untuk menyimpan penetapan penjadwalan pemeriksaan.

## E. Menu Pemeriksaan

Berikut tampilan Menu Pemeriksaan, pada menu ini *user* Diktiristek dapat melakukan input data dan dokumen evaluasi.



Gambar 3. 16 Menu Pemeriksaan

- Klik **Evaluasi** untuk menampilkan menu pengisian dokumen evaluasi pemeriksaan.
- Keterangan dan panduan pengisian evaluasi pemeriksaan.

**SIDALI**

**Evaluasi Pemeriksaan** [Kembali](#)

**Identitas Pelapor - Internal**

Nama Pelapor: [Redacted]  
 Nomor yang dapat dihubungi: [Redacted]  
 Email: [Redacted]@gmail.com

**Detail Laporan**

Nomor Laporan: [Redacted]  
 Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: Universitas [Redacted]  
 Jenis Pelanggaran:
 

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

 Keterangan Laporan: test  
 Dibuat Pada: 19 August 2022  
 Status: [Ditindaklanjuti DIKTI](#)  
 Dokumen Pendukung: 1660881126257-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg

**Evaluasi**

Tanggal Dokumen: 08/19/2022 **1**

Judul Dokumen: judul **2**

Upload File Pendukung **3**  
 Klik untuk upload dokumen  
[Reset dokumen](#)

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

**Simpan Evaluasi** **4**

**5 Riwayat Evaluasi**

Tanggal Dibuat	Tanggal Dokumen	Judul Dokumen	File Pendukung
----------------	-----------------	---------------	----------------

Sidali Dikti © 2022

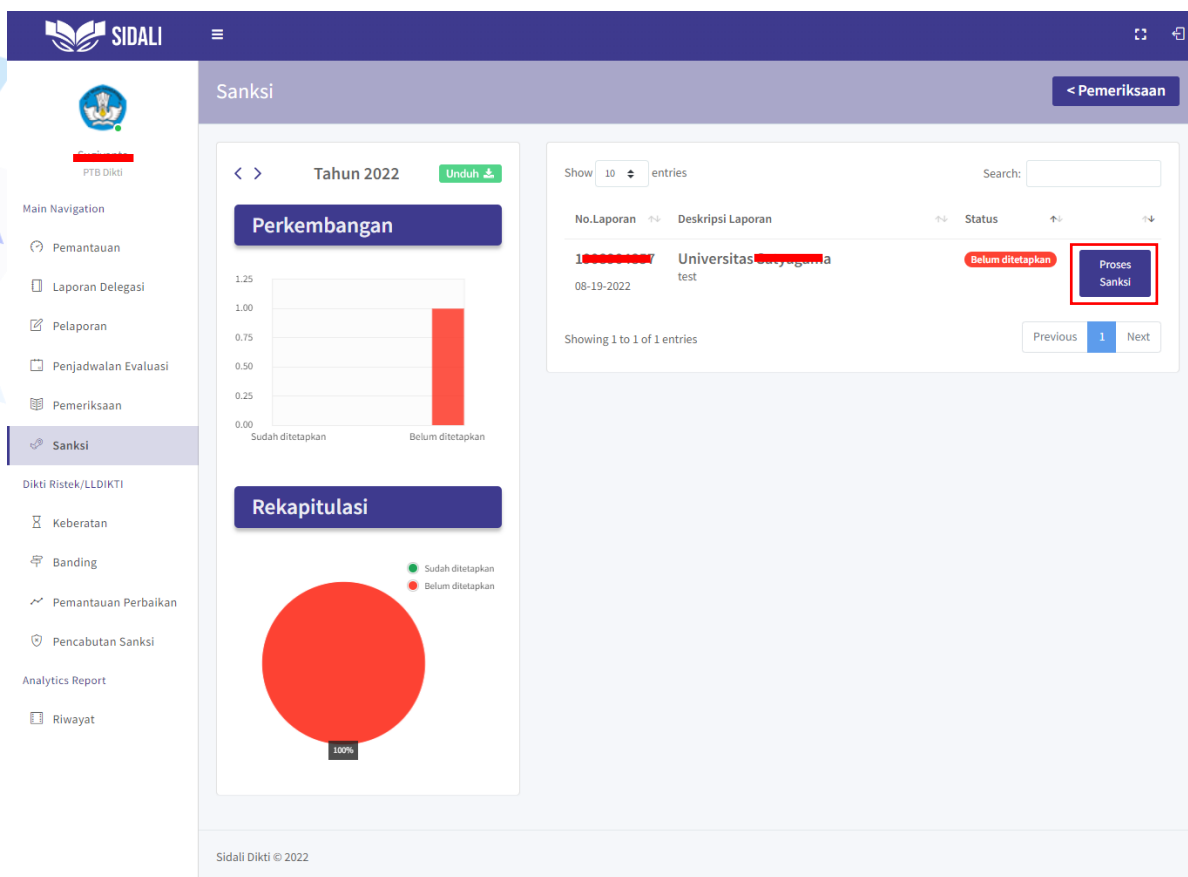
Gambar 3. 17 Evaluasi Pemeriksaan

- 1. Tanggal Evaluasi**  
Dipilih tanggal yang sesuai dengan pengisian dokumen evaluasi .
- 2. Judul dokumen**  
Isi formulir tersebut dengan judul dokumen evaluasi.
- 3. Drop Files Here to Upload**  
Klik untuk mengunggah file dokumen evaluasi.
- 4. Simpan Evaluasi**  
Klik ikon untuk menyimpan dokumen evaluasi.
- 5. Riwayat** untuk melihat dokumen evaluasi yang sudah tersimpan.

## F. Menu Sanksi

Berikut tampilan Menu Sanksi, pada menu ini *user* Diktiristek dapat melakukan input penetapan sanksi terhadap laporan yang ada dan lihat detail sanksi yang sudah ditetapkan.

- Klik **Proses Sanksi**, untuk menampilkan halaman penetapan sanksi



Gambar 3. 18 proses penetapan sanksi

- **Detail laporan**, sebagaimana pada gambar 3.19 halaman ini menampilkan detail laporan untuk diperiksa kembali

**Penetapan Sanksi**

**1. Detail Laporan**

**Detail Laporan**

Nama Pelapor: [REDACTED]

Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]

Email: [REDACTED]@gmail.com

Nomor Laporan: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: Universitas [REDACTED]

Jenis Pelanggaran:

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

Keterangan Laporan: test

Dibuat Pada: 19 August 2022

Status: **Ditindaklanjuti DIKTI**

Dokumen Pendukung:

- 1660881126257-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg

**Next**

Gambar 3. 19 Penetapan Sanksi

- Klik **Next** jika detail laporan yang akan ditetapkan sanksi sudah sesuai dan akan menampilkan halaman selanjutnya.

- **Hasil evaluasi**, sebagaimana pada gambar 3.20 halaman ini menampilkan hasil evaluasi untuk diperiksa kembali.

**SIDALI**

Penetapan Sanksi [← Kembali](#)

**Hasil Evaluasi**

Tanggal Dibuat	Tanggal Dokumen	Judul Dokumen	File Pendukung
19 August 2022	19 August 2022	test	1660882002231-images.jpg

[Previous](#) [Next](#)

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 20 Penetapan Sanksi

- Klik **Next** jika hasil evaluasi sudah sesuai dan akan menampilkan halaman selanjutnya.



- **Penetapan Jenis Pelanggaran**, sebagaimana pada gambar 3.21 user Diktiristek dapat memilih dugaan pelanggaran yang sesuai dan sanksi yang telah ditentukan.

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi	
1	Tidak Ada Jenis Sanksi Administratif : Tidak ada	Tanpa Sanksi Keterangan : -	<input type="checkbox"/>
2	Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi Jenis Sanksi Administratif : Ringan	Peringatan Tertulis Keterangan : -	<input type="checkbox"/>
3	Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis Keterangan : -	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 3. 21 Penetapan Jenis Pelanggaran

- **Checklist**, untuk penetapan sanksi yang sesuai dengan laporan pelanggaran.
- Untuk daftar pelanggaran dapat dilihat pada [daftar pelanggaran](#).

- **Penetapan Sanksi**, sebagaimana pada gambar 3.22 halaman ini *user* DIKTI dapat menginput beberapa informasi data.

The screenshot shows the 'Penetapan Sanksi' form in the SIDALI system. The form is divided into a sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Main Navigation', 'Dikti Ristek/LLDIKTI', and 'Analytics Report'. The main content area has a 'Penetapan Sanksi' section with various input fields and buttons. Red circles and boxes highlight specific elements:

- 1. **Nomor Surat**: Input field for the sanction decision letter number.
- 2. **Keterangan**: Input field for the description of the sanction decision letter.
- 3. **Isi TMT**: Input field for the TMT content, with sub-fields for 'Dari Tanggal' (From Date) and 'Sampai tanggal' (Until Date).
- 4. **TMT berlaku**: Input field for the TMT validity, with a sub-field for '- hingga -' (until -).
- 5. **TMT**: Input field for the TMT, with a sub-field for '- bulan' (months).
- 6. **List sanksi**: Dropdown menu for selecting the sanction type.
- 7. **Dokumen Surat Sanksi**: Input field for the sanction letter document, with a 'Klik untuk upload dokumen' (Click to upload document) button and a 'Reset dokumen' link.
- 8. **Next**: Button to proceed to the next step.
- 9. **Previous**: Button to go back to the previous step.

Gambar 3. 22 Penetapan Sanksi

1. **Nomor Surat**  
Isi formulir tersebut dengan nomor surat keputusan sanksi.
2. **Keterangan**  
Isi formulir tersebut dengan mengenai keterangan surat keputusan Sanksi.
3. **Isi TMT**  
Isi TMT ini dengan berlakunya sanksi dari kapan sampai kapan.
4. **TMT Berlaku**  
Bagian ini akan menampilkan keterangan tanggal mulai sanksi sampai berakhirnya sanksi.
5. **TMT**  
Bagian TMT ini akan menampilkan keterangan berupa jumlah bulan dari sanksi tersebut.
6. **List Sanksi**  
Isi formulir tersebut dengan memilih sanksi yang sesuai dengan laporan bersangkutan.
7. **Dokumen Surat Sanksi**  
Untuk mengunggah file dokumen surat keputusan sanksi

## 8. Next

Jika secara keseluruhan sudah terisi dan akan menampilkan halaman selanjutnya.

## 9. Previous

Untuk kembali ke halaman sebelumnya.

- **Ringkasan**, menampilkan ringkasan mengenai penetapan sanksi.

**SIDALI**

Sugiyanto  
PTB Dikti

Main Navigation

- Pemantauan
- Laporan Delegasi
- Pelaporan
- Penjadwalan Evaluasi
- Pemeriksaan
- Sanksi**

Dikti Ristek/LLDIKTI

- Keberatan
- Banding
- Pemantauan Perbaikan
- Pencabutan Sanksi

Analytics Report

- Riwayat

**Penetapan Sanksi** [< Kembali](#)

**1. Detail Laporan**

**2. Hasil Evaluasi**

**3. Penetapan Jenis Pelanggaran**

**4. Penetapan Sanksi**

**5. Ringkasan**

**Ringkasan**

Detail Laporan

Nomor Laporan: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi: Universitas [REDACTED]

Jenis Pelanggaran:

- Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya

Keterangan Laporan: [REDACTED]

Dibuat Pada: 8 September 2022

**Penetapan Sanksi**

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi

Nomor Surat Keputusan Sanksi

Nomor Surat: 222

Keterangan: test

TMT Berlaku: 28 August 2022 - 25 November 2022

TMT: 2 bulan

Sanksi: 1 Penghentian Pembinaan Program Studi - Sanksi Administratif Berat

Surat Sanksi: fceee30daa9432be6ae60a6c964e2c.jpg

[< Previous](#) 1 Done

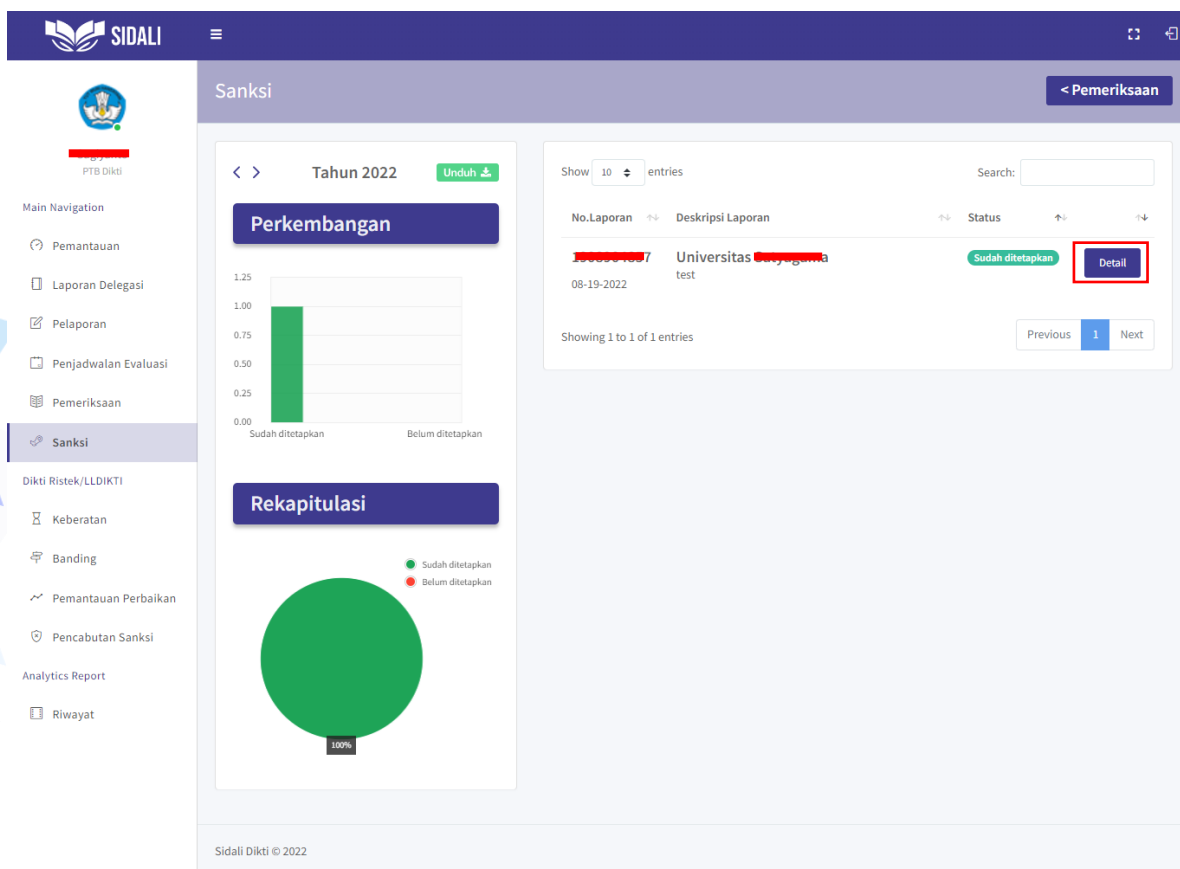
Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 23 Penetapan Sanksi

## 1. Done

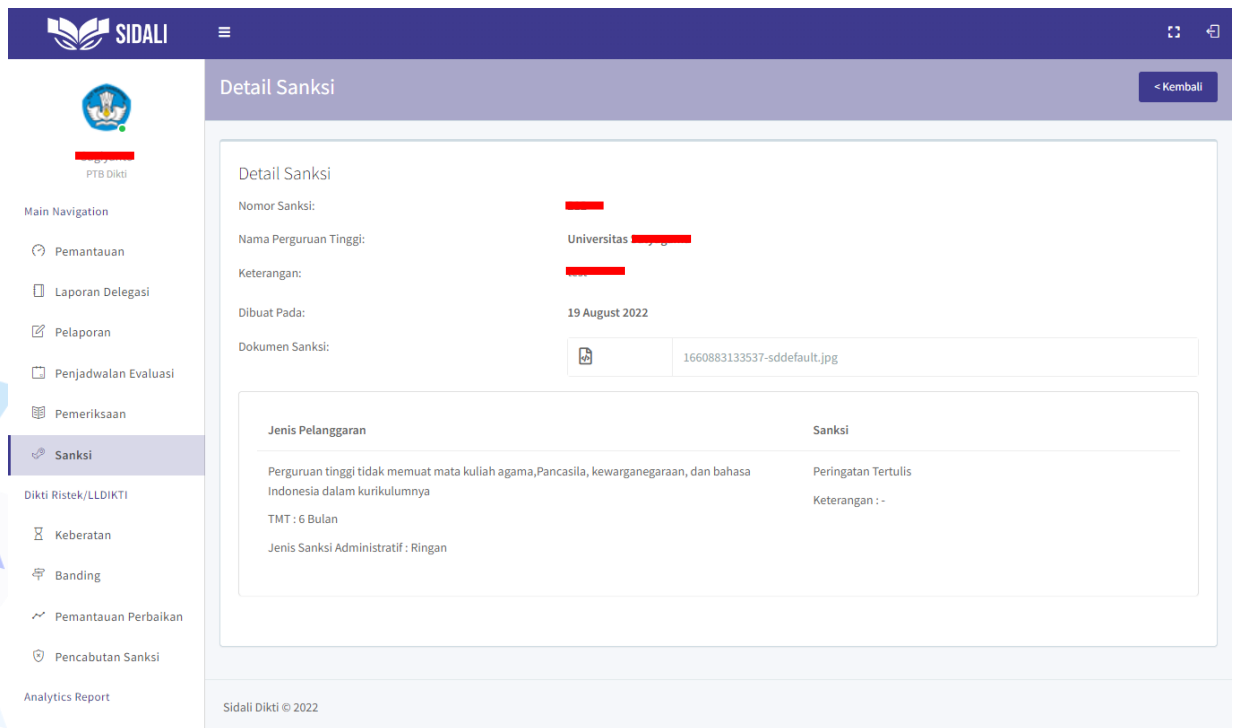
Jika secara keseluruhan sudah dipastikan sesuai dan penetapan dinyatakan selesai.

- Keterangan dan panduan melihat detail sanksi.



Gambar 3. 24 Lihat Detail Sanksi

- Klik **Detail** untuk menampilkan halaman detail sanksi.
- Berikut tampilan menu detail sanksi

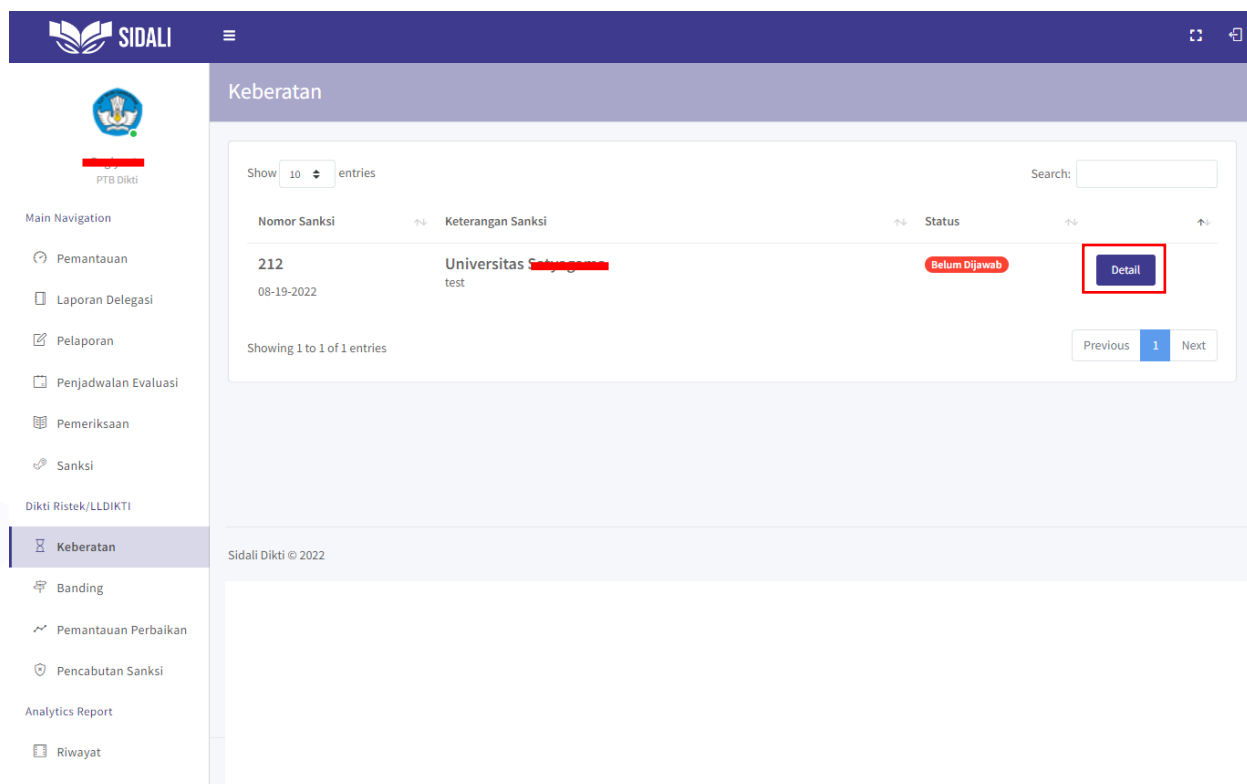


Gambar 3. 25 Lihat detail Sanksi

## G. Menu keberatan

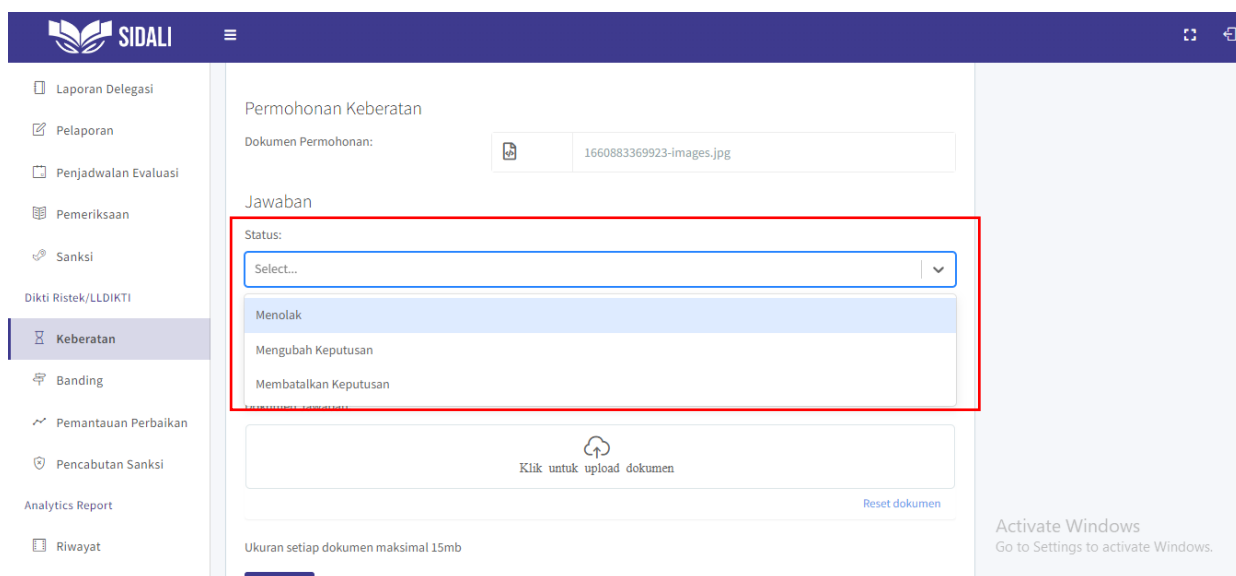
Berikut tampilan Menu Keberatan, pada menu ini *user* Diktiristek dapat menjawab atas permohonan keberatan yang diajukan *user* perguruan tinggi.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman jawaban permohonan keberatan.



Gambar 3. 26 Menu Keberatan

- Terdapat 3 opsi jawaban keberatan
  - Jika Jawabannya Menolak atau mengubah keputusan, maka perguruan tinggi dapat mengajukan banding.



Gambar 3. 27 Opsi jawaban permohonan keberatan

- Keterangan dan panduan pengisian jawaban keberatan.

**SIDALI**

Permohonan Keberatan

[< Kembali](#)

**Detail Sanksi**

Nomor Sanksi: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi: Universitas [REDACTED]

Keterangan: test

Dibuat Pada: 19 August 2022

Dokumen Sanksi: [REDACTED] 1660883133537-sddefault.jpg

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan : -
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

**Permohonan Keberatan**

Dokumen Permohonan: [REDACTED] 1660883369923-images.jpg

**Jawaban**

Status: Select... [REDACTED]

Keterangan Jawaban: [REDACTED]

Dokumen Jawaban: [REDACTED] Klik untuk upload dokumen

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

[Simpan](#)

**Riwayat**

Show 10 entries

Search: [REDACTED]

Tanggal	Status	Keterangan Jawaban	Dokumen Jawaban
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Previous](#) [Next](#)

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 28 Jawab Permohonan Keberatan

1. Dokumen keberatan yang dikirim oleh user perguruan tinggi.
2. **Status**  
Pilih jawaban status permohonan keberatan sebagaimana pada gambar 3.27

### 3. Keterangan

Isi formulir tersebut dengan mengenai jawaban permohonan.

### 4. Drop Files Here to Upload

Untuk upload file dokumen Jawaban permohonan keberatan.

### 5. Simpan

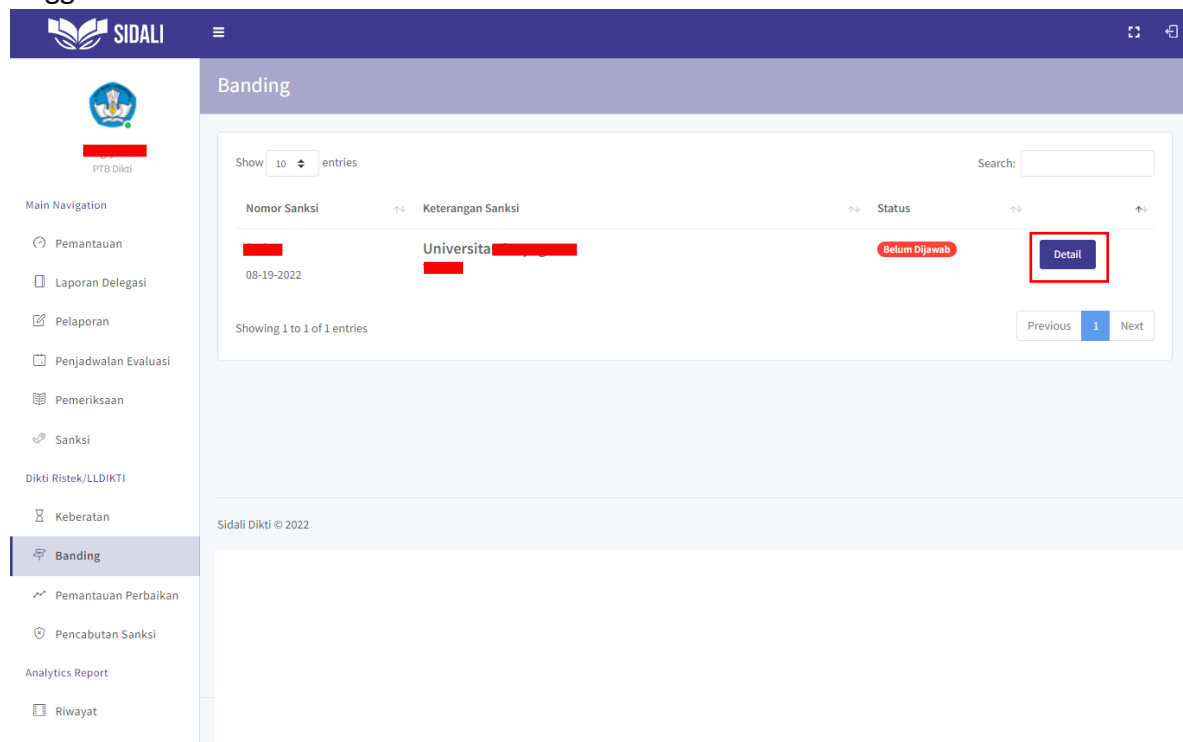
Klik ikon jika sudah selesai pengisian jawaban permohonan keberatan.

### 6. Riwayat Dokumen Jawaban permohonan keberatan yang sudah tersimpan.

## H. Menu Banding

Berikut tampilan Menu Banding, pada menu ini *user* Diktiristek dapat menjawab atas permohonan banding yang diajukan oleh *user* perguruan tinggi.

- Klik **Detail**, untuk menjawab pengajuan permohonan banding oleh perguruan tinggi.



Gambar 3. 29 Menu Banding



- Terdapat 2 opsi jawaban banding diantaranya
  - Ditolak
  - Dikabulkan

Permohonan Banding

Dokumen Permohonan: 1660884039171-q8DOhlZ1yeY9NcDswFe8.jpg

Jawaban

Status:

Select...

Ditolak

Dikabulkan

Klik untuk upload dokumen

Reset dokumen

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

Simpan

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 3. 30 Opsi status jawaban banding

- Keterangan dan panduan pengisian jawaban permohonan banding

**Jawaban Permohonan Banding**

**Detail Sanksi**

Nomor Sanksi: [Redacted]  
 Nama Perguruan Tinggi: Universitas [Redacted]  
 Keterangan: test  
 Dibuat Pada: 19 August 2022  
 Dokumen Sanksi: [Redacted]

**Jenis Pelanggaran**

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan : -
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

**Permohonan Banding**

Dokumen Permohonan: [Redacted]

Jawaban

Status: Select...

Dokumen Jawaban: [Redacted]

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

**Simpan**

**Riwayat**

Show 10 entries

Tanggal	Status	Dokumen Jawaban
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 31 Jawab Permohonan Banding

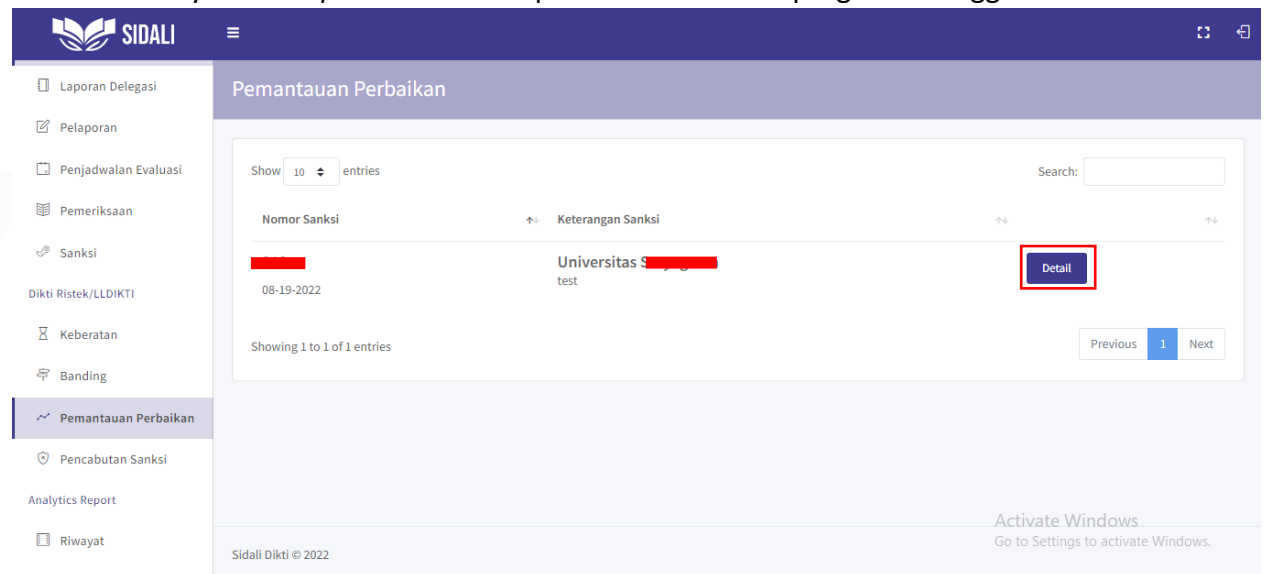
1. Dokumen permohonan banding yang dikirim oleh *user* perguruan tinggi.
2. **Status**  
Pilih jawaban status permohonan usaha banding sebagaimana pada gambar 3.30
3. **Drop Files Here to Upload**  
Untuk *upload* file dokumen jawaban usaha permohonan banding.
4. **Simpan**  
Klik ikon jika sudah selesai pengisian jawaban usaha permohonan banding.

5. Riwayat Dokumen Jawaban permohonan banding yang sudah tersimpan.

## I. Menu pemantauan perbaikan

Berikut tampilan Menu Pemantauan Perbaikan, pada menu ini *user* Diktiristek dapat melihat *update* dokumen perbaikan dari *user* perguruan tinggi.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman detail pemantauan perbaikan yang didalam nya berisi *update* dokumen perbaikan dari *user* perguruan tinggi.



Gambar 3. 32 Menu Dokumen Perbaikan

- Berikut tampilan halaman detail pemantauan perbaikan, terdapat beberapa informasi di antaranya
  - Detail sanksi
  - Riwayat update dokumen perbaikan dari perguruan tinggi.

Main Navigation

- Pemantauan
- Laporan Delegasi
- Pelaporan
- Penjadwalan Evaluasi
- Pemeriksaan
- Sanksi
- Dikti Ristek/LLDIKTI
- Keberatan
- Banding
- Pemantauan Perbaikan
- Pencabutan Sanksi
- Analytics Report
- Riwayat

### Detail Pemantauan Perbaikan

< Kembali

#### Detail Sanksi

Nomor Sanksi: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi: Universitas [REDACTED]

Keterangan: test

Dibuat Pada: 19 August 2022

Dokumen Sanksi: 1660883133537-sddefault.jpg

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan : -
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

#### Universitas

[REDACTED]

0742/O/1990

Pembina: LLDIKTI III

[REDACTED]

Prov. D.K.I. Jakarta

[REDACTED]

#### Riwayat

Show  entries

Search:

Tanggal	Keterangan	Dokumen
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

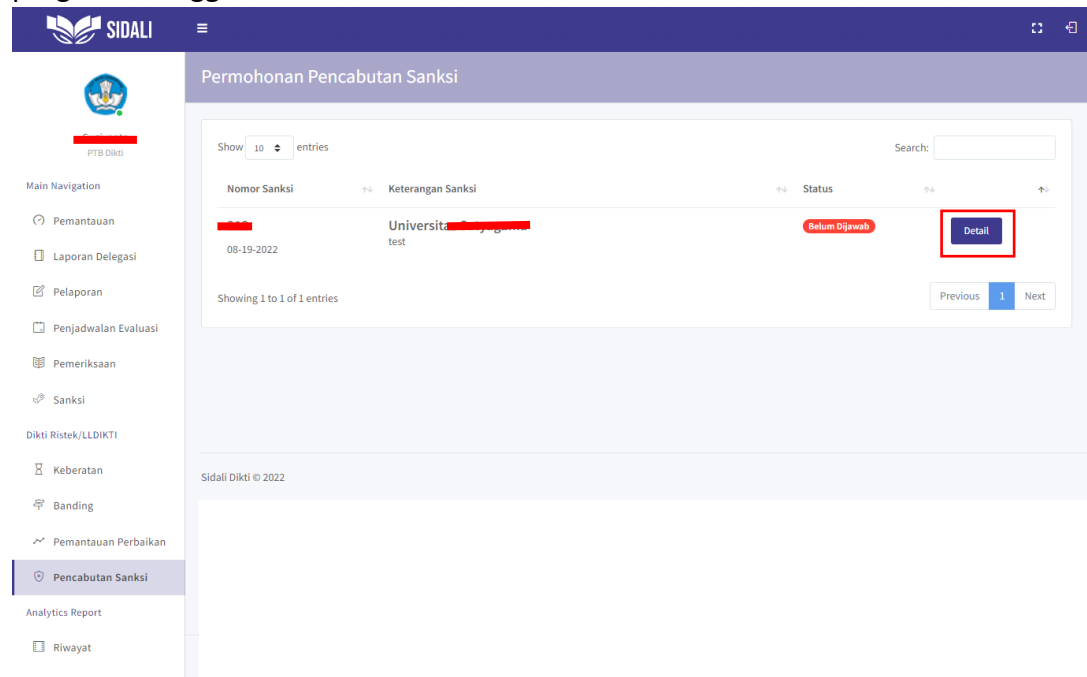
Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 33 Detail pemantauan Perbaikan

## J. Menu Pencabutan Sanksi

Berikut tampilan Menu Pencabutan Sanksi, pada menu ini *user* Diktiristek dapat menjawab atas permohonan Pencabutan sanksi yang diajukan *user* perguruan tinggi.

- Klik **Detail**, untuk menjawab usaha permohonan pencabutan sanksi oleh perguruan tinggi.



Gambar 3. 34 Menu Pencabutan Sanksi

Terdapat 2 opsi jawaban permohonan pencabutan sanksi diantaranya

- Diterima
- Rekomendasi Perbaikan

Permohonan dari PT

Dokumen Permohonan: 1660885155599-Study\_cz \_ Language courses and study abroad.jpg

Jawaban

Status:

Select...

Diterima

Rekomendasi Perbaikan

Klik untuk upload dokumen

Reset dokumen

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

Simpan

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 3. 35 Opsi jawaban permohonan pencabutan sanksi

- Keterangan dan panduan pengisian jawaban permohonan pencabutan sanksi.

**SIDALI**

Jawaban Permohonan Pencabutan Sanksi

**Detail Sanksi**

Nomor Sanksi: [Redacted]

Nama Perguruan Tinggi: Universitas [Redacted]

Keterangan: test

Dibuat Pada: 19 August 2022

Dokumen Sanksi: 1660883133537-sddefault.jpg

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan : -
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

**Permohonan dari PT**

Dokumen Permohonan: 1660885155599-Study\_cz \_ Language courses and study abroad.jpg

**Jawaban**

Status: Select...

Upload Dokumen: Klik untuk upload dokumen

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

**Simpan**

**Riwayat**

Show 10 entries

Tanggal	Status	Keterangan	Dokumen
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Sidali Dikti © 2022

Gambar 3. 36 Jawab pencabutan Sanksi

1. Dokumen permohonan pencabutan sanksi yang dikirim oleh Perguruan tinggi.
2. **Status**

Pilih jawaban status pencabutan sanksi sebagaimana pada gambar 3.35

3. **Drop Files Here to Upload**

Untuk upload file dokumen jawaban usaha permohonan pencabutan sanksi.

4. **Simpan**

Klik ikon jika sudah selesai pengisian jawaban usaha permohonan pencabutan sanksi.

5. Riwayat dokumen jawaban permohonan pencabutan sanksi yang sudah tersimpan.

## 4. Panduan untuk LLDikti

### A. Menu *Home/Login*

Berikut tampilan Menu *Home*, sebagaimana pada gambar 4.1 user LLDikti dapat *login* dengan menggunakan akun PDDIKTI dengan menginput **Username** dan **Password**.

**SIDALI** Home Buat Laporan Pemantauan

**Sistem Informasi Pengendalian Kelembagaan Perguruan Tinggi pada Pendidikan Tinggi Akademik**

Layanan Pelaporan Pelanggaran Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Akademik

Disediakan kepada masyarakat untuk melaporkan pelanggaran perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik

**Buat Laporan** **Pemantauan**

**DITBAGA SIAGA!**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

Login Menggunakan Akun PDDIKTI

Username \*

Password \*

**Login**

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 4. 1 Menu *Login*



- Keterangan dan panduan *login*

**Sistem Informasi Pengendalian Kelembagaan Perguruan Tinggi pada Pendidikan Tinggi Akademik**

Layanan Pelaporan Pelanggaran Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Akademik

Disediakan kepada masyarakat untuk melaporkan pelanggaran perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik

[Buat Laporan](#) [Pemantauan](#)

**DITBAGA SIAGA!**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

Login Menggunakan Akun PDDIKTI

Username \*

Password \*

**1**

**2**

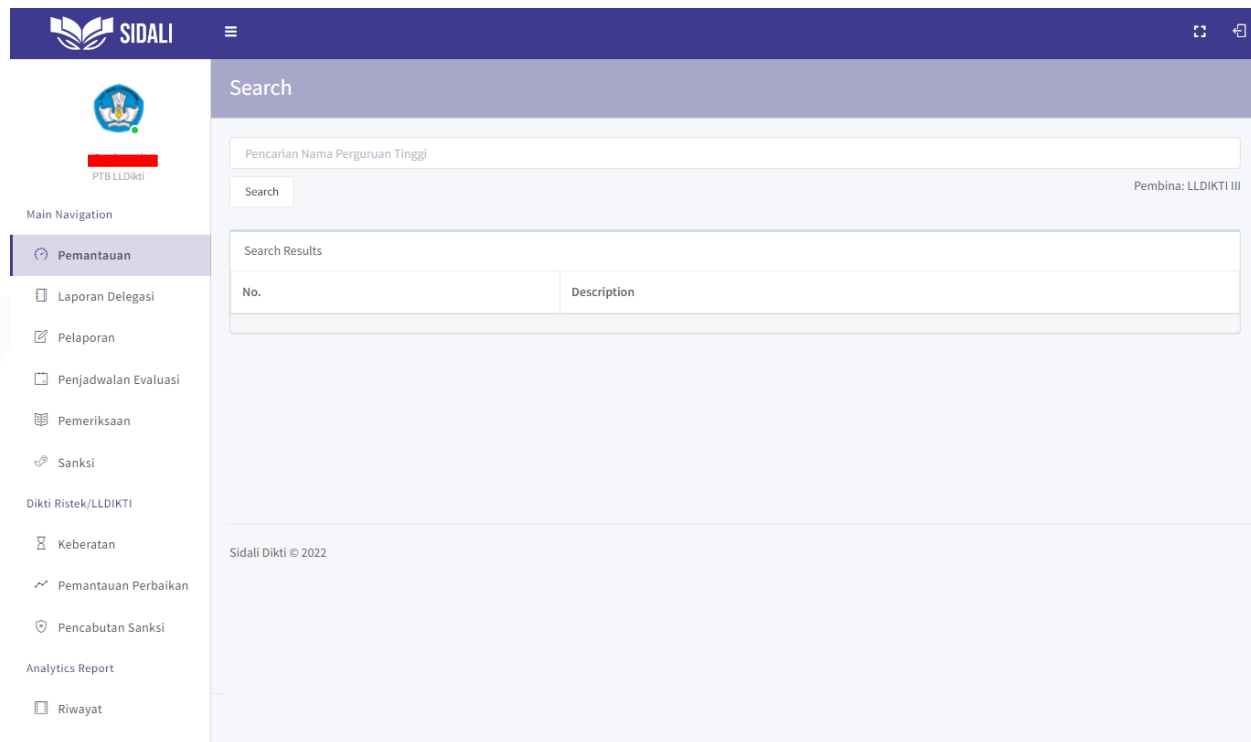
**3**

Gambar 4. 2 Menu *Login*

1. **Username**  
Isi formulir tersebut dengan *username* pengguna.
2. **Password**  
Isi formulir tersebut dengan *password* pengguna.
3. **Login**  
Klik ikon *Login* untuk *login*

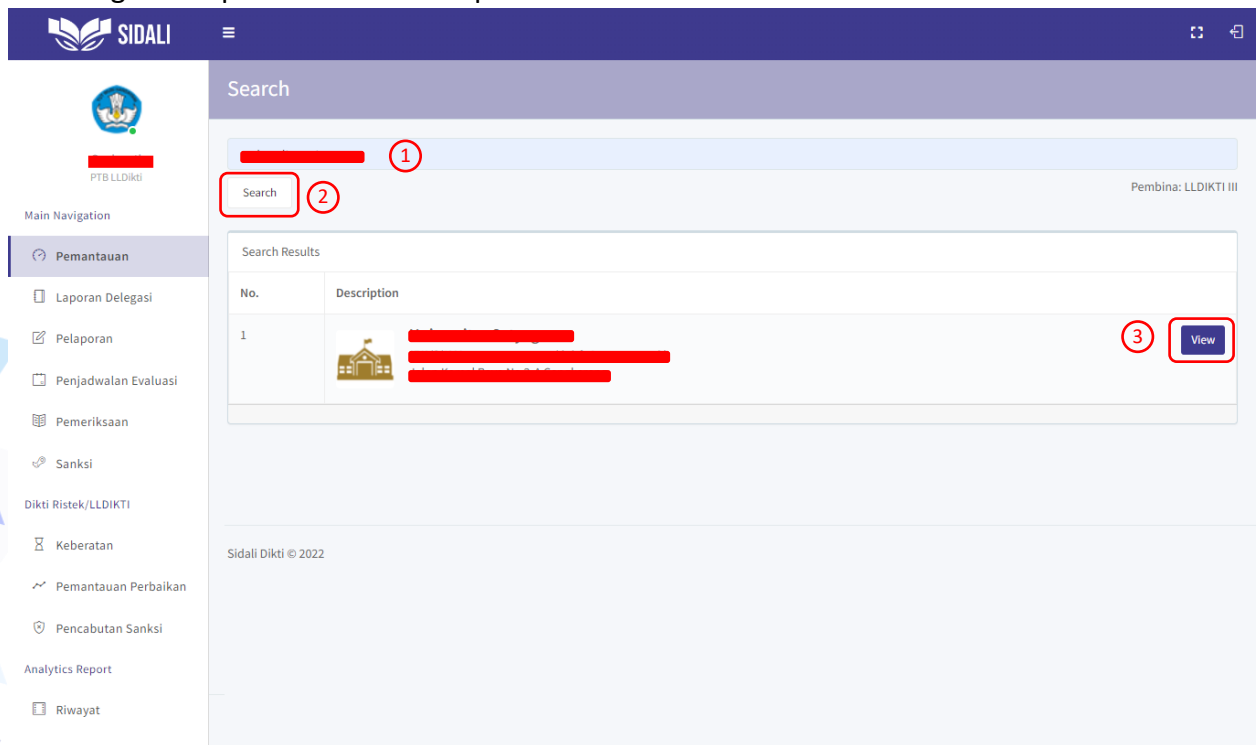
## B. Menu Pemantauan

Setelah *login* akan diarahkan pada menu pemantauan, pada menu ini *user* LLDikti dapat memantau progres pelaporan dengan menginput beberapa keterangan yang dibutuhkan, berikut tampilan pemantauan.



Gambar 4. 3 Menu pemantauan

- Keterangan dan panduan lihat hasil pemantauan.



Gambar 4. 4 Lihat Hasil Pemantauan

1. Isi formulir tersebut dengan nama perguruan tinggi yang akan dilakukan pemantauan.
2. **Search**  
Klik ikon untuk mencari nama perguruan tinggi yang akan dilakukan pemantauan.
3. **View**  
Klik ikon untuk menampilkan halaman hasil pemantauan.

- Berikut tampilan menu hasil pemantauan.

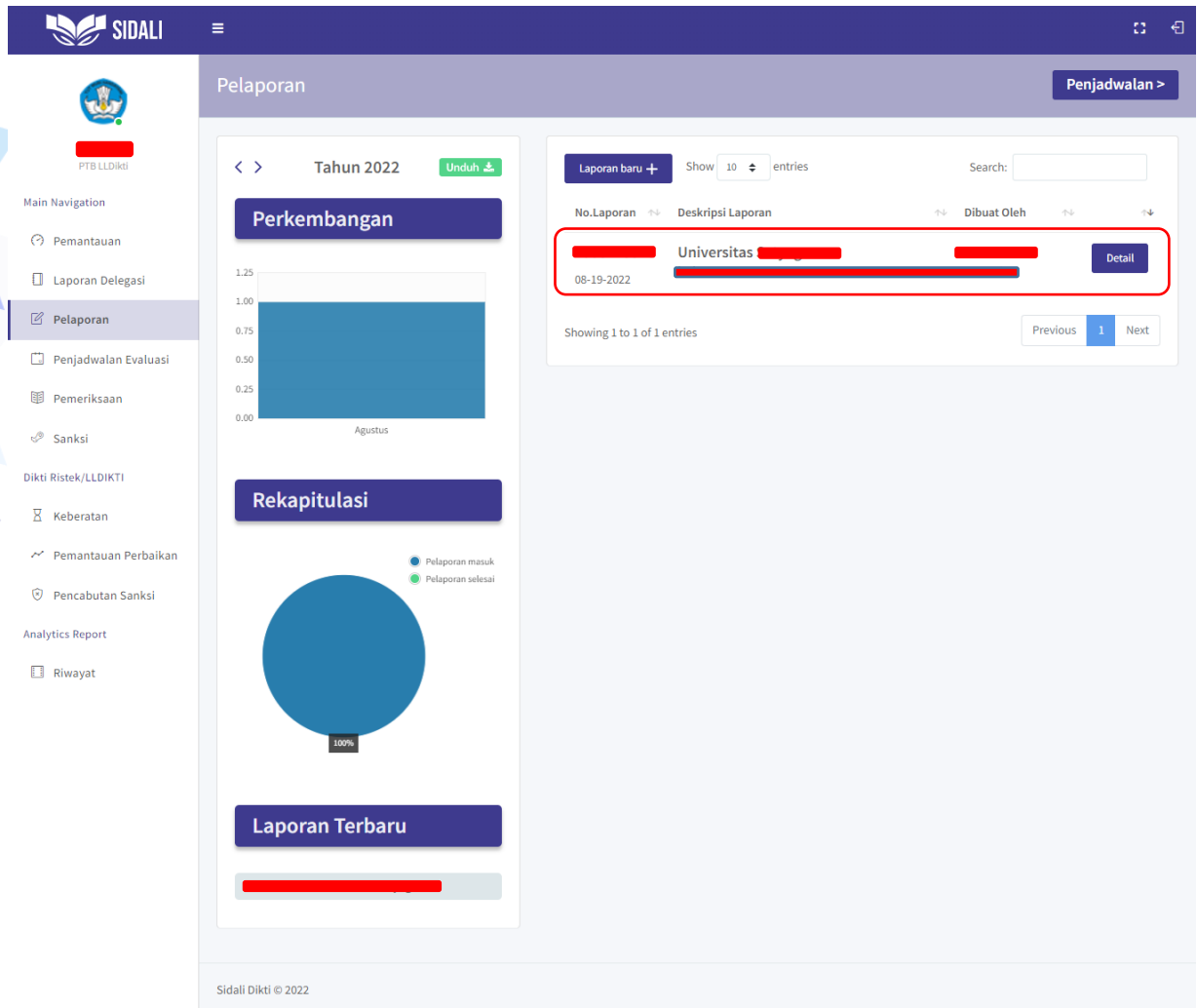
The screenshot displays the SIDALI web application interface. The top header features the SIDALI logo and a hamburger menu. The left sidebar contains a 'Main Navigation' menu with options: Pemantauan (selected), Laporan Delegasi, Pelaporan, Penjadwalan Evaluasi, Pemeriksaan, Sanksi, Dikti Ristek/LLDIKTI, Keberatan, Pemantauan Perbaikan, Pencabutan Sanksi, Analytics Report, and Riwayat. The main content area is titled 'Pemantauan Universitas Satyagama' and includes a '< Kembali' button. It features a table with columns: Tanggal, No.Laporan, Deskripsi Laporan, Pelapor, and Aksi. A single entry is shown for the date 19/08/2022. Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' pagination links. The right sidebar displays university details for 'Universitas' (redacted), ID '0742/O/1990', and Pembina 'LLDIKTI III' (redacted). It also includes contact icons for globe, phone, and email, with the phone and email fields redacted. The footer shows 'Sidali Dikti © 2022'.

Gambar 4. 5 Hasil Pemantauan

### C. Menu Pelaporan

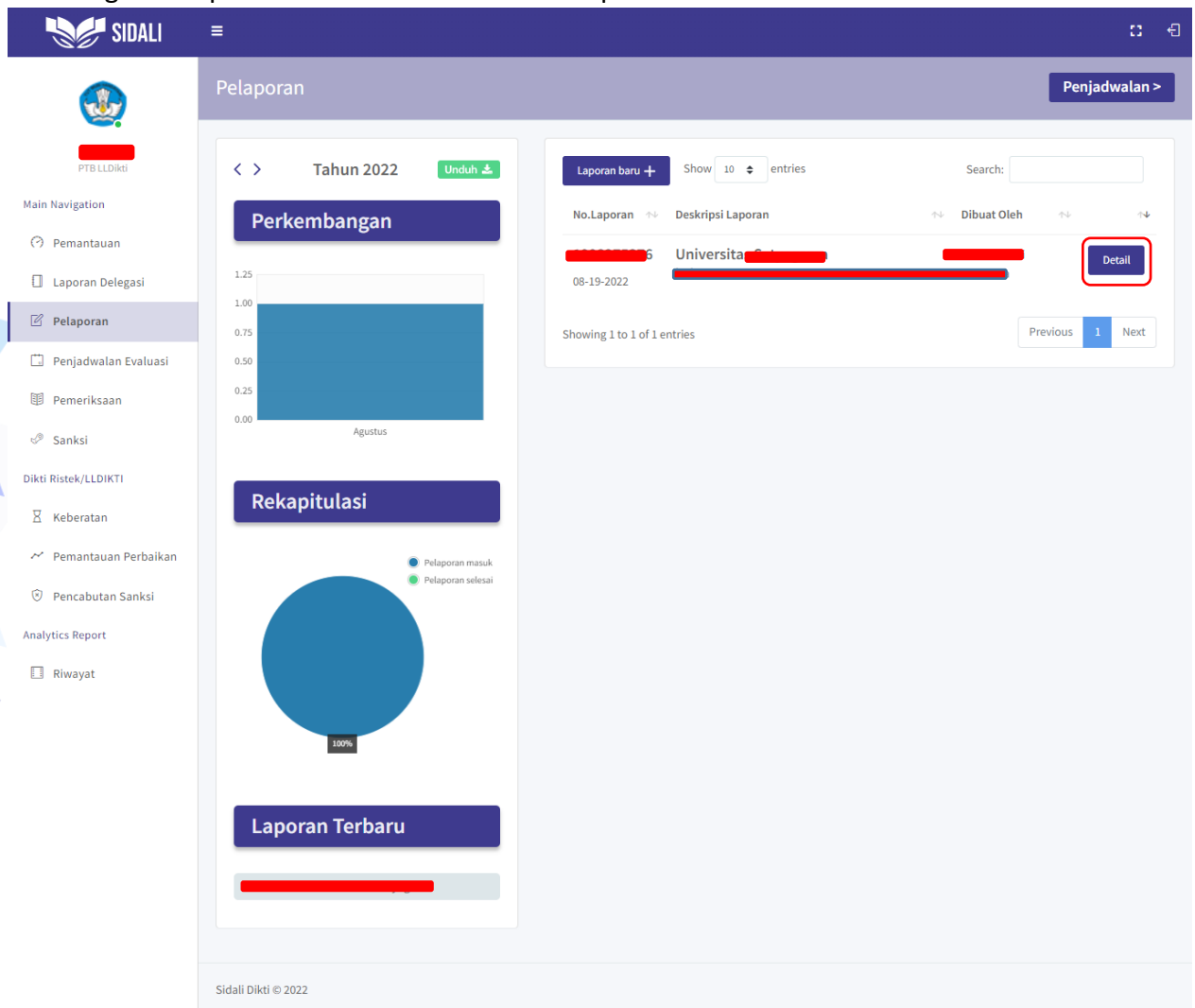
Berikut tampilan Menu Pelaporan, pada menu ini *user* LLDikti dapat membuat laporan pelanggaran dan melihat detail pelaporan yang telah dibuat.

- Sebagaimana pada gambar 4.6 terdapat *comment* yang menandakan pelaporan dari Diktiristek yang didelegasikan ke LLDikti.



Gambar 4. 6 Menu Pelaporan

- Keterangan dan panduan untuk melihat detail laporan.



Gambar 4. 7 Detail Laporan

- Klik ikon **Detail**, untuk melihat halaman detail laporan.
- Berikut tampilan halaman detail pelaporan yang terdiri dari identitas pelapor dan detail laporan.

PTB LLDIKTI

Main Navigation

- Pemantauan
- Laporan Delegasi
- Pelaporan**
- Penjadwalan Evaluasi
- Pemeriksaan
- Sanksi

Dikti Ristek/LLDIKTI

- Keberatan
- Pemantauan Perbaikan
- Pencabutan Sanksi

Analytics Report

- Riwayat

Detail Pelaporan

Identitas Pelapor - Umum

Nama Pelapor:
Nomor yang dapat dihubungi:
Email:
Alamat:

Detail Laporan

Nomor Laporan:
Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: Universitas:
Jenis Pelanggaran:

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

Keterangan Laporan:
Dibuat Pada: 19 August 2022
Status: Ditindaklanjuti LLDIKTI
Dokumen Pendukung:

Universitas

0742/O/1990
Pembina: LLDIKTI III

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 8 Halaman isi detail Pelaporan

- Keterangan dan panduan membuat laporan baru.  
*User* LLDikti dapat menginput laporan dasar pelanggaran terhadap perguruan tinggi.
- Klik ikon untuk memulai membuat laporan.

The screenshot shows the SIDALI web application interface. The top navigation bar is dark blue with the SIDALI logo and a menu icon. The main content area is divided into a sidebar on the left and a main panel on the right.

**Sidebar (Main Navigation):**

- PTB LLDikti
- Pemantauan
- Laporan Delegasi
- Pelaporan** (highlighted)
- Penjadwalan Evaluasi
- Pemeriksaan
- Sanksi
- Dikti Ristek/LLDIKTI
- Keberatan
- Pemantauan Perbaikan
- Pencabutan Sanksi
- Analytics Report
- Riwayat

**Main Panel (Pelaporan):**

The main panel has a header "Pelaporan" and a "Penjadwalan >" button. Below the header, there are three sections:

- Perkembangan:** A bar chart showing data for "Tahun 2022" and "Agustus". The y-axis ranges from 0.00 to 1.25. A green "Unduh" button is next to the chart title.
- Rekapitulasi:** A pie chart showing the distribution of reports. The legend indicates "Pelaporan masuk" (blue) and "Pelaporan selesai" (green). The chart shows 100% completion.
- Laporan Terbaru:** A section for the latest reports, showing a red bar representing a report.

**Report List Table:**

The table displays a list of reports. The "Laporan baru +" button is highlighted with a red box. The table has columns: No.Laporan, Deskripsi Laporan, and Dibuat Oleh. The first entry is for "Universitas" with the date "08-19-2022". A "Detail" button is next to the entry. The table shows "Showing 1 to 1 of 1 entries" and has "Previous", "1", and "Next" navigation buttons.

**Footer:** Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 9 Buat Laporan Baru



**SIDALI**

Pilih Perguruan Tinggi

< Kembali

PTB LLDikti

Main Navigation

- Pemantauan
- Laporan Delegasi
- Pelaporan**
- Penjadwalan Evaluasi
- Pemeriksaan
- Sanksi

Dikti Ristek/LLDIKTI

- Keberatan
- Pemantauan Perbaikan
- Pencabutan Sanksi


Analytics Report

- Riwayat

Pembina: LLDIKTI III

Search

Search Results

No.	Description
1	 <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Buat Laporan

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 10 Buat Laporan Baru

1. Isi formulir tersebut dengan nama perguruan tinggi yang akan dilakukan pemantauan.
2. **Search**  
Klik ikon untuk mencari nama perguruan tinggi yang akan dilakukan pelaporan.
3. **Buat Laporan**  
Klik ikon untuk menampilkan halaman pengisian laporan.

Gambar 4. 11 Pengisian Laporan

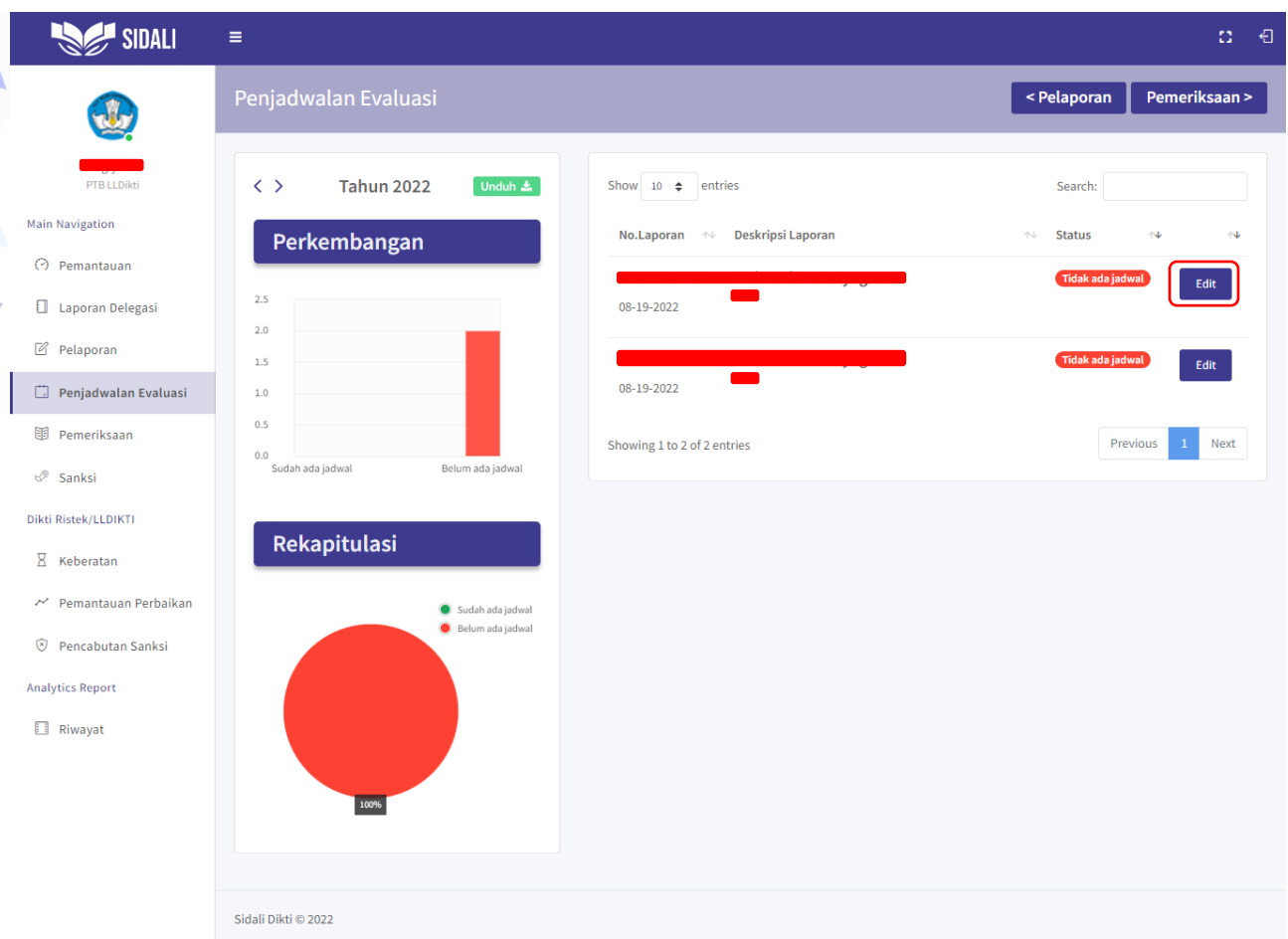
1. **Nomor Pelaporan**  
Pelapor akan mendapatkan nomor pelaporan secara otomatis setiap Pelapor melaporkan.
2. **Jenis dugaan pelanggaran**  
**Select**, untuk memilih jenis dugaan pelanggaran yang akan dilaporkan.
3. **Keterangan Laporan**  
Isi formulir tersebut dengan keterangan mengenai laporan yang dibuat.
4. **File Pendukung**  
Klik ikon **Pilih File** untuk mengupload file pendukung mengenai laporan yang dibuat.
5. **Submit Laporan**  
klik ikon untuk mengirimkan laporan yang sudah dibuat oleh Pelapor.

## D. Menu Penjadwalan Evaluasi

Berikut tampilan Menu Penjadwalan Evaluasi, sebagaimana pada gambar 4.12 user Diktiristek dapat melakukan penjadwalan pemeriksaan terhadap laporan yang didapatkan sesuai wilayah dan kewenangan. Terdapat 3 opsi status kelanjutan pelaporan diantaranya

- Ditutup, sebagaimana pada gambar 4.13
- Delegasi ke LLDikti, sebagaimana pada gambar 4.14
- Ditindaklanjuti Dikti, sebagaimana pada gambar 4.15

- Klik **Atur Jadwal**, untuk menampilkan halaman pengaturan jadwal pemeriksaan



Gambar 4. 12 Menu Penjadwalan Evaluasi

- Keterangan dan panduan dengan opsi status kelanjutan pelaporan Ditutup.

PTB LLDikti

Main Navigation

- Pemantauan
- Laporan Delegasi
- Pelaporan
- Penjadwalan Evaluasi**
- Pemeriksaan
- Sanksi

Dikti Ristek/LLDIKTI

- Keberatan
- Pemantauan Perbaikan
- Pencabutan Sanksi

Analytics Report

- Riwayat

Membuat Jadwal Pemeriksaan

Identitas Pelapor - Internal

Nama Pelapor:
Nomor yang dapat dihubungi:
Email:

Detail Laporan

Nomor Laporan:
Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan:
Jenis Pelanggaran:

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

Keterangan Laporan:
Dibuat Pada: 19 August 2022
Dokumen Pendukung:

1660887954798-q8DOhIZ1yeY9NcDswFe8.jpg

Status Pelaporan

Status Laporan

Ditutup

Keterangan

Keterangan

Simpan

Click calendar to show information

<

>

today

August 2022

month

week

day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 13 penjadwalan dengan status pelaporan ditutup

### 1. Status Pelaporan

Pilih opsi status pelaporan ditutup.

### 2. Simpan

Klik ikon simpan untuk menyimpan penetapan penjadwalan pemeriksaan.

- Keterangan dan panduan dengan opsi status kelanjutan pelaporan **Delegasi ke DIKTI**  
Dengan ini menyatakan segala proses pelaporan didelegasikan ke Diktiristek

**SIDALI**

Membuat Jadwal Pemeriksaan [Kembali](#)

**Identitas Pelapor - Internal**

Nama Pelapor: [Redacted]  
 Nomor yang dapat dihubungi: [Redacted]  
 Email: [Redacted]

**Detail Laporan**

Nomor Laporan: [Redacted]  
 Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: [Redacted]  
 Jenis Pelanggaran:
 

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

 Keterangan Laporan: [Redacted]  
 Dibuat Pada: 19 August 2022  
 Dokumen Pendukung: 1660887954798-q8DOhIZ1yeY9NcDswFe8.jpg

**Status Pelaporan**

Status Laporan: 3 Delegasi ke DIKTI  
 Keterangan: 4 Simpan

Click calendar to show information

August 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 14 Penjadwalan dengan status pelaporan di delegasi ke DIKTI

### 3. Status Pelaporan

Pilih opsi status pelaporan **Delegasi ke DIKTI**

### 4. Simpan

Klik ikon simpan untuk menyimpan penetapan penjadwalan pemeriksaan.

- Keterangan dan panduan pengaturan penjadwalan dengan opsi status kelanjutan pelaporan Ditindaklanjuti LLDIKTI

**SIDALI**

Membuat Jadwal Pemeriksaan

**Identitas Pelapor - Internal**

Nama Pelapor: [Redacted]  
 Nomor yang dapat dihubungi: [Redacted]  
 Email: [Redacted]

**Detail Laporan**

Nomor Laporan: [Redacted]  
 Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: Universitas [Redacted]  
 Jenis Pelanggaran: 

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

  
 Keterangan Laporan: [Redacted]  
 Dibuat Pada: 19 August 2022  
 Dokumen Pendukung: 1660887954798-q8OOhZ1yeY9NcDswFe8.jpg

**Status Pelaporan**

Status Laporan: 1 Ditindaklanjuti LLDIKTI Simpan

**Input Jadwal**

Warna: #e7dbb9  
 Judul: Evaluasi  
 Dari Tanggal: 22 August 2022 2 Sampai Tanggal: 26 August 2022 3 4 Simpan

**Calendar: August 2022**

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Click calendar to show information

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 15 Penjadwalan dengan status pelaporan ditindaklanjuti LLDIKTI

1. **Status Pelaporan**

Pilih opsi status pelaporan ditindaklanjuti LLDIKTI..

2. **Daftar Pemeriksaan**

Seret ke kalender jadwal pemeriksaan laporan.

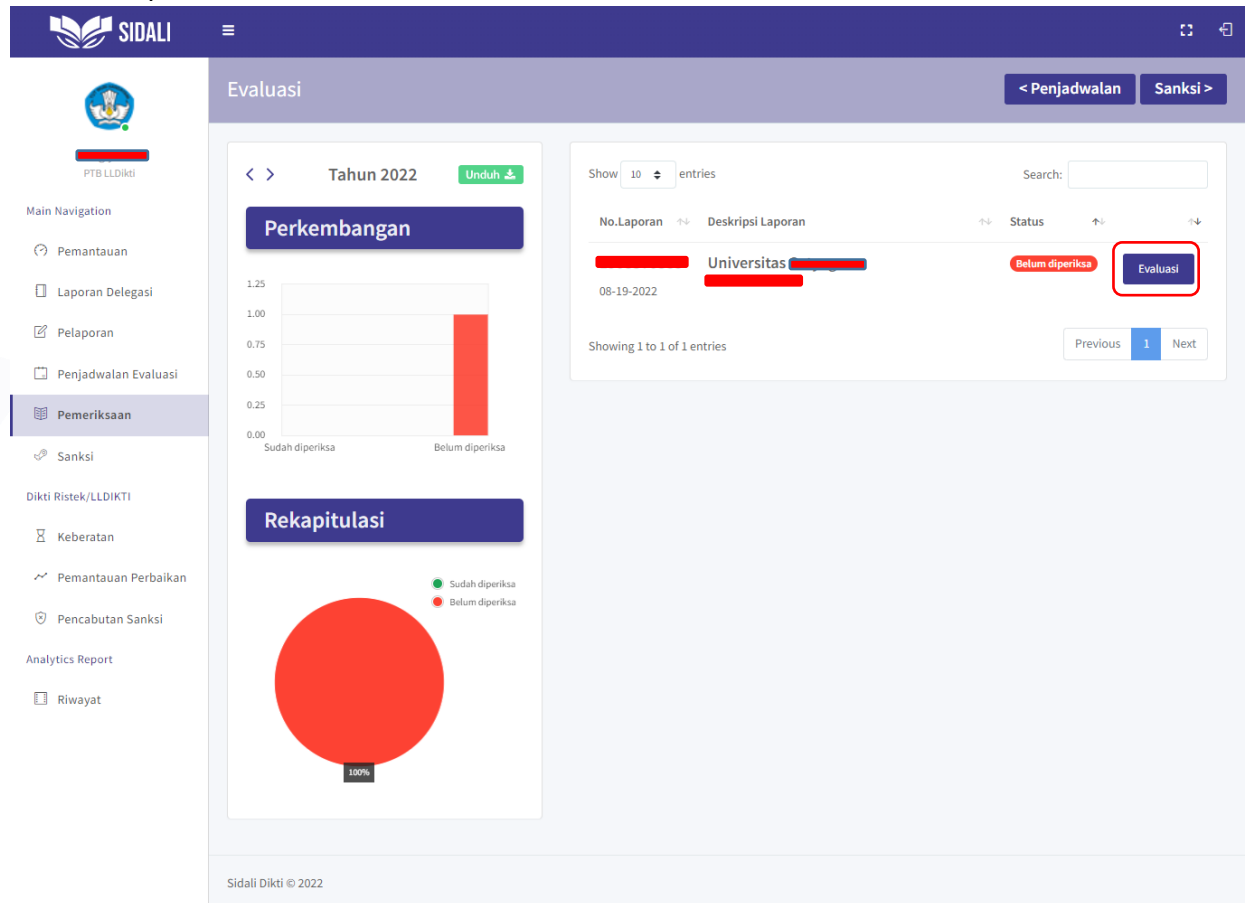
3. Penetapan jadwal pemeriksaan yang sudah dijadwalkan.

4. **Simpan**

Klik ikon simpan untuk menyimpan penetapan penjadwalan pemeriksaan.

## E. Menu Pemeriksaan

Berikut tampilan Menu Pemeriksaan, pada menu ini *user* LLDikti dapat melakukan evaluasi input data dan dokumen evaluasi.



Gambar 4. 16 Menu Pemeriksaan

- Klik **Evaluasi** untuk menampilkan menu evaluasi pemeriksaan.
- Keterangan dan panduan Evaluasi Pemeriksaan.



**SIDALI**

**Evaluasi Pemeriksaan** [Kembali](#)

**Universitas**  
0742/O/1990  
Pembina: LLDIKTI III

**Identitas Pelapor - Internal**

Nama Pelapor: [Redacted]  
Nomor yang dapat dihubungi: [Redacted]  
Email: [Redacted]

**Detail Laporan**

Nomor Laporan: [Redacted]  
Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: [Redacted]  
Jenis Pelanggaran:  

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

Keterangan Laporan: [Redacted]  
Dibuat Pada: 19 August 2022  
Status: [Ditindaklanjuti LLDIKTI](#)  
Dokumen Pendukung: 1660887954798-q8DOhIZ1yeY9NcDswFe8.jpg

**Evaluasi**

Tanggal Dokumen: 08/19/2022 **1**  
Judul Dokumen: judul **2**  
Upload File Pendukung **3**  
 Klik untuk upload dokumen  
[Reset dokumen](#)  
 Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb  
[Simpan Evaluasi](#) **4**

**5 Riwayat Evaluasi**

Tanggal Dibuat	Tanggal Dokumen	Judul Dokumen	File Pendukung

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 17 Evaluasi Pemeriksaan

**1. Tanggal Evaluasi**

Dipilih tanggal yang sesuai dengan pengisian dokumen evaluasi .

**2. Judul dokumen**

Isi formulir tersebut dengan judul dokumen evaluasi.

**3. Drop Files Here to Upload**

Klik untuk mengunggah file dokumen evaluasi.

**4. Simpan Evaluasi**

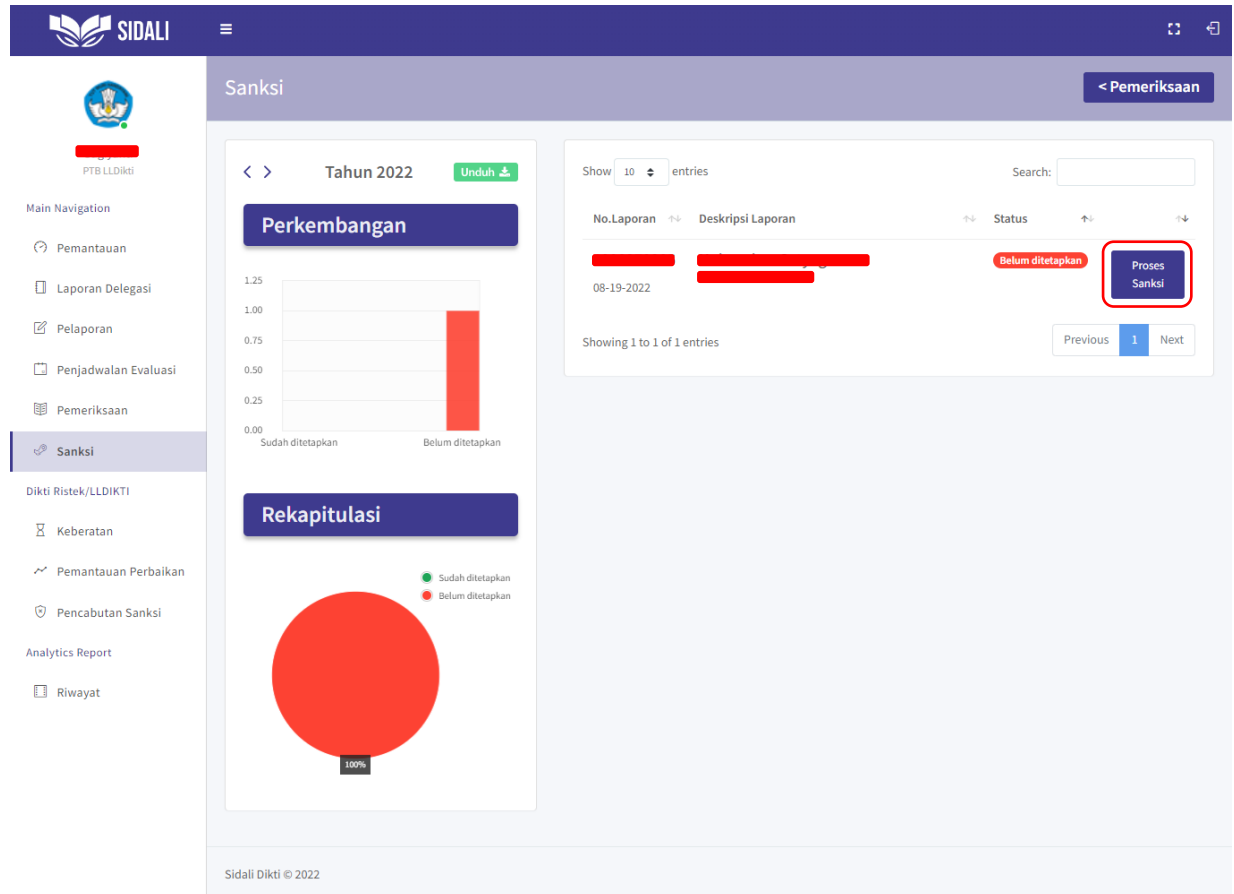
Klik ikon untuk menyimpan dokumen evaluasi.

5. Riwayat untuk melihat dokumen evaluasi yang sudah tersimpan.

## F. Menu Sanksi

Berikut tampilan Menu Sanksi, sebagaimana pada gambar 4.16 *user* LLDikti dapat melakukan input penetapan sanksi terhadap laporan yang ada dan lihat detail sanksi yang sudah di tetapkan.

- Klik **Proses Sanksi**, untuk menampilkan halaman penetapan sanksi.



Gambar 4. 18 Proses penetapan sanksi

- **Detail laporan**, sebagaimana pada gambar 4.19 halaman ini menampilkan detail laporan untuk diperiksa kembali

**Penetapan Sanksi**

**1. Detail Laporan**

**Detail Laporan**

Nama Pelapor: [REDACTED]

Nomor yang dapat dihubungi: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Nomor Laporan: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi yang Dilaporkan: [REDACTED]

Jenis Pelanggaran:

- Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi

Keterangan Laporan: test

Dibuat Pada: 19 August 2022

Status: **Ditindaklanjuti LLDIKI**

Dokumen Pendukung: 1660887954798-q8DOhIZ1yeY9McDswFe8.jpg

**Next**

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 19 Penetapan Sanksi

- Klik **Next** jika detail laporan yang akan ditetapkan sanksi sudah sesuai dan akan menampilkan halaman selanjutnya.
- **Hasil evaluasi**, sebagaimana pada gambar 4.20 halaman ini menampilkan hasil evaluasi untuk diperiksa kembali.

Gambar 4. 20 Penetapan Sanksi

- Klik **Next** jika hasil evaluasi sudah sesuai dan akan menampilkan halaman selanjutnya
- **Penetapan Jenis Pelanggaran**, sebagaimana pada gambar 4.21 *user* LLDikti dapat memilih dugaan pelanggaran yang sesuai dan sanksi yang telah ditentukan.

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi	
1	Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi Jenis Sanksi Administratif : Ringan	Peringatan Tertulis Keterangan : -	<input type="checkbox"/>
2	Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya Jenis Sanksi Administratif : Ringan	Peringatan Tertulis Keterangan : -	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Perguruan tinggi tidak menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar utama	Peringatan Tertulis	<input type="checkbox"/>

Gambar 4. 21 Penetapan Jenis Pelanggaran

- **Checklist**, untuk penetapan sanksi yang sesuai dengan laporan pelanggaran.
- Untuk daftar pelanggaran dapat dilihat pada [daftar pelanggaran](#).

- **Penetapan Sanksi**, sebagaimana pada gambar 3.22 halaman ini *user* LLDikti dapat menginput beberapa informasi data.

Gambar 4. 37 Penetapan Sanksi

- 1. Nomor Surat**  
Isi formulir tersebut dengan nomor surat keputusan sanksi.
- 2. Keterangan**  
Isi formulir tersebut dengan mengenai keterangan surat keputusan Sanksi.
- 3. Isi TMT**  
Isi TMT ini dengan berlakunya sanksi dari kapan sampai kapan.
- 4. TMT Berlaku**  
Bagian ini akan menampilkan keterangan tanggal mulai sanksi sampai berakhirnya sanksi.
- 5. TMT**  
Bagian TMT ini akan menampilkan keterangan berupa jumlah bulan dari sanksi tersebut.
- 6. List Sanksi**  
Isi formulir tersebut dengan memilih sanksi yang sesuai dengan laporan bersangkutan.

**7. Dokumen Surat Sanksi**

Untuk mengunggah file dokumen surat keputusan sanksi

**8. Next**

Jika secara keseluruhan sudah terisi dan akan menampilkan halaman selanjutnya.

**9. Previous**

Untuk kembali ke halaman sebelumnya.

- **Ringkasan**, menampilkan ringkasan mengenai penetapan sanksi.

**SIDALI**

Sugiyanto  
PTB Dikti

Main Navigation

- Pemantauan
- Laporan Delegasi
- Pelaporan
- Penjadwalan Evaluasi
- Pemeriksaan
- Sanksi**

Dikti Ristek/LLDIKTI

- Keberatan
- Banding
- Pemantauan Perbaikan
- Pencabutan Sanksi

Analytics Report

- Riwayat

**Penetapan Sanksi** [Kembali](#)

1. Detail Laporan

2. Hasil Evaluasi

3. Penetapan Jenis Pelanggaran

4. Penetapan Sanksi

5. Ringkasan

### Ringkasan

Detail Laporan

Nomor Laporan: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi: Universitas [REDACTED]

Jenis Pelanggaran:

- Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya

Keterangan Laporan: [REDACTED]

Dibat Pada: 8 September 2022

Penetapan Sanksi

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi
Nomor Surat Keputusan Sanksi		
Nomor Surat:	222	
Keterangan:	test	
TMT Berlaku:	28 August 2022 - 25 November 2022	
TMT :	2 bulan	
Sanksi:	1 Penghentian Pembinaan Program Studi - Sanksi Administratif Berat	
Surat Sanksi:	fceee30daa9432be6aefe60a6c964e2c.jpg	

[Previous](#) 1 [Done](#)

Sidali Dikti © 2022

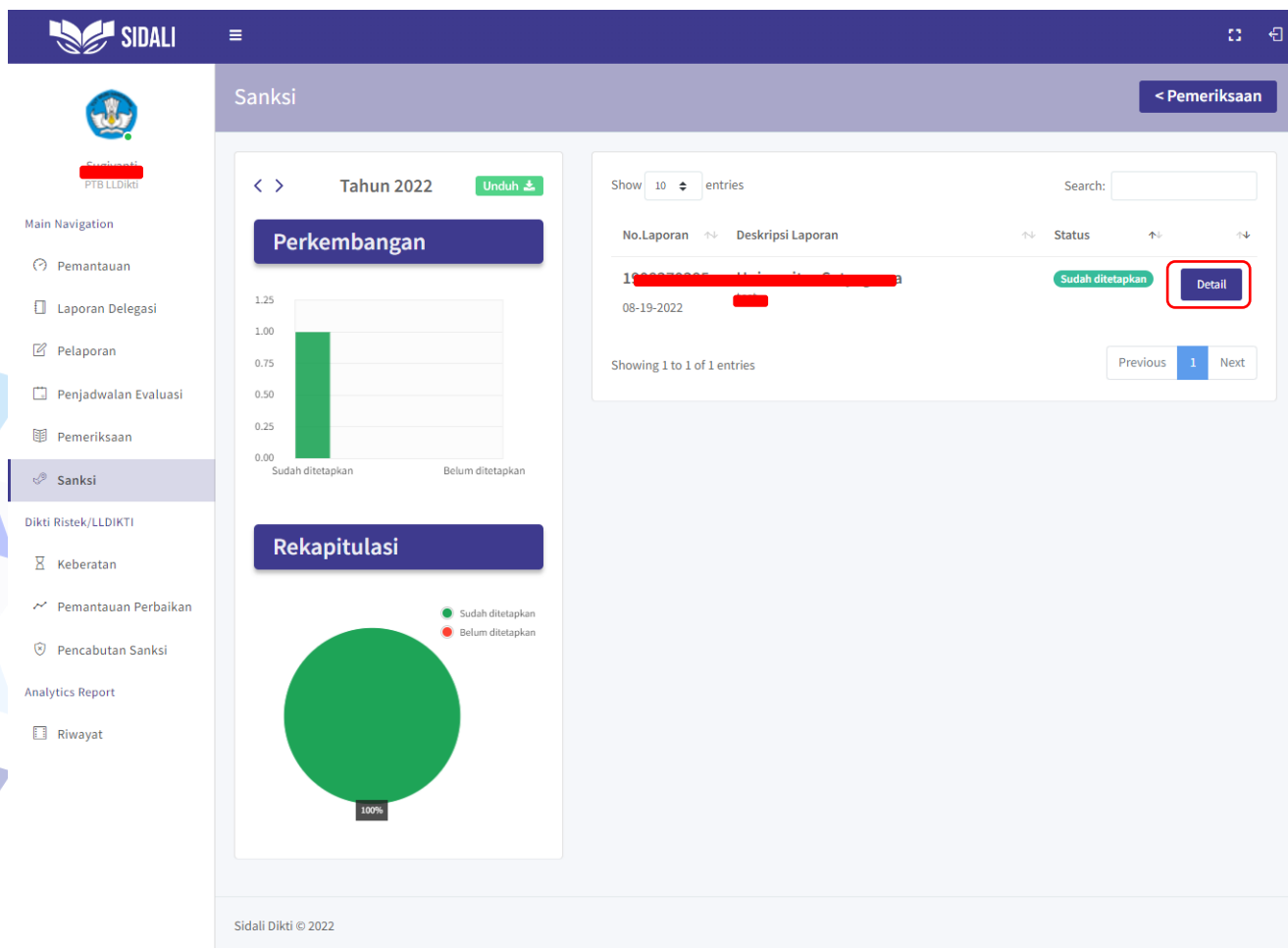
Gambar 3. 38 Penetapan Sanksi

### 1. Done

Jika secara keseluruhan sudah dipastikan sesuai dan penetapan dinyatakan selesai.

- Keterangan dan panduan lihat detail sanksi.
- Klik **Detail** untuk menampilkan halaman detail sanksi.





Gambar 4. 22 Lihat Detail Sanksi

- Berikut tampilan menu detail sanksi.

**SIDALI**

**Detail Sanksi** [< Kembali](#)

**Detail Sanksi**

Nomor Sanksi: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi: [REDACTED]

Keterangan: [REDACTED]

Dibuat Pada: 19 August 2022

Dokumen Sanksi: 1660894592575-images.jpg

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan : -
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

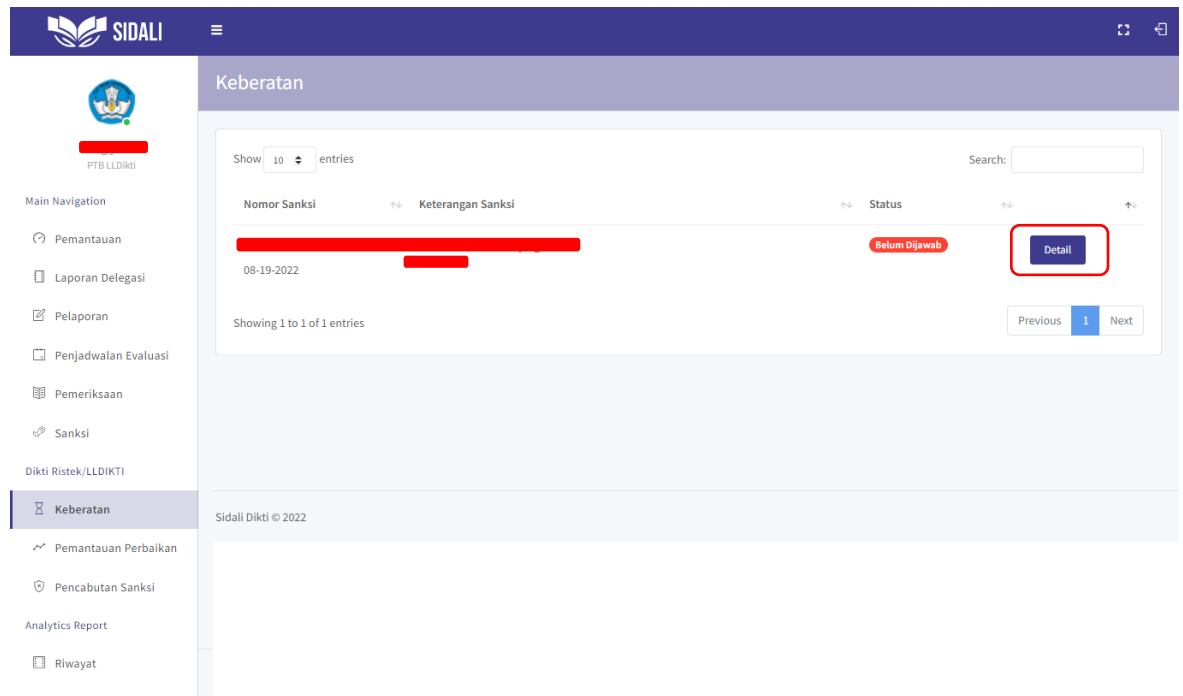
Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 23 Lihat Detail Sanksi

## 2. Menu keberatan

Berikut tampilan Menu Keberatan, pada menu ini *user* LLDikti dapat menjawab atas permohonan keberatan yang diajukan *user* perguruan tinggi.

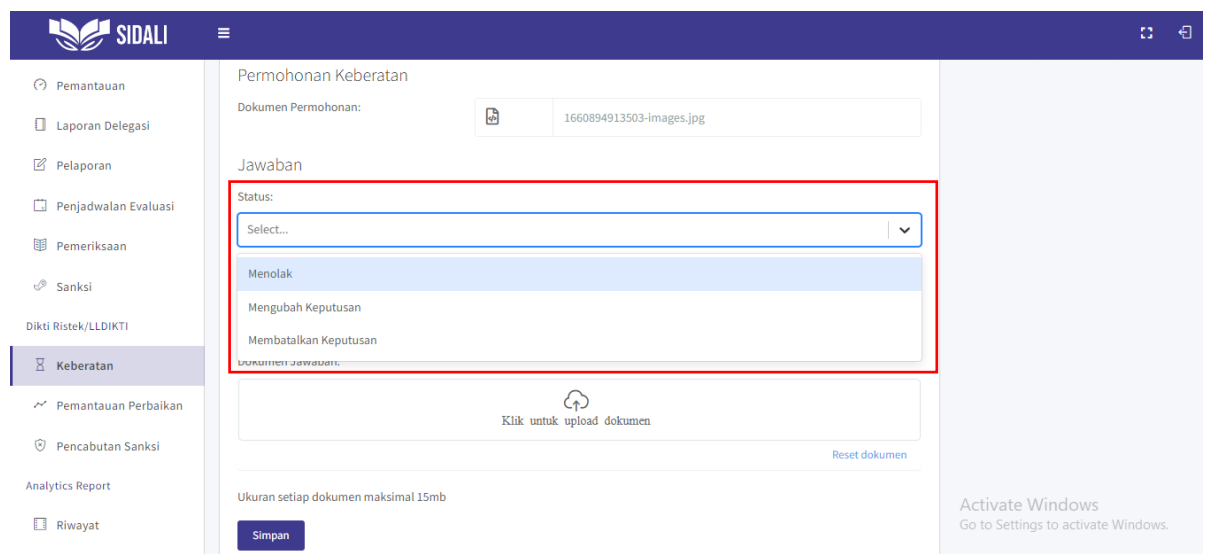
- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman jawaban permohonan keberatan.



Gambar 4. 24 Menu Keberatan

Terdapat 3 opsi jawaban keberatan

- Menolak
- Mengubah keputusan
- Membatalkan keputusan



Gambar 4. 25 Opsi jawaban permohonan keberatan

- Keterangan dan panduan pengisian jawaban keberatan.

PTB LLDIKTI

Main Navigation

Pantauan
Laporan Delegasi
Pelaporan
Penjadwalan Evaluasi
Pemeriksaan
Sanksi
Dikti Ristek/LLDIKTI

Keberatan

Pantauan Perbaikan
Pencabutan Sanksi
Analytics Report
Riwayat

Permohonan Keberatan

Detail Sanksi

Nomor Sanksi:

Nama Perguruan Tinggi:

Keterangan:

Dibuat Pada:

Dokumen Sanksi:

19 August 2022

1660894592575-images.jpg

Jenis Pelanggaran

Sanksi

Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya

Peringatan Tertulis

TMT : 6 Bulan

Keterangan : -

Jenis Sanksi Administratif : Ringan

Universitas

0742/O/1990

Pembina: LLDIKTI III

Permohonan Keberatan

Dokumen Permohonan:

Jawaban

Status:

Keterangan Jawaban:

Dokumen Jawaban:

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

Simpan

Riwayat

Show 10 entries

Search:

Tanggal

Status

Keterangan Jawaban

Dokumen Jawaban

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Gambar 4. 26 Jawab Permohonan Keberatan

1. Dokumen keberatan yang dikirim oleh Perguruan tinggi.
2. **Status**  
Pilih jawaban status permohonan keberatan sebagaimana pada gambar 4.27
3. **Keterangan**  
Isi formulir tersebut dengan mengenai jawaban permohonan.

#### 4. Drop Files Here to Upload

Untuk upload file dokumen Jawaban permohonan keberatan.

#### 5. Simpan

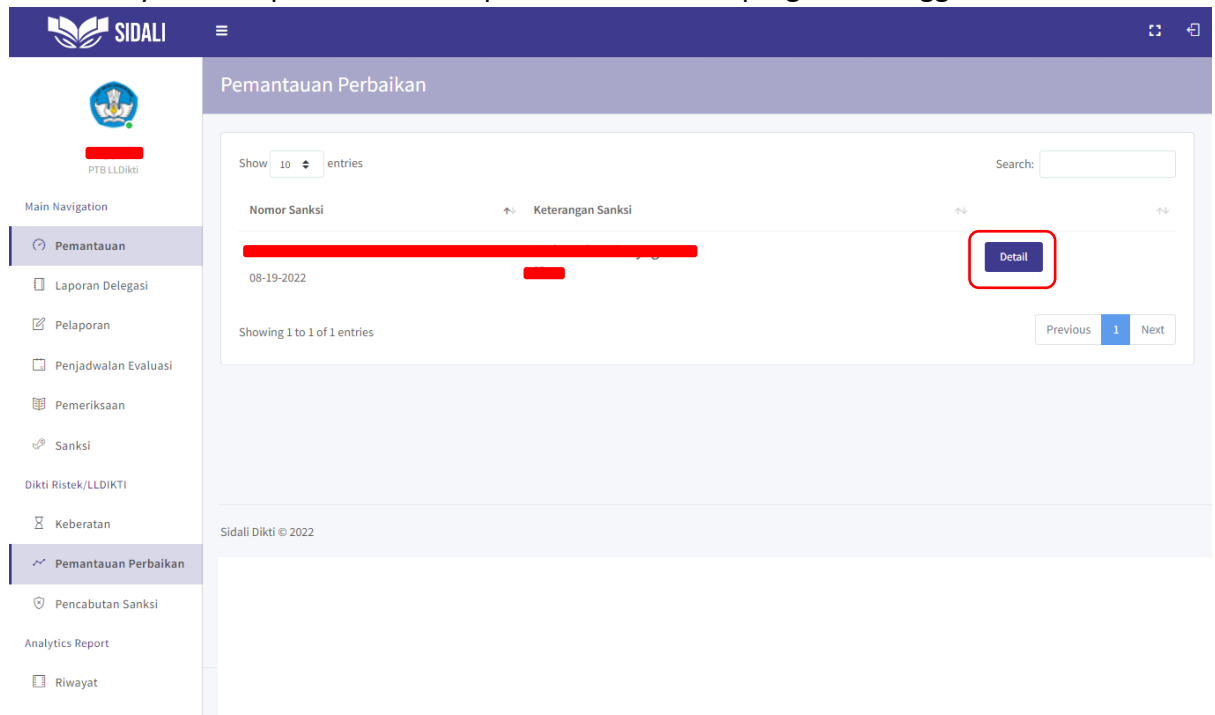
Klik ikon jika sudah selesai pengisian Jawaban Permohonan keberatan.

#### 6. Riwayat Dokumen Jawaban permohonan keberatan yang sudah tersimpan.

### 3. Menu pemantauan Perbaikan

Berikut tampilan Menu Pemantauan Perbaikan, pada menu ini *user* LLDikti dapat melihat update dokumen perbaikan dari *user* perguruan tinggi.

- Klik **Detail**, untuk menampilkan halaman detail pemantauan perbaikan yang didalam nya berisi update dokumen perbaikan dari *user* perguruan tinggi.



Gambar 4. 27 Menu Dokumen Perbaikan

- Berikut tampilan halaman detail pemantauan perbaikan, terdapat beberapa informasi di antaranya
  - Detail sanksi
  - Riwayat update dokumen perbaikan dari perguruan tinggi.

**Detail Pemantauan Perbaikan**

**Detail Sanksi**

Nomor Sanksi: [REDACTED]

Nama Perguruan Tinggi: [REDACTED]

Keterangan: [REDACTED]

Dibuat Pada: 19 August 2022

Dokumen Sanksi: 1660895725798-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan : -
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

**Riwayat**

Show 10 entries Search: [REDACTED]

Tanggal	Keterangan	Dokumen
19 August 2022	sda	1660895894714-Study_cz_ Language courses and study abroad.jpg

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

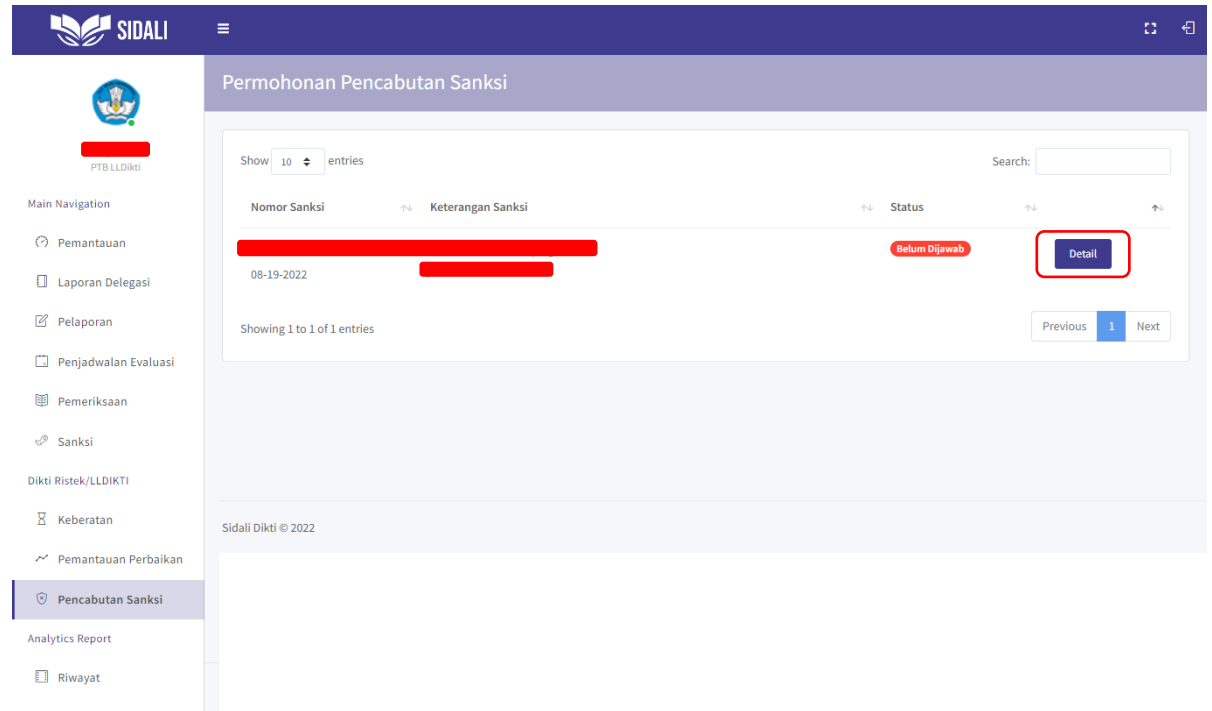
Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 28 pemantauan perbaikan

## 4. Menu Pencabutan Sanksi

Berikut tampilan Menu Pencabutan Sanksi, pada menu ini *user* LLDikti dapat menjawab atas permohonan Pencabutan sanksi yang diajukan *user* perguruan tinggi.

- Klik **Detail**, untuk menjawab usaha permohonan pencabutan sanksi oleh perguruan tinggi.



Gambar 4. 29 Menu Pencabutan sanksi

Terdapat 2 opsi jawaban permohonan pencabutan sanksi di antaranya

- Diterima
- Rekomendasi Perbaikan

The screenshot displays the SIDALI web application interface. The main content area is titled 'Permohonan dari PT' (Request from PT). Under the 'Dokumen Permohonan:' (Request Document) section, a document named '1660896148761-Study\_cz \_ Language courses and study abroad.jpg' is listed. The 'Jawaban' (Answer) section features a dropdown menu with the text 'Select...' and a downward arrow. This dropdown is highlighted with a red rectangular box. Below the dropdown, two options are visible: 'Diterima' (Accepted) and 'Rekomendasi Perbaikan' (Recommendation for Improvement). The interface also includes a sidebar on the left with various navigation links, a document upload area with a 'Klik untuk upload dokumen' (Click to upload document) button, and a 'Reset dokumen' (Reset document) link. At the bottom, there is a 'Simpan' (Save) button and a note about the maximum document size (15mb). An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

Gambar 4. 30 Opsi jawaban permohonan pencabutan sanksi

- Keterangan dan panduan pengisian jawaban permohonan pencabutan sanksi.



**SIDALI**

**Jawaban Permohonan Pencabutan Sanksi** [Kembali](#)

**Detail Sanksi**

Nomor Sanksi: [REDACTED]  
 Nama Perguruan Tinggi: [REDACTED]  
 Keterangan: [REDACTED]  
 Dibuat Pada: 19 August 2022  
 Dokumen Sanksi: 1660895725798-WhatsApp Image 2022-08-17 at 15.21.33.jpeg

Jenis Pelanggaran	Sanksi
Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis
TMT : 6 Bulan	Keterangan : -
Jenis Sanksi Administratif : Ringan	

**Universitas**  
 0742/O/1990  
 Pembina: LLDIKTI III  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

**Permohonan dari PT**

Dokumen Permohonan: 1 1660896148761-Study\_cz\_ Language courses and study abroad.jpg

**Jawaban**

Status: 2 Select... ▼

Upload Dokumen:

3 Klik untuk upload dokumen

Reset dokumen

Ukuran setiap dokumen maksimal 15mb

4 Simpan

5 Riwayat

Show: 10 entries Search: [REDACTED]

Tanggal	Status	Keterangan	Dokumen
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Sidali Dikti © 2022

Gambar 4. 31 Jawab Pencabutan Sanksi

1. Dokumen permohonan pencabutan sanksi yang dikirim oleh *user* perguruan tinggi.
2. **Status**  
Pilih status diterima/rekomendasi perbaikan.
3. **Drop Files Here to Upload**

Untuk upload file dokumen jawaban permohonan pencabutan sanksi.

4. **Simpan**

Klik ikon jika sudah selesai pengisian Jawaban permohonan pencabutan sanksi

5. Riwayat dokumen jawaban permohonan banding yang sudah tersimpan.

## 5. Daftar Pelanggaran dan Sanksi

- Berikut daftar Pelanggaran dan Sanksi

NO	Pelanggaran	Sanksi
1	Tidak Ada	Tanpa Sanksi
2	Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di perguruan tinggi	Peringatan Tertulis
3	Perguruan tinggi tidak memuat mata kuliah agama, Pancasila, kewarganegaraan, dan bahasa Indonesia dalam kurikulumnya	Peringatan Tertulis
4	Perguruan tinggi tidak menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar utama	Peringatan Tertulis
5	Perguruan tinggi tidak menyebarluaskan hasil penelitian dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan, kecuali hasil penelitian yang bersifat rahasia, mengganggu, dan/atau membahayakan kepentingan umum	Peringatan Tertulis
6	PTN tidak menerima calon Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik dan lolos seleksi penerimaan Mahasiswa secara nasional	Peringatan Tertulis
7	PTN tidak mencari dan menjaring calon Mahasiswa yang memiliki potensi akademik tinggi, tetapi kurang mampu secara ekonomi dan calon Mahasiswa dari daerah terdepan, terluar, dan tertinggal untuk diterima paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari seluruh Mahasiswa baru yang diterima dan tersebar pada semua Program Studi	Peringatan Tertulis
8	Perguruan tinggi tidak memenuhi hak Mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi untuk dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan peraturan akademik	Peringatan Tertulis
9	Perguruan tinggi memberi gelar yang tidak menggunakan bahasa Indonesia	Peringatan Tertulis
10	Pemimpin perguruan tinggi tidak melindungi dan memfasilitasi pengelolaan di bidang non akademik	Peringatan Tertulis
11	Perguruan tinggi tidak mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat	Peringatan Tertulis

12	Perguruan tinggi memiliki Dosen tetap kurang dari 5 (lima) orang untuk setiap Program Studi	Peringatan Tertulis
13	Perguruan tinggi tidak memenuhi nisbah Dosen dan Mahasiswa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Peringatan Tertulis
14	Perguruan tinggi tidak melakukan pelaporan secara berkala ke pangkalan data Pendidikan Tinggi	Peringatan Tertulis
15	Program sarjana memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik minimum lulusan program magister atau sederajat	Penghentian sementara bantuan biaya pendidikan dari pemerintahan pusat
16	Program magister memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik lulusan program doktor atau sederajat	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
17	Program doktor memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik lulusan program doktor atau sederajat	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
18	Program diploma memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik minimum lulusan program magister atau sederajat	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
19	Program magister terapan memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik lulusan program doktor atau sederajat	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
20	Program doktor terapan memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik lulusan program doktor atau sederajat	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
21	Program profesi memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik minimum lulusan profesi dan/atau lulusan program magister atau sederajat dengan pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
22	Program spesialis memiliki Dosen yang tidak berkualifikasi akademik minimum lulusan program spesialis dan/atau lulusan program doktor atau sederajat dengan pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
23	Perguruan tinggi tidak mencabut gelar akademik, gelar vokasi, atau gelar profesi apabila karya ilmiah yang digunakan untuk memperoleh gelar akademik, gelar vokasi, atau gelar profesi terbukti merupakan hasil plagiat	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
24	Perguruan tinggi tidak menyediakan, memfasilitasi, memiliki Sumber Belajar sesuai dengan Program Studi yang dikembangkan	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
25	Perguruan tinggi tidak memiliki statuta	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
26	Perguruan tinggi tidak memiliki panduan/prosedur peralihan dan perolehan satuan kredit semester serta rekognisi pembelajaran lampau	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
27	Perguruan tinggi melaporkan data yang tidak valid ke PDDIKTI	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
28	Perguruan tinggi yang menyelenggarakan kegiatan akademik yang tidak sesuai dengan seluruh Standar Nasional Pendidikan Tinggi	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan

29	Badan Penyelenggara tidak memberikan gaji pokok serta tunjangan kepada Dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Penghentian sementara kegiatan penyelenggaraan pendidikan
30	Perguruan tinggi dan/atau Program Studi yang tidak terakreditasi mengeluarkan gelar akademik, gelar vokasi, dan/atau gelar profesi	Penghentian pembinaan
31	Perguruan tinggi dan/atau Program Studi memberikan ijazah, gelar akademik, gelar vokasi, dan/atau gelar profesi kepada orang yang tidak berhak	Penghentian pembinaan
32	Perguruan tinggi tidak mengusulkan akreditasi ulang Program Studi sebagaimana ditentukan dalam peraturan perundang-undangan	Penghentian pembinaan
33	Perguruan tinggi lembaga negara lain yang menyelenggarakan pendidikan di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Penghentian pembinaan
34	Perguruan tinggi melakukan penerimaan Mahasiswa baru dengan tujuan komersial	Penghentian pembinaan
35	Pengelolaan perguruan tinggi tidak berprinsip nirlaba	Penghentian pembinaan
36	Perguruan tinggi dan/atau Badan Penyelenggara melakukan perubahan nama perguruan tinggi, nama dan/atau bentuk Badan Penyelenggara, dan/atau lokasi Kampus Utama PTS tanpa izin dari Menteri	Pencabutan izin Program Studi
37	Perguruan tinggi menyelenggarakan Program Studi tanpa izin dari Menteri	Pembubaran PTN atau pencabutan izin PTS
38	Perguruan tinggi menyelenggarakan PJJ tanpa izin dari Menteri	Pembubaran PTN atau pencabutan izin PTS
39	Perguruan tinggi dan/atau Program Studi tidak lagi memenuhi syarat pendirian perguruan tinggi dan/atau pembukaan Program Studi	Pembubaran PTN atau pencabutan izin PTS
40	Terjadi sengketa	Pembubaran PTN atau pencabutan izin PTS
41	Pelanggaran Lainnya	Pelanggaran Lainnya